



ПРОЕКТ «ВСЕ – ЗА ОДНОГО!»

ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ИЗОЛЯЦИИ

1 июня, в День защиты детей, глава города Бронницы Дмитрий Лысенков и председатель Совета депутатов Александр Каширин в конференц-зале городской администрации встретились с активистами Бронницкого отделения всероссийского общества инвалидов и региональной общественной организации родителей детей-инвалидов «Наши особые» и передали подарки для «особенных» детишек. Подарочные наборы в этот день получили 27 ребят из 11 семей.



Читайте на 2-й стр.



ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



- По дезинфекции детских площадок Бронницы - на первом месте в рейтинге Адмтехнадзора.

Стр. 2



- Зачем городу нужен новый генеральный план?

Стр. 3



- Фронтовые воспоминания почетного гражданина г.Бронницы, кадрового офицера Николая Лавренченко.

Стр. 4-5



- В рубрике #БизнесЖив представляем завод вентиляционного оборудования «Инновент».

Стр. 8



https://instagram.com/bronnitskye_novosti



https://vk.com/bntv_45



<https://www.ok.ru/bntv45>



<https://www.facebook.com/groups/bntv45/>



**ТВ-программа
с 8 по 14 июня
на стр. 9-10**

8 ИЮНЯ – ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Поздравляю всех работников социальной сферы
с профессиональным праздником!

Вы посвятили себя очень важному и благородному делу – поддержке наших горожан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в помощи и заботе государства. Как известно, главными качествами социальных работников являются готовность бескорыстно помогать своим подопечным, трудолюбие, отзывчивость, душевное сострадание, сердечность и неравнодушие к чужим проблемам. Именно вы, в полной мере обладая этими качествами, часто становитесь опорой слабым и беззащитным людям. Благодаря вам многие пожилые и одинокие бронничане, инвалиды, ветераны войны и труда, малоимущие семьи и дети-сироты получают не только материальное обеспечение, но и непосредственное участие в своей судьбе, обретают веру в светлое будущее.

Накануне профессионального праздника примите слова самой глубокой благодарности за ваш нелегкий каждодневный труд, за чуткость и отзывчивость, за способность и умение оказать помощь тем, кто в ней особенно нуждается. От всей души желаю вам, уважаемые соцработники, и в дальнейшем быть достойными своего высокого предназначения. Крепкого вам здоровья, личного и семейного счастья, успешной работы на благо жителей городского округа. Пусть заслуженной наградой вам станут искренние и добрые слова, благодарные улыбки и жизненное благополучие ваших подопечных!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ



Горячая линия



«Горячая линия» по коронавирусу
в Московской области:

8 (800) 550-50-30

«Горячая линия»

Бронницкой поликлиники:

8 (968) 961-28-03

**ПОЛИКЛИНИКА ПЕРЕХАЛА
в Гимназию г.о. Бронницы:
Комсомольский пер., 60
(цокольный этаж)**

**Телефон Бронницкого
инфекционного
госпиталя:**

8 (916) 123-53-97

Звонить

только по вопросам
здоровья пациентов.

Прием передач
с 16.00 до 18.00, ежедневно
с указанием ФИО пациента,
в здании поликлиники
на территории госпиталя.

График отключения котельных на плановый ремонт в 2020 году

Котельная пос.Горка

1.07-14.07

пос.Горка, д.1-12, 14, 15.

Котельная мкр.Марьинский

1.07-14.07

мкр.Марьинский, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
ул.Соловьиная роща, д.1, 3, 5;
ул.Егорьевская, д.1, 3;
ул.Л.Толстого, д.11, 11А, 13, 15, 17, 19.

Котельная «Квартальная»

15.07-28.07

ул.Москворецкая, д.37, 38, 39, 40, 42;
ул.Советская, д.145;
ул.Строительная, д.1, 3, 5, 9, 11, 13, 15
ул.Пушина, д.26, 28, 30, 34, 36;
пер.Маяковский, д.2.

Котельная «РТП»

29.07-11.08

ул.Советская, д.112А, 133, 135, 138,
138А, 140;
пр.Зеленый, д.3;
ул.Л.Толстого, д.2А, 3А, 3Б, 5;
проезд Кирпичный, д.1, 3;
ул.Пушкинская, д.2;
пер.Марьинский, д.5;
ул.Москворецкая, д.4, 6, 15, 17, 19
пер.Маяковского, д.1

Котельная «Совхоз»

12.08-25.08

пр.Садовый, д.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
ул.Ленинская, д.1А;
ул.Центральная, д.2А, 2Б, 2В.

Котельная «Центр»

12.08-25.08

ул.Советская, д.72, 113, 115, 117;
пер.Пионерский, д.1, 3, 5;
ул.Московская, д.90, 92, 94, 96, 101, 152;
пер.Первомайский, д.2;
пер.Комсомольский, д.4, 59, 61, 63,
65, 67;
ул.Кожурновская, 69.



близким людям, домашнего тепла и уюта, безграничного терпения и чтобы желание помочь людям никогда не иссякло!

8 июня отмечают свой профессиональный праздник люди, обладающие особыми качествами, умеющие слушать, понимать, сострадать и, самое главное – помогать другим: 8 июня – День социального работника!

Этот год – юбилейный! Наш профессиональный праздник мы отмечаем уже 20 лет! Несколько сотен лет назад таких специалистов называли благотворителями, миссионерами. Времена менялись...

Сегодня социальные работники оказывают всестороннюю поддержку наименее защищенным категориям граждан, людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, то есть тем, кому поддержка особенно необходима. Доброта, любовь к людям, чуткость и сострадание – вот главные секреты профессии.

В настоящее время работники социальной сферы имеют необходимый уровень образования и культуры, обладают высокими моральными качествами, глубокими знаниями, в том числе основами психологии. Порой бывает совсем сложно, но социальные работники в любых условиях стараются выполнять свой профессиональный долг, не теряя доброжелательности и самообладания.

В этот прекрасный день хочется от всей души поздравить, коллеги, вас с профессиональным праздником, с Днем социального работника! Пожелать крепкого здоровья вам и вашим близким людям, домашнего тепла и уюта, безграничного терпения и чтобы желание помочь людям никогда не иссякло!

**Начальник Раменского окружного управления социальной защиты населения
Министерства социального развития Московской области
Е.Л. КОСТИНА**

ПРОЕКТ «ВСЕ – ЗА ОДНОГО!»

ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ИЗОЛЯЦИИ

Начало на 1-й стр.

Международный день защиты детей отмечается с 1950 года. Он призван привлечь внимание к маленьким жителям нашей планеты, которые зачастую оказываются незащищенными перед многочисленными проблемами, которые возникают на их жизненном пути...

Обычно в день защиты детей в Бронницах проводится множество мероприятий. Однако в этом году, из-за карантина, они не состоялись. Тем не менее, Бронницкое городское общество инвалидов, не могло оставить детей без праздника. Руководство общества обратилось к общественности города, чтобы помочь собрать подарки для особенных детишек. На призыв откликнулись глава города, Совет депутатов, частные предприниматели - они помогли сделать немного пасмурный первый день лета чуточку светлее. Активное участие в акции приняли директор магазина «Канцтовары» Иван Румянцев и предприниматели Максим и Виталий Зайчиковы.

Любовь Терешко, председатель Бронницкого отделения всероссийского общества инвалидов:

- Обычно в День защиты детей мы организовываем для наших ребят какие-то интересные мероприятия: спортивные, развлекательные, посещение театра или цирка.

Но в этом году – все на карантине! И все-таки мы готовились празднику: детки разучивали стихи, рисовали, делали всевозможные поделки из пластилина, бумаги, конструировали головоломки! Чтобы этот труд не остался незамеченным, родители записали их выступление на видео и получился очень модный в последнее время флеш-моб! Активисты нашего общества в зале Совета ветеранов города сделали детский уголок, украсив его праздничной стенгазетой, стендом с фотографиями с прошлогоднего Дня защиты детей, выставкой детских рисунков и поделок!

С убедительной просьбой мы обратились ко всем взрослым, имеющим желание, объединиться и найти возможность сде-

лать нашим особенным детям подарки! К огромной радости, достаточно много людей откликнулись на эту просьбу. Наши детки получили различные развивающие игрушки, спортивный инвентарь, канцелярию, шоколад, соки и сладости. Огромное



спасибо всем неравнодушным бронничанам!

1 июня замечательные подарочные наборы, соблюдая все нормы санитарно-эпидемиологического режима, активисты общества инвалидов разнесли по домам. Видеть восхищенные глаза ребят, слышать залихватистый смех, когда они принимают игрушки, сладости, альбомы и фломастеры, это ли не радость для взрослых, которые в Международный день защиты детей могут смело сказать: чужих детей не бывает!

Михаил БУГАЕВ

БРОННИЦЫ – НА ПЕРВОМ МЕСТЕ!

По результатам проверок городской округ Бронницы занял первое место в рейтинге качества дезинфекции детских игровых площадок. Такое сообщение было опубликовано на официальном сайте надзорного ведомства. Сотрудники Госадмтехнадзора Московской области контролируют соблюдение правил дезинфекции детских и спортивных площадок с помощью мобильного приложения. Это и было основным критерием при оценке проделанной работы.



Обеззараживание детских площадок в муниципалитетах проводят работники Управляющих компаний либо органы местного самоуправления - силами специальных санитарных служб или своими силами. У нас в городе эту работу проводит МБУ «Благоустройство». Сейчас, при пандемии коронавирусной инфекции, дезинфекция проводится ежедневно.

- Если брать критерии, по которым наш город занял первое место в рейтинге Госадмтехнадзора, то это - в первую очередь, ежедневные отчеты в мобильных приложениях, которые мы регулярно публикуем, - отмечает заместитель главы администрации по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и связи Николай Верещагин. - 12 сотрудников МБУ «Благоустройство» занимаются дезинфекцией. В работе мы используем дезинфицирующее средство «Рapid 20-Н». Он не несет никакой угрозы жизни и здоровью граждан, но эффективно уничтожает бактерии и микробы. Для дезинфекции применяем средства малой механизации и опрыскиватели.

Мария ЧЕРНЫШОВА

ЗАЧЕМ НУЖЕН НОВЫЙ ГЕНПЛАН?

28 мая в конференц-зале городской администрации состоялось очередное заседание Совета депутатов г.о.Бронницы. Главный вопрос — утверждение изменений в Генеральный план нашего города и Правила застройки и землепользования. Проводилось заседание Совета, как и большинство мероприятий в нынешнее время, в онлайн-формате. Докладчики и некоторые депутаты находились в конференц-зале администрации, другие (для соблюдения эпидемиологических норм безопасности) вышли на связь из отдельных кабинетов или из дома через приложение Zoom.

Началось заседание с поздравлений: депутаты тепло поздравили с днем рождения председателя Совета Александра Каширина.

На повестке дня было несколько важных вопросов: внесение изменений в Правила благоустройства территории г.о.Бронницы, внесение изменений в структуру администрации, присвоение главе городского округа Бронницы очередного классного чина - действительный муниципальный советник 1 класса, предоставление отдельной категории налогоплательщиков льготы по уплате земельного налога.

Одним из наиболее интересных и обсуждаемых стал вопрос о внесении изменений в Генеральный план городского округа Бронницы и Правила земельного пользования и застройки территорий (ПЗЗ). Действующий Генеральный план и Правила застройки и землепользования были приняты в 2009 году, в настоящее время по многим территориям они не актуальны. Разработка нового Генплана началась еще в 2017 году, однако из-за необходимости согласования с 23 региональными министерствами, процесс затянулся более чем на два года.

По итогам обсуждений, депутаты утвердили изменения, внесенные в Генплан города. Из важных моментов, которые были озвучены на этом Совете депутатов, можно выделить



следующее: снято ограничение этажности зданий в Бронницах из-за соседства с аэропортами Домодедово и Жуковский; бывшая аптека в доме Советская, 106, и бывший переговорный пункт возле 21НИИИ, наконец, переданы Министерством обороны городу.

Подробнее о внесенных изменениях в Генеральный план города рассказал начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности администрации г.о.Бронницы Игорь Атаманенко.



- Почему назрела необходимость принять новый Генплан и ПЗЗ?

- Во-первых, для того чтобы провести разработку комплексной схемы инженерных коммуникаций, без которой развитие инженерных сетей невозможно. Во-вторых, чтобы предприятия и инвесторы могли арендовать и приобретать земельные участки, а городской бюджет мог получать от этого доход. Кроме того, за более чем 10 лет после утверждения предыдущего Генплана появились новые требования, новые зоны, и теперь развитие города в том или ином направлении тормозится. Так что, необходимость в актуализации этого документа назрела.

- Расскажите, как долго длилась работа по внесению изменений в Генплан нашего города?

- В 2019 году состоялись публичные слушания, на которых были рассмотрены два проекта — это внесение изменений в Генеральный план нашего городского округа и внесенных изменений в Правила землепользования и застройки территории округа. По итогам публичных слушаний были учтены все замечания и предложения жителей и юрист и составлено заключение. Далее эти документы мы направили в уполномоченные органы, которые занимаются разработкой проекта, но процедура согласований затянулась. И вот, наконец, генплан готов! 28 мая он был утвержден Советом депутатов г.о.Бронницы.

Хочу пояснить, что Генеральный план имеет «срок действия» до 2038 года и является стратегическим документом. На основе Генплана администрация г.о.Бронницы разработает программу комплексного развития, это: инженерно-транспортная и со-

циальная инфраструктуры, строительство объектов местного значения, дорожные сети, земля для многодетных, объекты культуры (тот же Дом детского творчества, школы, детские сады), которые будут финансироваться из бюджета Московской области...

- Вопрос о строительстве Дома детского творчества волнует многих бронничан. Известно ли уже, какой будет проект и когда его построят?

- Напомню, что территориально Дом детского творчества будет располагаться на большой территории школы №2 (там, где сейчас стадион). Проект уже выбрали: это будет трехэтажное здание на 600 мест с различными мастерскими, большим актовым залом, рекреациями для детей, площадками. Функционировать ДТ будет в две смены. Проект вошел в программу строительства объектов инженерной инфраструктуры Подмосковья по поручению губернатора Московской области. Срок реализации - окончание 2023 года. Помимо этого, по поручению губернатора у нас планируется реконструкция учебно-тренировочной базы СШОР им. А.Сыроежкина и строительство пристройки к Лицею на 300 мест, где мы разместим актовый зал и пищеблок.

- Когда начнется строительство автовокзала?

- Данный земельный участок принадлежит Мострансавто. По имеющейся информации проект сдан на экспертизу, следующим этапом станет подача заявления на разрешение строительства. Мы надеемся, что уже в этом году оно начнется.

- Многие жители спрашивают: когда, наконец, начнется преобразование исторического центра Бронниц?

- Мы как раз ожидали утверждения нового Генплана: он позволит реализовать масштабные проекты. В том числе — на месте снесенной библиотеки начнется строительство семейно-досугового центра с гостиницей, который будет выдержан в историческом стиле. Также масштабный проект планируется реализовать на северо-западе Бронниц — это постройка питомника декоративных растений.

- Где можно познакомиться с Генеральным планом нашего города?

- Генплан опубликован в газете «Бронницкие новости», и есть в открытом доступе на официальном сайте администрации г.о.Бронницы bronadmin.ru

Михаил БУГАЕВ, Мария ЧЕРНЫШОВА

Статистика заражений коронавирусом по Московской области на 4.06.2020 года

ЗАРАЖЕНИЙ 41958
СМЕРТЕЙ 534
ВЫЗДОРОВЛЕНИЙ 9877

Источник: covid.mz.mosreg.ru

ГОРОД	ЗАБОЛЕВШИХ ВСЕГО
Подольск	2546
Красногорск	2059
Королев	2017
Одинцово	1825
Люберцы	1533
Мытищи	1389
Коломна	1374
Балашиха	1309
Сергиев Посад	1212
Химки	1152
Пушкино	1151
Ленинский	1044
Домодедово	1010
Клин	997
Орехово-Зуево	979
Раменское	943
Щелково	935
Реутов	929
Истра	917
Дмитров	887
Солнечногорск	752
Богородский округ	733
Ивантеевка	717
Воскресенск	702
Жуковский	586
Лобня	581
Шатура	554
Долгопрудный	544
Наро-Фоминск	542
Электросталь	540
Егорьевск	535
Серпухов	528
Руза	399
Дзержинский	384
Ступино	365
Краснознаменск	363
Чехов	357
Луховицы	325
Фрязино	287
Павловский Посад	286
Красноармейск	278
Лыткарино	274
Котельники	241
Дедовск	226
Власиха	206
Можайск	183
Озеры	166
Лотошино	165
Шаховская	159
Зарайск	144
Дубна	139
Кашира	133
Талдом	129
Лосино-Петровский	129
Протвино	117
Рошаль	116
Волоколамск	110
Электрогорск	102
Серебряные пруды	101
Звездный городок	99
Пушино	50
Черноголовка	47
Бронницы	45
Пересвет	37
Ликино-Дулёво	20
Куровское	19
Молодежный г.о.	15
Хотьково	14
Давыдово	13
Краснозаводск	11
Апрелевка	11
Дрезна	8
Звенигород	2
Видное	2

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В МФЦ

Губернатор московской области Андрей Воробьёв подписал постановление, ослабляющее в Подмосковье действие ограничений, введённых на период пандемии коронавируса.

С 3 июня в регионе введены следующие меры ослабления режима самоизоляции: разрешается оплата банковскими картами при проезде на транспорте; открываются бани, сауны, спа, салоны красоты, парикмахерские; откроются для посещения религиозные организации.

Подмосковные МФЦ начали возвращаться к работе 25 мая. При этом наращивание прежнего объема работ планируется в несколько этапов. Первый шаг – оказание ограниченного перечня услуг юридическим лицам по предварительной записи. На втором этапе, с 1 июня, расширился объем услуг предприятиям и началась работа с физическими лицами.

С 1 июня Бронницкий МФЦ открылся для физических лиц по услугам, которые нельзя получить без очного приема. На

прием пока можно попасть тоже только по предварительной записи.

Работа МФЦ осуществляется в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора. В офисах дважды в день проводят влажную уборку и дезинфекцию помещений и оборудования, воздух обеззараживают с помощью бактерицидных облучателей. Сотрудникам выдают кожные антисептики и другие средства дезинфекции, проводят регулярный контроль их состояния здоровья.

Единый номер колл-центра МФЦ Московской области: 8-800-550-50-30. Добавочный номер для города Бронницы: 52243.

Михаил БУГАЕВ

827

обращений

за неделю поступило

от бронничан в службу

ЕДДС 112 464-43-10



ПОБЕДА!
1945–2020



«О, если бы этот личный дневник имел сердце, кровью бы плакали его страницы... Жестокий враг еще не оставлен. Над моей родной Кубанью черной тучей нависла фашистская орда. Бои идут в районе Краснодара - кто бы мог подумать! Смертельная опасность угрожает богатому и цветущему краю, где всё самое дорогое, что есть у меня в жизни. Почему я не там?...» Это маленький отрывок из моего дневника того давнего времени. Оккупанты тогда практически вплотную подошли к моему родному дому, и самые дорогие люди: мать, братья, сестры, моя любимая, могли оказаться в фашистском рабстве. Трудно было даже представить что-то более трагическое и ужасное...

Я тогда еще не понимал, почему наша дивизия до сих пор не на фронте и не участвует в боях в момент величайшей опасности для Родины. Со своими сомнениями обратился к своему другу – комсору полка политруку Кузнецову. Он не смог доходчиво объяснить. Сказал лишь, что наша дивизия входит в Московскую зону обороны. Однако, в направлении столицы летом 1942 года враг не предпринимал никаких активных боевых действий. Значительно позже, изучая историю Великой Отечественной войны, я узнал, что Верховный Главнокомандующий по-другому оценивал обстановку второго военного лета. Он считал, что Гитлер не может не ударить по столице нашей страны. Командование вермахта держало около одной трети своих вооруженных сил всего в 200 км от Москвы.

Ослабив свою группировку на этом направлении, мы спровоцировали бы врага. А взятие столицы СССР могло предreshить исход войны... Наступление немцев на южном фланге Сталин поначалу воспринял как отвлекающий маневр с целью оттянуть больше наших войск подальше от Москвы. Поэтому не разрешил брать ни одного солдата и ни одного орудия из Московской зоны обороны. В этом была своя военная логика – еще свежи были в памяти горькие уроки осени 1941-го, когда лишь сибирские полки, брошенные в бой прямо с колес, помогли отстоять нашу столицу, избежать позора фашистского балагана на Красной площади. Почти до конца лета под Москвой сохранялась значительная группировка наших войск.

Был ли здесь допущен «крупный стратегический просчет», как склонны утверждать некоторые нынешние «стратеги»? Мне кажется, с этим нельзя согласиться. В определенной степени Ставка ВГК подтолкнула противника на авантюристический план захвата Юга, повлекший распыление сил врага. Грозная обстановка, сложившаяся там, вызвала к жизни необычно суровый и открытый приказ Народного комиссара обороны № 227. Он стал более известным своим девизом «Ни шагу назад!» Через два дня после подписания этого приказа состоялось общее построение нашего полка и комиссар полка зачитал нам его. Боясь пропустить хоть одно слово, слушали мы приказ наркома. Вот строки из него:

«Враг бросает на фронт всё новые силы и, не считаясь с большими для него потерями, лезет вперед, рвется в глубь Советского Союза, захватывает новые районы, опустошает и разоряет наши города и села, насилует, грабит и убивает советское население. Бои идут в районе Воронежа, на Дону, на юге у ворот Северного Кавказа. Немецкие оккупанты рвутся к Сталинграду, к Волге и хотят любой ценой захватить Кубань, Северный Кавказ

ПРИКАЗ НАРКОМА №227:

Ровно пять лет назад, в самый канун лета 2015 года, ушел из жизни почетный гражданин Бронниц Николай Константинович ЛАВРЕНЧЕНКО. Вспоминая этого незаурядного и деятельного человека, можно долго перечислять его достоинства и заслуги: кадровый офицер, участник Великой Отечественной войны, орденосец, золотой медалист Ленинградской академии тыла и транспорта, старший научный сотрудник 21 НИИИ, автор целого ряда перспективных научных разработок, один из организаторов и руководителей Бронницкого филиала МАДИ, настоящий патриот своей страны и нашего города... Но мы, журналисты «БН», хорошо знали ветерана и как многолетнего внештатного автора газеты. В разные годы он предоставил нашей редакции немало своих письменных воспоминаний о военных этапах своей биографии. В честь 75-летия Великой Победы мы решили выбрать и разместить в этом номере наиболее яркие личные впечатления и размышления Николая Константиновича о самых драматичных и напряженных событиях второго года той давней войны. Они были связаны в частности с историческим, до сих пор обсуждаемым сталинским приказом №227, который больше известен под названием «Ни шагу назад!»

с их нефтяными и хлебными запасами...После потери Украины, Белоруссии, Прибалтики, Донбасса и других областей у нас стало намного меньше территории и, стало быть, намного меньше людей, металла, хлеба, заводов, фабрик... У нас уже нет теперь преобладания над немцами ни в людских резервах, ни в запасах хлеба. Отступать дальше – значит загубить себя и загубить вместе с тем нашу Родину... Поэтому надо в корне пресекать разговоры о том, что мы имеем возможность без конца отступать, что у нас много территории, страна наша велика и богата, населения много, хлеба всегда будет в избытке. Такие разговоры являются лживыми и вредными, они ослабляют нас и усиливают врага, ибо, если

не прекратим отступление, останемся без хлеба, без топлива, без металла, без сырья, без фабрик и заводов, без железных дорог.

Из этого следует, что пора кончить отступление. Ни шагу назад! Таким теперь должен быть наш главный призыв. Надо упорно, до последней капли крови защищать каждую позицию, каждый метр советской территории, цепляться за каждый клочок нашей земли и отстаивать его до последней возможности... Можем ли выдержать удар, а потом отбросить врага на запад? Да, можем, ибо наши фабрики и заводы в тылу работают теперь прекрасно, и наш фронт получает всё больше и больше самолетов, танков, артиллерии, минометов. Чего же у

ПРИКАЗ НАРОДНОГО КОМИССАРА ОБОРОНЫ СОЮЗА

№ 227

«28» июля 1942 г.

г. Москва

Враг бросает на фронт все новые силы не считаясь с большими для него потерями, лезет вперед, рвется в глубь Советского Союза, захватывает новые районы, опустошает и разоряет наши города и села, насилует, грабит и убивает советское население. Бои идут в районе Воронежа, на Дону, на юге у ворот Северного Кавказа. Немецкие оккупанты рвутся к Сталинграду, к Волге, хотят любой ценой захватить Кубань, Северный Кавказ с их нефтяными и хлебными богатствами. Враг уже захватил Ворошиловград, Старобельск, Россошь, Купянск, Волуйки, Новочеркасск, Ростов-на-Дону, половину Воронежа. После потери Украины, Белоруссии, Прибалтики, Донбасса и других областей у нас стало намного меньше территории. Мы потеряли более 70 миллионов населения, более 800 миллионов пудов хлеба и более 10 миллионов тонн металла в год. У нас нет уже теперь преобладания над немцами ни в людских ресурсах ни в запасах хлеба. Отступать дальше - значит загубить себя и загубить вместе с тем нашу Родину. Надо в корне пресекать разговоры о том, что мы имеем возможность без конца отступать, что у нас много территории, что страна наша велика и богата, населения много, хлеба всегда будет в избытке. Такие разговоры являются лживыми и вредными, они ослабляют нас и усиливают врага, ибо, если не прекратим отступление останемся без хлеба, без топлива, без металла, без сырья, без фабрик и заводов, без железных дорог. Из этого следует, что пора кончить отступление. Ни шагу назад! Таким теперь должен быть наш главный призыв! Чего же у нас не хватает? Не хватает порядка и дисциплины в ротах, батальонах, полках, дивизиях, в танковых частях, в авиаэскадрилиях. В этом теперь наш главный недостаток. Мы должны установить в нашей армии строжайший порядок и железную дисциплину, если мы хотим спасти положение и отстоять нашу Родину. Паникеры и трусы должны истребляться на месте. Отныне железным законом дисциплины для каждого командира, красноармейца, политработника должно являться требование: **«Ни шагу назад!» без приказа высшего командования. Единственной причиной ухода с позиций может быть только смерть!**

Когда в немецких войсках расшаталась дисциплина, немцы приняли некоторые суровые меры, приведшие к неплохим результатам. Они сформировали более 100 рот из бойцов и около десятка штрафных батальонов из командиров, провинившихся в нарушении дисциплины. А наши войска, имеющие цель защиты своей поруганной Родины не имеют такой дисциплины и терпят поражение.

ПРИКАЗЫВАЮ: Сформировать в пределах фронта от одного до трех штрафных батальонов по восемьсот человек. Сформировать в пределах армий от пяти до десяти штрафных рот по двухсот человек в каждой, чтобы дать им возможность искупить кровью свои преступления перед Родиной.

КОМАНДИРАМ И КОМИССАРАМ ДОВЕСТИ ДО ВСЕХ ФРОНТОВ, АРМИЙ, СОЕДИНЕНИЙ, ФЛОТОВ, ДИВИЗИЙ, БАТАЛЬОНОВ, РОТ И ВЗВОДОВ!

НАРКОМ ОБОРОНЫ СССР И.СТАЛИН

«НИ ШАГУ НАЗАД»!

нас не хватает? Не хватает дисциплины и порядка в ротах, в батальонах, полках, дивизиях, в танковых частях, в авиаэскадрильях. Мы должны установить в нашей армии строжайший порядок и железную дисциплину, если мы хотим спасти положение и отстоять нашу Родину... Отныне железным законом дисциплины для каждого командира, красноармейца, политработника должно являться требование – ни шагу назад без приказа высшего командования»...

Эти горькие, но правдивые слова оказали огромное воздействие на Красную Армию, показали роль морального фактора в современной войне. Однако не только в моральном воздействии на войска состояла роль приказа - в нем давались указания по принятию действенных мер к подразделениям и частям, потерявшим волю к упорной борьбе с сильным противником и самовольно отступавшим без оказания сопротивления врагу. Были даны указания по формированию заградительных отрядов для принятия в боевой обстановке всех мер, вплоть до применения оружия, чтобы прекратить отступление деморализованных, потерявших воинский порядок подразделений и частей. И такие заградительные отряды были и действовали в эти самые драматичные дни войны...

Помню, как через три недели после объявления приказа №227 вновь было отдано распоряжение о построении полка. Нас выстроили необычно – полумесяцем, обращенным вогнутой стороной к большой поляне. Полчаса мы провели в ожидании – ни команд, ни распоряжений. Наконец перед строем появились две автомашины. С одной - спрыгнула группа автоматчиков, и вылез из кабины командир. Из второй (типа фургона с маленьким зарешеченным окошком) два конвоира вывели мужчину средних лет в потрепанном воинском обмундировании без знаков различия. Конвоиры и автоматчики окружили арестанта, а прибывший командир встал перед строем полка, достал бумагу и стал ее зачитывать. Наши ушей достигали лишь отдельные обрывки фраз: «...работал в штабе,...выкрал документы,...дезертировал с оружием,...приговаривается к высшей мере наказания - расстрелу».

- Приговор привести в исполнение! – прозвучала команда, и автоматчики развернулись в цепь. Осужденный поднял руку, словно пытаясь что-то крикнуть... Но воздух рванули автоматные очереди... И он, как подкошенный, рухнул на траву. Конвоиры быстро швырнули труп расстрелянного на платформу автомобиля, сами расположились по бортам. С места взяв высокую скорость, обе машины быстро исчезли с глаз... А мы, онемев от происшедшего, медленно приходили в себя. Перед строем вышел командир полка и сказал всего несколько слов, на которые строй бойцов ответил громким «Ура!»

Публичное приведение в исполнение смертного приговора - ужасное зрелище. Не приведи, господи, его кому-нибудь увидеть! В нормальных условиях оно бы вызвало жалость к несчастному. И то, что полк кричал «Ура!» после расстрела дезертира, говорит о крайней жестокости войны и чрезвычайной сложности обстановки на фронте летом 1942-го. Чаша вооруженного противоборства опасно клонилась в сторону противника! Официальный лозунг «Смерть немецким оккупантам!» все больше вытеснялся неофициальным, но более понятным: «Убей немца!» Вся печать была пронизана этим призывом. Маститые советские писатели зывали к национальной чести, к достоинству русского человека.

В это время учреждаются ордена Отечественной войны, Суворова, Кутузова, Александра Невского, Богдана Хмельницкого. В газетах публикуются фотографии стариков-ветеранов Первой мировой войны, полных кавалеров георгиевских крестов. Царские ордена размещались рядом с советскими наградами. Из прошлого бралось всё, что могло благоприятно повлиять на исход ожесточенного вооруженного противоборства. Но вопреки всему обстановка на юге продолжала ухудшаться. Наши войска вели тяжелые

бои и продолжали отступать. В скупых сводках Совинформбюро стали упоминаться бои у населенных пунктов Кубани и Таманского полуострова... Мой родной дом постигла участь миллионов домов на советской земле. Враги вошли в родную хату!

Как личное горе я воспринял поворот судьбы, из-за которого я летом 1942 года оказался в Подмосковье, а не остался в Краснодаре, в Винницком пехотном училище. Казалось, останься я там, всё было бы по-иному, а главное, принял бы участие в защите родного края. Святая юношеская наивность! Спустя десятилетия, в дни празднования 40-летия Сталинградской битвы я узнал о судьбе своего пехотного училища. Его, как и многие военные училища Северного Кавказа, бросили сражаться против врага, ринувшегося на Кубань. Представляю штыковые атаки курсантов – им больше нечего было противопоставить вооруженному до зубов врагу. Из восьми училищ, включая Винницкое пехотное, после боев уцелело и отошло к Сталинграду всего два неполных батальона. Это всё, что осталось от тридцати курсантских батальонов. Так что свои возможности повлиять на исход сражения за Северный Кавказ, мягко выражаясь, я тогда несколько переоценивал.



Как раз в это время неожиданно произошли изменения в моем служебном положении. Приказом командира 273-й стрелковой дивизии мне было присвоено первичное воинское звание политработника – «помполитрук». В моих петлицах стало по четыре треугольника. А на левый рукав я пришил красную звезду – отличительный знак политработника. Одновременно в батарею полковых 120-мм минометов меня назначили командиром отделения управления и связи. С энтузиазмом принялся я за исполнение обязанностей, налагаемых присвоенным воинским званием и возложенной должностью. Продолжались учения. День-два на отдых, и снова марш по полям и лесам Подмосковья то в составе полка, то в составе дивизии.

17 августа в 5 часов утра полку был сыгран подъем. Во все подразделения со штаба побежали посыльные с приказом быть в готовности выступить маршем к месту вручения нашей дивизии боевого Красного Знамени. Стояла холодная и мрачная погода, временами моросил дождь. Лесные опушки едва просматривались в белесой мгле. Сырость пронизывала до костей. Через час после

полудня наш полк прибыл в район сосредоточения 273-й стрелковой дивизии – на огромную лесную поляну около деревни Каледино. В нашу батарею пришел секретарь комсомольского бюро полка. Он подошел к комиссару батареи, вдвоем они подзвали меня. Подошли еще два политработника – инструкторы по пропаганде дивизии и полка.

- Мы сейчас его возьмем с собой, - обратился политрук к комиссару, указывая на меня, - он будет выступать на митинге. От волнения чаще забило сердце. Я понял, что мне оказана высокая честь. Политработники повели меня с собой. Вошли в крайнюю избышку деревни, попросили разрешения у хозяйки недолго побыть в ее избе. Она молча кивнула и показала на стол в красном углу, под иконами. К столу присел лишь инструктор по пропаганде дивизии Мордвинов. Остальные, подзвав меня, сели ближе к свету на лавку у подоконника. Сообща начали сочинять моё выступление. Исписали три страницы, стали читать и править. Политработники устраивали перекур и вновь принимались за подготовленный текст. Наконец дали добро и предложили выучить написанное на листочках. О чтении текста на митинге не могло быть и речи.

Когда время стало приближаться к шести часам вечера, дивизия построилась в каре лицом к трибуне. Возле нее стояла пара оседланных коней, рядом взволнованно расхаживал заместитель командира дивизии, высокий

подполковник при шпорах и шашке. Ординарец под уздцы держал горячих коней. Из белесой дымки вынырнули три легковушки. Вскочив в седло, подполковник выхватил из ножен сверкнувший клинок и поскакал навстречу автомобилям. Вздвиг коня, отсалютовал и отдал рапорт прибывшему генералу. Из машины вынули зачехленное знамя. Генерал в сопровождении комдива и комиссара со знаменем поднялся на трибуну. Вслед за ними туда вззошли еще три человека, коим поручалось выступить на митинге. Начальник штаба Московского военного округа генерал-майор Кудряшов прочитал Указ Президиума Верховного Совета СССР о вручении 273-й стрелковой дивизии боевого Красного Знамени. Закончив оглашение Указа, он расчехлил знамя и вручил его командиру дивизии. На поляне прогремело мощное и троекратное «Ура!».

Начался митинг. Выступили командир дивизии полковник Краснобаев и старший батальонный комиссар Щепкин, затем предоставили слово мне. С волнением я подошел к микрофону, набрал в грудь больше воздуха и с этим глубоким вдохом как будто обрел второе дыхание. Я понимал, что даю клятву от имени воинов дивизии не опозорить наше Боевое знамя, достойно сражаться под ним, защищая нашу Родину. Последние слова выступления: «Смерть немецким оккупантам! Вперед, товарищи, на разгром врага!» были покрыты громким «Ура!» всех стоящих в строю.

Вручение дивизии знамени было воспринято как сигнал готовности к отправке на фронт. Наивно было бы предполагать, что мы всё время будем сидеть в резерве под Москвой. Должен же прийти и наш черед в

кровавой битве не на жизнь, а на смерть. Солдатские предположения подтвердило изменение пайка. В последнее время полк стали кормить значительно лучше. Но продолжались бесконечные учения. Полным ходом строились землянки. И не какие-нибудь, а добротные. В них можно было зимовать. Но зимовать в своих землянках нам не довелось. 30 августа рано утром полк был поднят по тревоге. Поступил приказ – идти маршем в Подольск и грузиться в эшелон. Пришел конец нашему сидению у подмосковной речушки. Все понимали – едем воевать.

Весь наш полк собрался на станции. К вечеру все заняли свои места: солдаты в теплушках, лошади в специальных вагонах, орудия, повозки и боеприпасы на открытых платформах. Состав тронулся и, набирая ход, понесся в ночную тьму. Куда едем? Где конечный пункт эшелона? Никто поначалу не объявлял. Но, было похоже, что движемся на юг. Впрочем, в неизвестности мы пребывали недолго. Утром следующего дня наш эшелон выгрузился на станции Трехсвятской под Воронежем. Мы прибыли на Воронежский фронт...

Воспоминания подготовил Валерий НИКОЛАЕВ

1111

**Ветерану труда,
члену Совета ветеранов
г.о. Бронницы
Л.А. ЧЕРНЯК**

Уважаемая Любовь Алексеевна!

Примите самые искренние поздравления с Вашим юбилеем! За десятилетия своей плодотворной деятельности Вы заслужили уважение и признательность многих бронничан. Своей доброжелательностью и отзывчивостью, своим весомым вкладом в укрепление духовных и нравственных ценностей в нашем городе Вы снискали реальный авторитет среди бронницких руководителей и коллег по совместной работе.

Войдя в состав городского Совета ветеранов, Вы вот уже пять лет принимаете самое деятельное и активное участие в общественной жизни города, повышении активности ветеранского движения, патриотическом воспитании подрастающего поколения.

От всей души желаем Вам крепкого здоровья, семейного и личного счастья, жизненного оптимизма, неиссякаемой энергии! Пусть удача, мир и благополучие сопутствуют Вам, Вашим родным и близким всегда и во всём!

**Совет ветеранов г.о.Бронницы,
Председатель Совета
Н.Н. КОРНЕЕВА**

**Ветерану войны и труда
А.В. ВАСИЛЬЕВОЙ**

Уважаемая Антонина Васильевна!

От всей души поздравляем Вас с большим юбилеем! За плечами у Вас долгий и плодотворный жизненный путь. Вы достойно прошли многие испытания военного периода в Бронницком истребительном батальоне. Вместе со всем 11-м учебным автомобильным полком, входящим в состав действующей армии, Вы внесли свой вклад в оборону Москвы, в разгром немецко-фашистских захватчиков. А в послевоенный период не одно десятилетие добросовестно трудились в Бронницкой автоколонне №34.

Желаем Вам активного долголетия, нерушимого здоровья и бодрости духа, чтобы подольше оставаться в ветеранском строю, не сгибаться перед возрастом и болезнями, никогда не терять жизненного оптимизма и бодрости! Пусть родные, близкие и друзья постоянно заботятся о Вас, пусть дарят Вам как можно больше внимания и душевного тепла!

**Глава г.о. Бронницы
Дмитрий ЛЫСЕНКОВ
Председатель
городского Совета ветеранов
Н.Н. КОРНЕЕВА**

«Горячая линия» Росздравнадзора принимает все обращения по вопросам отсутствия медицинских масок и препаратов в аптечных организациях.

**Телефон:
8 (800) 550-99-03**

Если у Вас есть нарекания по дезинфекции в транспорте, звоните:

8 (800) 555-49-43

«Горячая линия» по вопросам бизнеса:
0150

Звонки принимают по будням с 09.00 до 18.00, в субботу – с 09.00 до 17.00.

Операторы линии ответят на любые вопросы предпринимателей: земля, помещения, льготы и отсрочки, субсидии и меры поддержки.

Вся жизнь - в искусстве...

Сегодня мы от всей души хотим поздравить с юбилеем человека, которого знаем много лет: Наталья Сергеевна Васильева посвятила свою жизнь искусству 50 лет с микрофоном в руках!

Ровесница Победы, она родилась 7 июня 1945 года в г.Новосибирске. В детском возрасте переехала с семьей на Украину, в Житомирскую, а в 1955-ом - в Бронницы. Здесь Наталья закончила десятилетку. Рано умер отец, так что в десятом классе пришлось перейти в вечернюю школу.

С детства была у Наташи была мечта - петь на большой сцене! В ту пору в клубе НИИ был создан эстрадный оркестр, в котором собрались профессиональные музыканты. Ещё обучаясь в девятом классе, Наталья пошла в оркестр солисткой. После школы поступала в историко архивный институт, на философское отделение.

Знакомство с Марком Бернесом изменило ее жизнь! Попала в коллектив Москонцерта, на гастроли - в Липецкую филармонию. Затем последовала работа в других областных филармониях: Тула, Калуга, Белгород и многие другие... Три года работала в Московском отделе музыкальных ансамблей, где приходилось петь для иностранных гостей на разных языках мира. Знакома с выдающимися музыкантами джазовых оркестров: Анатолий Кролл, Игорь Бриль. Помнит молодых юмористов: Жванецкого, Хазанова, Миронову и Менакера, с которыми участвовала в «капустниках» 8 марта.

И, наконец, сбылась её мечта! Популярный в те годы певец, композитор, музыкант Евгений Мартынов пригласил Наталью на прослушивание в театр эстрады, в большой эстрадный оркестр «Советская песня» под управлением дирижера театра Владимира Старостина, в котором пели ещё 10 вокалистов. В общей сложности Наталья Сергеевна объездила с этим оркестром около 100 городов Советского Союза.

По семейным обстоятельствам ушла из Росконцерта, приехала в наш город. Пригласили на работу заведующей клуба 21 НИИ МО, где проработала 33 года. Ветеран труда, награждена медалями Министерства обороны... Но самым дорогим для неё, говорит сама Наталья Сергеевна, было ежегодное празднование Дня Победы, встречи с ветеранами войны, которые называли её «просто Наташа». Помнит первый юбилейный год, проведенный в клубе института - 40-летие Победы. Шли годы, старели ветераны - больно было прощаться с ними в фойе клуба. Столько, сколько она делала для ветеранов, не переоценить: знала каждого поимённо, заходила в каждый дом, находила спонсоров. Приглашала в клуб театральные деятели, звёзд эстрады, поэтов, дикторов телевидения; возила в театры, на экскурсии...

По инициативе и просьбе Ларисы Александровны Онищенко три года подряд работала в «городке Здоровья» на День города. Наталья Сергеевна была избрана в городской Совет ветеранов, где продолжает заниматься любимым делом в организации досуга пожилых людей. Всё так же придумывает интересные сюжеты, пишет сценарии, всё так же звучит её голос...

Приняла участие в двух областных конкурсах от Совета ветеранов: к «75-летию битвы под Москвой» и «Вместе мы страна Россия». Получила дважды диплом лауреата.

Наталья Сергеевна богатая бабушка у неё трое внуков. И в эти нелегкие дни она пришла к большому юбилею. Мы желаем ей здоровья, такого же энтузиазма, жизнелюбия, творчества и уважения людей! Продолжай дело, которому ты служишь...

С уважением, семья Брагичевых



#БизнесЖив

РАБОТЫ МНОГО — И ЭТО ХОРОШО!

В рамках рубрики «Бизнес жив» мы продолжаем рассказывать о том, как эти непростые времена переживают представители предпринимательства нашего города. Корреспондент «БН» побывал на заводе вентиляционного оборудования «Инновент» и узнал у генерального директора компании Сергея Дуенина, с какими сложностями столкнулись они во время карантина.

Завод вентиляционного оборудования «Инновент» работает с 1998 года. Предприятие производит промышленное вентиляционное, отопительное, судовое оборудование. В течение многих лет продукция компании поставляется и надежно работает на различных объектах промышленного, оборонного и гражданского назначения.

В нынешние непростые времена «Инновент» среди немногих смог сохранить темп работы и избежать массовых сокращений и вынужденных отпусков.



**Сергей ДУЕНИН,
генеральный директор
ООО «ЗВО «Инновент»:**

- Наше производство не прекращало работать, потому не было нужды снижать зарплаты или сокращать штат. Пока у нас есть возможность, мы выплачиваем налоги и сохраняем число своих сотрудников. Как и многие предприятия, во время карантина мы вынуждены соблюдать меры предосторожности. Каждый сотрудник оснащен индивидуальными средствами защиты — маски, антисептики для рук. Это, конечно, не облегчает работу, а наоборот принесло незапланированные затраты. Нам повезло, что мы выполняем государственный оборонный заказ, но тем не менее карантин принес несколько проблем: наши поставщики прекратили свою деятельность, что привело к сбоям, в том числе к остановке финансового потока.



Рабочий процесс на предприятии организован таким образом, чтобы сотрудники могли соблюдать все необходимые эпидемиологические нормы безопасности. Проводится



дезинфекция помещений, имеются антисептики для рук. Все оборудование, выпускаемое «Инновентом», спроектировано с учетом российских климатических условий и особенностей монтажа, наладки и эксплуатации, с применением преимущественно российских материалов и комплектующих.

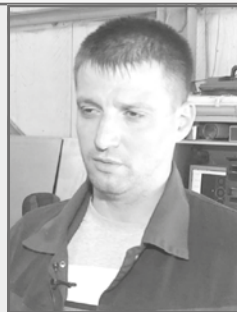


**Герман КАРЗАНОВ,
упаковщик ЗВО «Инновент»:**

- Я выполняю упаковку готовой продукции. Хочу сказать огромное спасибо нашему руководству! Сейчас много людей остались без работы, и я ценю, что мы на нашем предприятии все стабильно. Конечно, мы соблюдаем все меры предосторожности: держим дистанцию, носим маски...

**Евгений КВАСЕНКОВ,
мастер цеха ЗВО «Инновент»:**

- Работаем в штатном режиме. Спасибо нашему руководству за обеспечение всего необходимого для работы в условиях карантина: нам предоставлены средства для индивидуальной защиты — маски, антисептики, проводится дезинфекция. Работы много — и это очень хорошо!



Желаем коллективу предприятия и лично директору Сергею Дуенину преодолеть нынешние непростые времена и реализовать все намеченные цели.

Михаил БУГАЕВ



**В ЭФИРЕ
и ОНЛАЙН**

на сайте
bronntsy.ru



ДО 14 ИЮНЯ

18.00 – 21.00

**ТВ-ПРОГРАММА
Бронницкого
телевидения**



**ПОНЕДЕЛЬНИК
8 июня**

1
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 01.00, 03.05 Время по-
кажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Жен-
ское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ЖУРАВЛЬ В НЕБЕ»
16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России

**ВТОРНИК
9 июня**

1
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.55 Модный приговор
6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 01.00, 03.05 Время
покажет 16+
15.15 Давай поженимся!
16+
16.00, 03.20 Мужское /
Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
**21.30 Т/с «ЖУРАВЛЬ В
НЕБЕ» 16+**
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 Право на справедли-
вость 16+

**СРЕДА
10 июня**

1
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Но-
вости
09.55 Модный приговор
6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 01.00, 03.05 Время по-
кажет 16+
15.15 Давай поженимся!
16+
16.00, 03.20 Мужское / Жен-
ское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
**21.30 Т/с «ЖУРАВЛЬ В
НЕБЕ» 16+**
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.00 К юбилею легендар-
ного летчика. «Две войны
Ивана Кожедуба» 16+

ПРОГРАММА БРОННИЦКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**ПОНЕДЕЛЬНИК
8 июня**

18.00-21.00
ЦИКЛ ПЕРЕДАЧ «ВНЕ ЗОНЫ»,
12+
*Путешествия на квадро-
циклах по бездорожью*



21.00 «УЖЕ СКУЧАЮ ПО
ТЕБЕ», 2015г., (Великобри-
тания), 16+

**ВТОРНИК
9 июня**

18.00, 20.00
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРО-
ГРАММА «ОБЪЕКТИВ», 12+



21.00 «ПАНИКА В АЛЬ-
ПАХ», 2014г., (Франция,
Швейцария), 16+

**СРЕДА
10 июня**

18.00-21.00
Цикл передач «ВЫПУСКНЫЕ
ВЕЧЕРА В БРОННИЦАХ» 6+



21.00 «АМЕРИКАНЕЦ», 2010
г. (США) 16+ (фильм демон-
стрируется с субтитрами)

**ЧЕТВЕРГ
11 июня**

18.00-21.00
Цикл передач «ВЕЧЕРА
ВСТЕЧ ВЫПУСКНИКОВ», 6+



21.00 Мелодрама «ВИВАТ,
ГАРДЕМАРИНЫ!», 1991г.,
(СССР), 16+

**ПЯТНИЦА
12 июня**

18.00, 20.00
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРО-
ГРАММА «ОБЪЕКТИВ», 12+
♦ **МИРОВЫЕ НОВОСТИ (С
СУБТИТРАМИ)**, 16+



21.00 «ГАРДЕМАРИНЫ III»,
1992г., (Россия, Германия),
0+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
07.05, 04.50 По делам несо-
вершеннолетних 16+
09.10 Давай разведемся! 16+
11.25, 02.35, 16.40 Красивая
планета 12+
11.45 Academia 12+
12.30 2 Верник 2 12+
14.05 Спектакль «Москов-
ский хор» 12+
16.55, 00.55 Фестиваль Вер-
бье 12+
18.00 Уроки рисования с Сер-
геем Андриякой 12+
18.30 Д/ф «Леонид Гайдай...
и немного о «бриллиантах»
12+
19.15, 01.55 Больше, чем лю-
бовь 12+
20.40 Спокойной ночи, малы-
ши! 0+
20.55 Сати. Нескучная клас-
сика... 12+
23.00 Д/ф «Пусть Крик будет
услышан. Эдвард Мунк» 12+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Фиксики» 0+
06.50 М/с «Приключения

Остров Лангави» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
07.10, 04.50 По делам несо-
вершеннолетних 16+
09.15 Давай разведемся!
16+
10.20, 03.10 Тест на отцов-
ство 16+
**12.25, 02.20 Т/с «РЕАЛЬНАЯ
МИСТИКА» 16+**
**13.25, 01.25 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+**
**14.30, 01.00 Т/с «ПОРЧА»
16+**
**15.05 Х/ф «ВЕСЕННЕЕ ОБО-
СТРЕНИЕ» 12+**
**19.00, 22.35 Х/ф «ВСЕ БУ-
ДЕТ ХОРОШО» 12+**
22.30 Секреты счастливой
жизни 16+
**23.00 Т/с «ДВОЙНАЯ
СПЛОШНАЯ» 16+**

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+

09.20 Давай разведемся!
16+
10.25, 03.20 Тест на отцов-
ство 16+
**12.30, 02.30 Т/с «РЕАЛЬНАЯ
МИСТИКА» 16+**
**13.30, 01.35 Т/с «ПОНЯТЬ.
ПРОСТИТЬ» 16+**
14.35, 01.10 Т/с «ПОРЧА» 16+
**15.05 Х/ф «ВСЕ БУДЕТ ХО-
РОШО» 12+**
**19.00, 22.35 Х/ф «ДВА ПЛЮС
ДВА» 12+**
22.30 Секреты счастливой
жизни 16+
**23.10 Т/с «ДВОЙНАЯ
СПЛОШНАЯ» 16+**
05.50 Домашняя кухня
16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Фиксики» 0+
06.50 М/с «Приключения
Вуди и его друзей» 0+
07.10, 15.00 Миша портит
всё 16+

**СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ
13-14 июня**

18.00-21.00

♦ Информационная про-
грамма «ОБЪЕКТИВ: ИТОГИ
НЕДЕЛИ», 12+
♦ Мировые новости (с суб-
титрами), 16+
♦ ЦИКЛ передач «ВНЕ
ЗОНЫ» (повтор), 12+
♦ Передача «#Бронничане-
Дома», 6+
♦ Цикл передач «День города
Бронницы: праздничные кон-
церты разных лет», 6+

6 июня 21.00 Биографиче-
ская драма «МОЖНО ТОЛЬ-
КО ПРЕДСТАВИТЬ», 2018г.,
(США), 12+
7 июня 21.00 Мелодрама
«КОНТАКТ 2011», 2011г.,
(Россия), 16+

Вуди и его друзей» 0+
07.10 М/с «Том и Джерри» 0+
08.05 Детки-портики 12+
09.05 М/ф «Приключения ми-
стера Пибоди и Шермана» 0+
10.45 М/ф «Фиксики. Боль-
шой секрет» 6+
12.20 М/ф «Шрэк навсегда»
12+
14.00 Галилео 12+
15.00 Миша портит всё 16+
16.00 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
**16.10 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯ-
ТЫЕ» 16+**
**17.45 Х/ф «ПАДЕНИЕ АНГЕ-
ЛА» 16+**
**20.00 Х/ф «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ»
16+**
**22.30 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»
16+**
00.20 Кино в деталях 18+
**01.10 Х/ф «СЕРЖАНТ БИЛКО»
12+**
02.40 Слава Богу, ты пришёл!
16+
04.15 М/ф «Ну, погоди!» 0+

06.25 М/с «Фиксики» 0+
06.50 М/с «Приключения
Вуди и его друзей» 0+
07.10, 15.00 Миша портит
всё 16+
08.00, 14.00 Галилео 12+
**09.00 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО
ДОМА» 16+**
**11.35 Х/ф «ЗВЁЗДНЫЙ
ПУТЬ» 16+**
16.00 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
**16.10 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯ-
ТЫЕ» 16+**
18.20 М/ф «Шрэк» 6+
**20.00 Х/ф «СТАРТРЕК. ВОЗ-
МЕЗДИЕ» 12+**
**22.30 Т/с «ВЫЖИТЬ ПО-
СЛЕ» 16+**
**00.20 Х/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ»
16+**
**02.00 Х/ф «СМЕРТЬ ЕЙ К
ЛИЦУ» 16+**
**03.35 Х/ф «КОРОЛЬ
РАЛЬФ» 12+**
05.05 М/ф «Тайна Третьей
планеты» 0+

08.00, 14.00 Галилео 12+
09.00 Уральские пельмени.
СмехBook 16+
**09.30 Х/ф «ГУЛЯЙ, ВАСЯ»
16+**
**11.25 Х/ф «СТАРТРЕК. ВОЗ-
МЕЗДИЕ» 12+**
**16.00 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯ-
ТЫЕ» 16+**
18.25 М/ф «Шрэк третий»
6+
**20.05 Х/ф «СТАРТРЕК. БЕС-
КОНЕЧНОСТЬ» 16+**
**22.25 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»
16+**
**00.15 Х/ф «СМЕРТЬ ЕЙ К
ЛИЦУ» 16+**
**01.55 Х/ф «КОРОЛЬ РАЛЬФ»
12+**
**03.30 Х/ф «ФЛОТ МАК ХЕЙ-
ЛА» 0+**
05.10 М/ф «Утёнок, который
не умел играть в Футбол» 0+
05.20 М/ф «Терем-теремок»
0+
05.30 М/ф «Цветик-семи-
цветик» 0+

ЧЕТВЕРГ
11 июня

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55, 03.15 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 01.45 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Три аккорда 16+
23.20 Вечерний Ургант 16+
00.10 Х/ф «МИСТЕР ШТАЙН ИДЁТ В ОНЛАЙН» 16+
04.00 Наедине со всеми 16+
РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести.

Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 17.15 60 минут 12+
14.50, 02.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
18.30 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНКА С МОЛДАВАНКИ» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
ТВУ
06.00 Настроение
08.15 Ералаш 6+
08.30 Х/ф «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ» 0+
11.30, 14.30, 17.50 События
11.55 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ

КРИСТИ» 12+
16.55, 02.25 Прощание 16+
18.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ» 12+
22.00, 03.05 В центре событий 16+
23.10 Д/ф «Геннадий Хазанов. Лицо под маской» 12+
00.00 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» 12+
01.30 Петровка, 38 16+
01.45 Приговор. Властилина 16+
04.05 Д/ф «Актёрские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник» 12+
04.30 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» 6+
НТВ
05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
08.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 12+
НТВ

09.25, 10.25, 01.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
13.50 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «ПЁС» 16+
21.00 Т/с «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА» 12+
23.15 Х/ф «МОСТ» 16+
03.40 Т/с «ТИХАЯ ОХОТА» 16+
РОССИЯ К
06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.35 Моя любовь - Россия! 12+
08.05, 13.20, 19.55 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим» 12+
08.50, 23.55 XX век 12+
09.45 Красивая планета 12+
10.00 Х/ф «НОВАЯ МОСКВА» 0+
11.35 Цвет времени 12+
РОССИЯ К

11.45 Academia. Александр Ужанков 12+
12.35 Игра в бисер 12+
14.05 Спектакль «Где мы? оо!...» 12+
16.50 Денис Мацуев, Валерий Гергиев и государственный академический симфонический оркестр России им.Е.Ф.Светланова 12+
17.25 Д/ф «Малайзия. Остров Лангкави» 12+
18.00 Уроки рисования с Сергеем Андрияком 12+
18.30 Д/ф «Бумбараш». Журавль по небу летит» 12+
19.10 2 Верник 2 12+
20.40 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.55 Энигма 12+
21.35 Х/ф «ШУМНЫЙ ДЕНЬ» 6+
23.10 Д/ф «Эрик Булатов. Иду...» 12+
00.50 Фестиваль Вербье 12+
02.00 Больше, чем любовь 12+
РОССИЯ К

02.40 Мультфильмы для взрослых 18+
ДОМАШНИЙ
06.30, 06.15 6 кадров 16+
07.05, 04.10 По делам несовершеннолетних 16+
09.10 Давай разведемся! 16+
10.15, 03.20 Тест на отцовство 16+
12.20, 02.30 Т/с «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
13.20, 01.35 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.25, 01.10 Т/с «ПОРЧА» 16+
15.00 Х/ф «ДВА ПЛЮС ДВА» 12+
19.00, 22.35 Х/ф «НА КРАЮ ЛЮБВИ» 16+
22.30 Секреты счастливой жизни 16+
23.15 Т/с «ДВОЙНАЯ СПЛОШНАЯ» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+
СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Фиксики» 0+
06.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.10, 15.00 Миша портит всё 16+
08.00, 14.00 Галилео 12+
09.00 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.25, 03.45 Х/ф «ПТИЧКА НА ПРОВОДЕ» 16+
11.40 Х/ф «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ» 16+
16.00 Т/с «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
18.25 М/ф «Шрэк-2» 6+
20.05 Х/ф «ПРИБЫТИЕ» 16+
22.25 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
00.20 Х/ф «СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ» 18+
02.05 Х/ф «ФЛОТ МАК ХЕЙЛА» 0+
05.30 М/ф «Ворона и лисица, кукушка и петух» 0+
05.40 М/ф «Грибок-теремок» 0+
СТС

ПЯТНИЦА
12 июня

06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10, 03.10 Россия от края до края 12+
07.00 День России 16+
10.15, 12.15, 15.15 Юриковичи 12+
18.30 Х/ф «ВИКИНГ» 12+
21.00 Время
21.20 Х/ф «ЛЕВ ЯШИН. ВРАТАРЬ МОЕЙ МЕЧТЫ» 6+
23.30 Дамир вашему дому 16+
00.25 Концерт Пелагеи «Вишневый сад» 12+
01.45 Наедине со всеми 16+
РОССИЯ 1
05.00 Х/ф «МУЖ НА ЧАС» 12+
08.35 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ» 0+
РОССИЯ 1

10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 20.00 Вести
12.00 100ЯНОВ. Лучшее 12+
14.30 Х/ф «КАТКИНО ПОЛЕ» 16+
18.25 Х/ф «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» 6+
20.40 Большой праздничный концерт, посвящённый Дню России «Мы - вместе!» 12+
22.30 Х/ф «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» 6+
01.05 Х/ф «ОХОТА НА ПИРАНЫ» 16+
03.20 Х/ф «ТИХИЙ ОМУТ» 16+
ТВУ
06.40 Молодости нашей нет конца 6+
07.45 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+
09.05 Х/ф «СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ» 0+
ТВУ

10.25 Д/ф «Михаил Задорнов. Когда смешно, тогда не страшно» 12+
11.30, 14.30, 20.50 События
11.45 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» 12+
13.30, 14.45 Х/ф «КАССИР-Ш!» 12+
17.15 Х/ф «МЕСТЬ НА ДЕСЕРТ» 12+
21.05 Приют комедиантов 12+
22.50 Д/ф «Евгений Евтушенко. Со мною вот что происходит...» 12+
23.30 Д/ф «Голубой огонёк». Битва за эфир» 12+
00.15 Д/ф «Жизнь без любимого» 12+
00.55 Х/ф «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)» 12+
02.20 Х/ф «ГОРБУН» 16+
04.00 Петровка, 38 16+
04.15 Х/ф «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ» 0+
НТВ

05.05 Х/ф «КАЛИНА КРАСНАЯ» 12+
06.50, 08.20, 10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
13.40, 01.00 Х/ф «ЛЕГЕНДА О КОЛОВРАТЕ» 12+
16.20, 19.40 Х/ф «БАТАЛЬОН» 16+
21.00 Т/с «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА» 12+
23.00 Х/ф «МОСТ» 16+
02.55 Квартирный вопрос 0+
03.45 Х/ф «МИРОВАЯ ЗАКУЛИСА. ТАЙНЫЕ ОБЩЕСТВА» 16+
РОССИЯ К
06.30 М/ф «Василиса Микулишна». «Тигренок на подсолнухе». «Конек-Горбунок» 12+
08.15 Х/ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 0+
09.35 Обыкновенный кон-

церт 12+
10.00 Х/ф «ШУМНЫЙ ДЕНЬ» 6+
11.40 Земля людей 12+
12.10, 01.55 Д/ф «Псковские лебеди» 12+
12.50 Людмила Зыкиной посвящается... Концерт в Государственном Кремлевском дворце (кат12+) 12+
14.50 Д/ф «Молодинская битва. Забытый подвиг» 12+
15.30 Х/ф «НЕ БЫЛО ПЕЧАЛИ» 12+
16.40 Пешком... 12+
17.05 Д/ф «Хучиев. Мотор идёт!» 12+
18.25 Х/ф «ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ» 0+
20.15 Великие реки России 12+
20.55 Х/ф «ПЛАЩ КАЗАНОВЫ» 0+
22.30 Клуб 37 12+
23.35 Х/ф «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС» 12+
02.35 Мультфильмы для

взрослых 18+
ДОМАШНИЙ
06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.35 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 12+
08.25 Х/ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+
10.55 Х/ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 16+
15.00 Х/ф «НА КРАЮ ЛЮБВИ» 16+
19.00 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 0+
23.00 Х/ф «ВРЕМЯ СЧАСТЬЯ» 16+
01.00 Х/ф «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ» 16+
04.10 Д/с «Чудотворица» 16+
05.50 Домашняя кухня 16+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Фиксики» 0+
06.50 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
СТС

07.10 Миша портит всё 16+
08.00 Галилео 12+
09.00 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.20 М/ф «Крякнутые каникулы» 6+
11.00 М/ф «Смешарики. Легенда о золотом драконе» 6+
12.35 М/ф «Смешарики. Дежавю» 6+
14.15 М/ф «Фиксики. Большой секрет» 6+
15.45 Х/ф «НАПАРНИК» 12+
17.35 Х/ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+
19.15 Х/ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+
21.00 Х/ф «МИЛЛИАРД» 12+
23.00 Х/ф «НИЩЕБРОДЫ» 12+
00.35 Х/ф «ПРИБЫТИЕ» 16+
02.30 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ» 0+
04.30 Шоу выходного дня 16+
05.15 М/ф «Чиполлино» 0+
СТС

СУББОТА
13 июня

06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 ЧЕСТНОЕ СЛОВО 12+
11.00, 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 6+
13.50 НА ДАЧУ! 6+
15.00 БАЛ АЛЕКСАНДРА МАЛИНИНА 12+
16.30 КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ? 12+
18.00, 21.20 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ 16+
21.00 ВРЕМЯ
23.00 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+
00.10 Х/ф «ОН И ОНА» 18+
02.05 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
03.35 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
04.20 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+
РОССИЯ 1
05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА

12+
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 Х/ф «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» 6+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Х/ф «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» 6+
13.40 Х/ф «БЛАГИМИ НАМЕРЕНИЯМИ» 12+
18.00 ПРИВЕТ, АНДРЕЙ! 12+
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ
21.00 Х/ф «ШОУ ПРО ЛЮБОВЬ» 12+
01.05 Х/ф «ЧУЖАЯ ЖЕНЩИНА» 12+
ТВУ
06.35 Х/ф «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО» 0+
08.00 ПОЛЕЗНАЯ ПОКУПКА 16+
08.10 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+
08.35 Д/ф «ЕВГЕНИЙ ДЯТЛОВ.

МНЕ НИКОТО НИЧЕГО НЕ ОБЕЩАЛ» 12+
09.30 Х/ф «ВЫСОТА» 0+
11.30, 14.30, 23.35 СОБЫТИЯ
11.45 ВОТ ТАКОЕ НАШЕ ЛЕТО 12+
12.55, 14.45 Х/ф «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» 12+
17.00 Х/ф «ЛИШНИЙ» 12+
21.00, 02.20 ПОСТСКРИПТУМ 16+
22.15, 03.25 ПРАВО ЗНАТЬ! 16+
23.45 ПРОЩАНИЕ 16+
00.30 Д/ф «90-Е. ПРЕДАННАЯ И ПРОДАННАЯ» 16+
01.10 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 12+
01.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+
04.40 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! 16+
05.05 Д/ф «ГОЛУБОЙ ОГОНЁК». БИТВА ЗА ЭФИР» 12+
НТВ
04.35 Х/ф «БАТАЛЬОН» 16+
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ

08.20 ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ 0+
08.45 КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН 12+
09.25 ЕДИМ ДОМА 0+
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
11.00 ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЁМОВЫМ 12+
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+
13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+
14.05 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 0+
15.00 СВОЯ ИГРА 0+
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+
19.00 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+
20.50 Х/ф «ЧЁРНЫЙ ПЁС» 12+
00.15 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА 16+
01.20 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+
02.15 Х/ф «КАЛИНА КРАСНАЯ» 12+
04.00 Х/ф «МИРОВАЯ ЗАКУЛИСА. СЕКТЬ» 16+
РОССИЯ К
06.30 М/ф «НУ, ПОГОДИ!» 12+
08.05 Х/ф «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
РОССИЯ К

09.30 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 12+
10.00 Х/ф «ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ» 0+
11.45, 01.20 Д/ф «ЛЮБИТЕЛИ ОРЕХОВ. БЕЛИЧЬИ ИСТОРИИ» 12+
12.35 ЭРМИТАЖ 12+
13.00 ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ НАРОДНОГО ИСКУССТВА «ТАНЦУЙ И ПОЙ, МОЯ РОССИЯ!» 12+
14.50 Х/ф «ГРАФ МАКС» 12+
16.35 Д/с «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 12+
16.50 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 12+
17.45 Д/ф «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ». БРОДЯГА И ЗАДИРА, Я ОБОШЕЛ ПОЛМИРА» 12+
18.25 КЛАССИКИ СОВЕТСКОЙ ПЕСНИ 12+
19.20 РОМАНТИКА РОМАНСА 12+
20.15 ВЕЛИКИЕ РЕКИ РОССИИ 12+
20.55 Х/ф «РОКСАННА» 12+
22.40 QUEEN. ВЕНГЕРСКАЯ РАПСОДИЯ 12+
РОССИЯ К

00.10 Х/ф «НЕ БЫЛО ПЕЧАЛИ» 12+
02.10 ИСКАТЕЛИ 12+
ДОМАШНИЙ
06.30, 06.05 6 КАДРОВ 16+
06.50 Х/ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 16+
10.45, 01.00 Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ» 12+
14.40 Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» 16+
19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.00 Д/с «ЗВЕЗДЫ ГОВОРЯТ» 16+
04.05 Д/с «ЧУДОТВОРИЦА» 16+
05.40 ДОМАШНЯЯ КУХНЯ 16+
СТС
06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.20 М/с «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» 0+
06.35 М/с «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» 6+
07.00 М/с «ТРИ КОТА» 0+
07.30 М/с «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
СТС

08.00 М/с «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» 6+
08.25, 15.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХBOOK 16+
09.00 ПРОСТО КУХНЯ 12+
10.00 М/с «ЗАБАВНЫЕ ИСТОРИИ» 6+
10.15 М/с «РИО» 0+
12.05 М/с «РИО-2» 0+
14.00 ДЕТКИ-ПРЕДКИ 12+
15.05 Х/ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+
16.50 Х/ф «МИЛЛИАРД» 12+
18.50 Х/ф «ПЛАН ИГРЫ» 12+
21.00 Х/ф «ПОЛТОРА ШПИОНА» 16+
23.00 Х/ф «БЫСТРЕЕ ПУЛИ» 18+
00.45 Х/ф «СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ» 18+
02.30 М/ф «СМЕШАРИКИ. ЛЕГЕНДА О ЗОЛОТОМ ДРАКОНЕ» 6+
03.45 ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ 16+
05.15 М/ф «ГОРНЫЙ МАСТЕР» 0+
05.35 М/ф «ПЕТУХ И КРАСКИ» 0+
СТС

ВОСКРЕСЕНЬЕ
14 июня

05.30, 06.10 Х/ф «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.10 Играй, гармонь любимая! 12+
07.45 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 6+
15.00 Свадьба в Малиновке. Не придуманные истории 16+
15.45 Х/ф «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ» 0+
17.30 Шансон года 16+
19.30 Лучшие всех! 0+
21.00 Время
22.00 Что? Где? Когда?
23.20 Х/ф «ЧУЖОЙ ЗАВЕТ» 18+
РОССИЯ 1

01.25 Мужское / Женское 16+
02.55 Модный приговор 6+
03.40 Наедине со всеми 16+
РОССИЯ 1
04.30, 01.30 Х/ф «ХОЧУ ЗАМУЖ» 12+
06.10, 03.15 Х/ф «МОСКВА-ЛОПУШКИ» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.15 100ЯНОВ 12+
12.15 Концерт номер один. Денис Мацуев, «Синяя Птица» 12+
14.15 Х/ф «БЛЮЗ ДЛЯ СЕНТЯБРЯ» 12+
16.10 Х/ф «ПРЕКРАСНЫЕ СОЗДАНИЯ» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
РОССИЯ 1

22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
ТВУ
05.50 Х/ф «ВЫСОТА» 0+
07.20 Фактор жизни 12+
07.45 Полезная покупка 16+
08.10 Х/ф «ГОРБУН» 16+
10.10 Смех с доставкой на дом 12+
10.50, 11.45 Х/ф «12 СТУЛЬЕВ» 0+
11.30, 00.10 События
14.30 Московская неделя
15.00 Хроники московского быта 12+
15.55 Д/ф «90-е. Королевы красоты» 16+
16.50 Прощание 16+
17.40 Т/с «БЕГИ, НЕ ОГЛЯДЫВАЙСЯ» 12+
21.40, 00.25 Х/ф «ПОДЪЕМ С ГЛУБИНЫ» 16+
01.15 Петровка, 38 16+
01.25 Х/ф «ОЧНАЯ СТАВКА» 12+
02.55 Х/ф «ИНТРИГАНКИ» 12+
04.20 Д/ф «Жизнь без любимо-

го» 12+
05.00 Большое кино 12+
05.30 Московская неделя 12+
НТВ
04.45 Х/ф «МИМИНО» 12+
06.15 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Ты не поверишь! 16+
21.20 Звезды сошлись 16+
23.00 Х/ф «КТО Я?» 16+
00.45 Основано на реальных событиях 16+
03.25 Их нравы 0+
03.40 Т/с «ГРУЗ» 16+
НТВ

РОССИЯ К
06.30 М/ф «Петух и краски». «Ну, погоди!» 12+
08.10, 23.35 Х/ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА» 0+
09.30 Обыкновенный концерт 12+
09.55 Х/ф «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС» 12+
12.15 Письма из Провинции 12+
12.40, 00.55 Диалоги о животных 12+
13.20 Концерт Кубанского казачьего хора в Государственном Кремлёвском дворце (кат12+) 12+
14.30 Другие Романовы 12+
15.00 Короткометражные художественные фильмы 12+
16.30 Пешком... 12+
17.00 Линия жизни 12+
17.55 Д/ф «Сладкая жизнь» 12+
18.40 Асмик Григорян в большом зале Московской консерватории 12+
20.15 Великие реки России 12+
РОССИЯ К

20.55 Х/ф «WEEKEND (УИК-ЭНД)» 12+
22.30 Pink floyd: p.U.L.S.E. Музыка альбома «Тёмная сторона луны» 12+
01.35 Искатели 12+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+
ДОМАШНИЙ
06.30 6 кадров 16+
07.10 Х/ф «ВРЕМЯ СЧАСТЬЯ» 16+
09.20 Пять ужинов 16+
09.35 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 12+
11.30 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 0+
15.10, 19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+
23.00 Х/ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+
01.20 Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» 16+
04.50 Д/с «Звезды говорят» 16+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.20 М/с «Приключения Вуди и

его друзей» 0+
06.35 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07.00 М/с «Три кота» 0+
07.30 М/с «Царевны» 0+
07.50 Уральские пельмени. СмехBook 16+
09.00 Рогов в городе 16+
10.05 Шоу «Уральских пельмений» 16+
11.25 М/ф «Смешарики. Дежавю» 6+
13.05 Х/ф «НАПАРНИК» 12+
14.55 Х/ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+
16.40 Х/ф «ПОЛТОРА ШПИОНА» 16+
18.40 Х/ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» 0+
21.00 Х/ф «КАРАТЗ-ПАЦАН» 12+
23.45 Стендап андеграунд 18+
00.35 Х/ф «НИЩЕБРОДЫ» 12+
02.05 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ» 0+
04.10 М/ф «Крякнутые каникулы» 6+
05.25 М/ф «Приключения Васи Куролесова» 0+
СТС

ПРОДАЮ
дом в д.Н.Велино, уч-сток 18 соток, собствен-ник. Тел.: 8 (918) 600-45-01
1/2 часть дома, центр, 4 сотки, бочка баня. Тел.: 8 (962) 965-31-20

КУПЛЮ
дом, дачу, участок. Тел.: 8 (903) 274-34-04
Ольга
выкуп любых автомоби-лей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуа-тор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ
комнату. Тел.: 8 (977) 557-31-07
1-комнатную квартиру русскрй семье на дли-тельный срок. Тел.: 8 (916) 491-63-06

2-комнатную квартиру п.Горка. Тел.: 8 (905) 747-87-27
2-комнатную квартиру, п.Горка, 1 этаж. Тел.: 8 (916) 944-81-06

РАЗНОЕ
услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17
массаж (диплом), бан-ки, пиявки. Тел.: 8 (903) 712-83-06
монеты, медали, топор, тески, ручную швейную машинку. Тел.: 8 (926) 527-81-76
мелкий ремонт, сантех-ника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48
Алексей
вскрытие и замена зам-ков. Тел.: 8 (926) 988-88-26

Бронницкая городская баня возобновляет свою работу: С 6 ИЮНЯ - САУНА И ДУШ С 11 ИЮНЯ — ОБЩЕЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕЖНИЙ.

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
бытовых и торговых на месте.
Доступно, гарантия.
Тел.: 8 (926) 548-59-11

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА.
Все виды строительства, реконструкция домов и дач. *Пенсионерам скидка 15%. Георгий: тел.: 8 (967) 030-38-09*

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
переезды, вывоз мусора, доставка мебели, грузчики. Недорого.
Тел.: 8 (926) 655-70-89, 8 (910) 088-60-85, Вадим

ДОСТАВКА
щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора.
Тел.: 8 (916) 005-11-05

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки.
Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81
Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41



ПОДПИСКА
на «Бронницкие новости»
на ВТОРОЕ полугодие
2020 года

Стоимость подписки:
на 1 месяц – 107 руб. 08 коп. на 6 месяцев – 642 руб. 48 коп.

Подписаться можно:
✓ **в любом почтовом отделении**
✓ **в редакции «Бронницкие новости» по адресу: ул. Новобронницкая, д.46, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, (обед с 13.00 до 14.00). Телефон: 8 (496) 46-44-200**

Наш индекс – П4407

АлкоМед Лиц. №50-01-000-821
г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (вход через проходную в глубь двора)
☎ 8 (916) 944-51-15, 8 (496) 464-44-05
Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям

НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

ТРЕБУЕТСЯ МЕДПЕРСОНАЛ **ДЕЙСТВУЕТ СИСТЕМА СКИДОК!**

Кабельное телевидение в Бронницах – ООО «Нователеком»
Диспетчер: 8 (916) 728-30-00
Директор: 8 (901) 722-31-07

ПАМЯТНИКИ
ЦОКОЛЬ. ФОТООВАЛЫ
Доставка. Установка. РАССРОЧКА
Адрес: г.Бронницы, ул. Красная, д. 81(Бизнес-центр)
Телефоны: 8 (906) 741-29-65, 8 (925) 125-32-31, 8 (916) 843-51-79

ОГРАДЫ

Телефоны
рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

ВНИМАНИЕ, МАГИСТРАЛЬНЫЙ НЕФТЕПРОДУКТОПРОВОД!

По территории Раменского района Московской области проходят подземные магистральные нефтепродуктопроводы «Рязань – Москва», эксплуатируемые Рязанским районным нефтепроводным управлением (РРНУ), которые являются сложным техническим сооружением, работающим под высоким давлением. В состав магистральных нефтепродуктопроводов входят непосредственно трубопровод, задвижки высокого давления, контрольно-измерительные колонки, станции катодной и дренажной защиты, протекторная защита, блок-боксы ПКУ и другое важное для эксплуатации нефтепродуктопроводов оборудование. Трасса нефтепродуктопроводов обозначена указателями «Осторожно, нефтепродуктопровод!», на пересечении с автомобильными дорогами – П-образными знаками с указателем «Осторожно, нефтепродуктопровод!» и дорожными знаками, запрещающими остановку в охранной зоне нефтепродуктопроводов.

Магистральные нефтепродуктопроводы с входящим в состав оборудованием являются объектами повышенной опасности, повреждение которых ставит под угрозу безопасность населения, может привести к возникновению пожаров, загрязнению рек и окружающей среды. Для обеспечения безопасной эксплуатации объектов магистральных нефтепродуктопроводов и исключения возможности их повреждения, вдоль трассы нефтепродуктопроводов устанавливаются охранные зоны:

- в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;
- в 100 метрах от осей крайних ниток подводных переходов с каждой стороны и от производственных объектов (вокруг головных и промежуточных перекачивающих и наливных насосных станций, резервуарных парков и т.д.).*

В охранной зоне нефтепродуктопровода ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную эксплуатацию нефтепродуктопровода либо привести к его повреждению, в частности:

- возводить любые постройки и сооружения;
- производить любые строительно-монтажные работы;
- устраивать стоянки автотракторной техники;
- размещать свалки, устраивать стрельбища;
- прокладывать дороги, сооружать проезды и переезды;
- прокладывать различные подземные и надземные коммуникации;
- устраивать массовые мероприятия, разводить огонь;
- высаживать деревья и кустарники, размещать сады и огороды;
- открывать люки, калитки ограждений узлов линейной арматуры, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;
- бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;
- перемешать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно–измерительные пункты.

Сообщаем, что на расстоянии от оси магистрального нефтепродуктопровода не менее 100 метров ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- размещать населенные пункты, коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки;
- возводить отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия;
- устраивать карьеры разработки полезных ископаемых;
- размещать гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на количество автомобилей более 20 шт.;

* В соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов» (утвержденными Министерством топлива и энергетики РФ 29.04.92 и постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.92 № 9).



- Губернатор объявил о некоторых послаблениях в карантинном режиме. Расскажите, как это повлияет на работу храмов?

- На этой неделе наши храмы открываются — это, конечно же, радостная новость не только для нас, но и для наших прихожан. Однако работать мы будем с существенными ограничениями.

Согласно предписаниям, которые даны нам санитарными властями, допускать людей в храмы во вне богослужебное время можно лишь при соблюдении санитарного расстояния в 1,5 метра и при наличии у человека защитной маски и перчаток. Общественные богослужения разрешено проводить лишь на улице, при этом так же необходимо соблюдать все требования.

Мы теперь можем в храмах крестить, отпевать, венчать - с допуском небольшого количества людей. При этом священнику, который исповедует, предписано надевать защитную маску.

В храмах рекомендуется сделать разметки, для того чтобы людям было понятно, на каком расстоянии друг от друга нужно находиться. Это требование было нами уже выполнено ранее, в празднование Пасхи.

БРОННИЦКИЕ ХРАМЫ ОТКРЫЛИСЬ ДЛЯ ПРИХОЖАН

Губернатор Андрей Воробьев подписал Постановление, ослабляющее в Подмосковье действие ограничений, введенных на период пандемии коронавируса. С 3 июня в регионе разрешается оплата банковскими картами при проезде на общественном транспорте, открываются бани, сауны, спа, салоны красоты, парикмахерские, а также возобновляют работу религиозные организации. О том, как теперь будут работать бронницкие храмы корреспонденту «БН» рассказал благочинный Бронницкого церковного округа иерей Сергей Себелев.

Гражданам старше 65 лет, имеющим хронические заболевания, связанные прежде всего с органами дыхания и сердечно-сосудистой системы, запрещено посещать храмы во избежание возможных осложнений.

При выявлении у священнослужителя коронавируса предписано храм закрывать для дальнейшей дезинфекции.

- Скажите, в Бронницком благочинии были случаи заражения коронавирусом у священнослужителей?

- Я веду мониторинг каждый день, и могу смело заявить, что за последние два месяца на территории Бронницкого благочиния не заболел ни один священнослужитель или сотрудник храма. Тем не менее мне известно о двух случаях заражения в семьях прихожан.

- Как вы работали во время запрета на проведение религиозных обрядов венчания, крещения и отпевания внутри храма? Если в первых двух случаях можно торжество отложить, то как поступить с обрядом отпевания?

Отпевали заочно или же в то время, когда было разрешено посещение кладбищ для захоронения, священник мог отпевать покойного на кладбище вне храма. Крещения и венчаний в этот период у нас не было.

- Не так давно всех взволновало сообщение: у священника нашего региона нашли наркотики. Вы знаете эту историю. Расскажите, какая имеется информация на данный момент?

- Отец Максим Кеменев - клирик нашего храма. Кроме того, он был настоятелем Богоявленского храма села Семёновское. На данный момент он переведен в Каширу, ведется следствие. Каких-то новых данных или свидетельств нет. Поддерживаем с ним связь, прихожане

ведут с ним переписку. У него имеются сложности со здоровьем. Ранее у него часто повышалось давление из-за пережитого микроинсульта.

- У православных христиан скоро большой праздник – Троица. Как будут организованы богослужения?

- Да, приближается большой праздник — Троица, на который традиционно собиралось много людей. А Троице предшествует также не менее важное богослужение - Троицкая родительская Суббота. Я думаю, эти праздники мы будем отмечать в том формате, который нам сейчас предписан. Рекомендую прихожанам, которые посещают храмы нашего благочиния, войти в контакт с настоятелями и уточнить, как в их храмах будет совершаться богослужение. Мы готовимся к тому, чтобы транслировать богослужение на улице.

В Бронницах богослужение будем совершать в Иерусалимской церкви с допуском туда волонтеров и сотрудников храма. На улице можно будет подать записки, организуем подсвечники для свечей, а также обеспечим возможность исповедаться и причаститься.

Отдельный священник будет дежурить или на улице, или же в соборе Архангела Михаила. Людей будем запускать по одному.

В завершении хочу поздравить всех с прошедшим праздником Пасхи Христовой, Вознесением и приближающимся праздником Святой Троицы. Желаю вам доброго, светлого настроения, не падать духом и не унывать. Все, что происходит, происходит не без воли Божьей не без участия Божия в нашей судьбе.

Михаил Бугаев, Мария ЧЕРНЫШОВА

ПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ

Продолжаем публиковать забавные истории из жизни нашего нового автора бронничанина Николая Масленникова.

Эти события происходили в ноябре 1964 года... Из города Пушкина курсантов высшего военно-морского инженерного училища перебросили электричкой в Ленинград - для обеспечения демонстрации на Дворцовой площади в связи с 47-й годовщиной Великой Октябрьской социалистической революции. Мы обозначали колонны демонстрантов, т. е. выступали в роли линейных.

После демонстрации я, имея увольнительную на три дня, пошёл к сестричке. Она жила недалеко от Дворцовой площади, на улице Декабристов, рядом с "Мариинкой". Сестра Людмила накормила меня праздничным обедом и говорит: "В Курск съездить не хочешь? К родителям и к Галке". Я отвечаю: «Хочу, но у меня нет денег на поездку, да и отпускного билета к тому же нет». Сестра нашла вязаный шерстяной свитер со стоячим воротником (чтобы не было видно флотской формы), и вместе мы отправились на Московский вокзал...

На ближайшие три дня билетов южного направления в кассах не оказалось. Люда говорит: "Не волнуйся, до Москвы доберёшься, это точно! Сейчас договорюсь с проводниками". Она сунула деньги в карман проводника и показала на меня. Проводник в последнюю минуту отправки поезда посадил меня в вагон и разместил на откидном стульчике.

Вот так я неожиданно-негаданно отправился в Москву - в предвкушении встречи с любимой девушкой и родителями.

Не доезжая станции Бологое, подходит ко мне второй проводник (мужчина лет пятидесяти):

- Платить будем?

- Так сестра расплатилась!

- Ты ведь курсант? Пожалуй, сдам тебя военному патрулю в Бологое...

Что делать? - я понял, что попал в капкан! Вытащил деньги и отдал второму проводнику. А

он мне: "С напарником тоже надо расплатиться", - отдал ему деньги и на напарника... Таким образом я доехал до Москвы за тройную стоимость.

С Ленинградского вокзала до Курского поехал на такси, напевая слова песни: "... еду, еду, еду к ней, еду к любушке моей", - я ещё не знал, что меня ждёт впереди...



Курский вокзал встретил меня большой толпой отъезжающих пассажиров. Был праздничный день. Дешевых билетов до Курска в плацкартный вагон, конечно же, не оказалось - были только в купейный. Я подсчитал оставшиеся деньги — на место в купе не хватало! А ведь еще надо было возвращаться в Ленинград.

Что делать? Идти пешком до Курска - не реально. А может, занять деньги у кого-ни-

будь? И вдруг в центре зала я увидел весёлых курсантов из училища ГВФ (гражданский воздушный флот). Сняв свитер, я обратился к ним с просьбой: занять деньги для проезда до Курска. Видимо, на моём лице было такое отчаяние, что ребята мне не отказали. Со словами «Поможем морскому флоту от воздушного флота» они ски-

нулись, и недостающая сумма денег оказалась у меня в руках. Я попросил сообщить адрес, кому можно отослать деньги? Но курсанты махнули рукой: мол, это ни к чему, мы тоже можем оказаться в подобной ситуации...

Наконец, я сел в свой поезд "Москва — Кисловодск" без копейки денег в кармане. Я разместился в своём купе на верхней полке голодный, но радостный, с надеждой, что усну и быстрее увижу свой родной город Курск и свою

любимую Галку. Проводница предложила чай, я отказался, ведь у меня не было ни копейки денег, чтобы расплатиться.

Вскоре в купе вошла смазливая блондинка 33-35 лет. Я заметил на себе её опытный взгляд — видимо, моё лицо светилось любовью! Но она не знала, что моя любовь - не для неё.

Прошло несколько часов: я, голодный, крутился на верхней полке - сон не приходил. А моя соседка вожделенным взглядом смотрела на молодого моряка в тельняшке. Видимо, ей надоела немая сцена, и женщина стала раскрывать пакеты с домашней едой. На столике появились: жареная курица, картошечка, дефицитная краковская колбаса, свежие помидоры, малосольные огурчики и, конечно, вареные яйца. Приятный запах был, как удар ниже пояса! По вагону проходил буфетчик и предлагал курское пиво. Дама посмотрела на меня и спросила: "Пиво будете или что-нибудь покрепче? Я с трудом произнёс: нет. Соседка продолжала смотреть на меня тоскливым взглядом, а я с вожделением смотрел на жареную курочку. Её и мои интересы явно не совпадали!

Спасла меня проводница, которая стала стучать в дери купе и кричать на весь вагон: "Граждане пассажиры, подъезжаем к городу-герою Курску! Приготовьтесь к выходу. Не забывайте свой багаж". Я быстро спустился с верхней полки...

Меня встречал родной город и четыре часа личного счастья! Я заскочил к родителям на 15 минут и попросил их купить билет до Ленинграда на любой проходящий поезд, а потом помчался к Галке!

Через четыре часа я уже снова сидел в вагоне: я возвращался в Ленинград, чтобы успеть в училище... И в таком режиме я прожил всю свою сознательную жизнь!

Николай МАСЛЕННИКОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» мая 2020 г. № 47/17

О внесении изменений в структуру Администрации городского округа Бронницы Московской области

В целях совершенствования деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в структуру Администрации городского округа Бронницы Московской области, утвержденную решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 14.03.2018 № 216/74 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 31.10.2018 № 254/82, от 19.12.2019 № 263/85, от 21.02.2019 № 272/86, от 25.04.2019 № 282/89), далее - Структура:

1) ввести в Структуру Отдел информационного обеспечения с подчинением его Главе Администрации городского округа Бронницы Московской области;

2) вывести из Структуры Сектор информационного обеспечения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

**График личного приема граждан в Общественной приемной
органов исполнительной власти Московской области и органов местного
самоуправления городского округа Бронницы на июнь 2020 года**

Прием Исполнительных органов государственной власти Московской области

Место приема: Администрация г.о. Бронницы, ул. Советская, 66, Зал ВКС (1 этаж), телефон

для предварительной записи: 466-56-89, 466-52-12 .

Время приема: 10.00 – 13.00 ч.

Дата	День недели	Исполнительные органы государственной власти Московской области
05.06.2020	Пятница	Министерство культуры
10.06.2020	Среда	Министерство образования
17.06.2020	Среда	Уполномоченный по защите прав предпринимателей
29.06.2020	Понедельник	Госадтехнадзор

График приема граждан в приемной Правительства Московской работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Государственное юридическое бюро по Московской области» на первое полугодие 2020 года

Дни недели	Время приема
понедельник	с 10-00 до 18-00
среда	с 10-00 до 18-00
четверг	с 10-00 до 18-00
пятница	с 10-00 до 16-45

Предварительная запись на прием производится работниками ГКУ «Гос.юр.бюро Московской области» ежедневно с 9.00 до 18.00 по телефонам: 8(495)988-38-61.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.05.2020 № 239**

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 23.06.2016 № 380 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Бронницы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.05.2020 № 239

Положение об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2. Мероприятия по гражданской обороне на территории городского округа Бронницы Московской области, а также в организациях города, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Бронницы Московской области, организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также настоящим Положением.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в городском округе Бронницы Московской области и в организациях города.

4. План основных мероприятий городского округа Бронницы Московской области на год разрабатывается Администрацией городского округа Бронницы Московской области и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Московской области - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - ГУ МЧС России по Московской области).

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС в Администрации городского города Бронницы - Отделом безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа Бронницы Московской области и в организациях города в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области и в организациях города определяется Положением об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории городского округа Бронницы Московской области (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области

осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Бронницы Московской области, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории городского округа Бронницы Московской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Администрация городского округа Бронницы Московской области и организации города в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации городского округа Бронницы Московской области создаются спасательные службы обеспечения мероприятий гражданской обороны (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, убежищ и укрытий, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих Положениях о спасательных службах.

В состав спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией городского округа Бронницы Московской области определяется на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе городского округа Бронницы Московской области разрабатывается начальником спасательной службы, согласовывается с Отделом безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области и утверждается Главой городского округа Бронницы Московской области.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в городском округе Бронницы Московской области, а также контроль в области гражданской обороны осуществляется Отделом безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрация городского округа Бронницы Московской области заблаговременно в мирное время создает эвакуационную комиссию. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утвержденной Главой городского округа Бронницы Московской области - руководителем гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава городского округа Бронницы Московской области - руководитель гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории городского округа Бронницы Московской области осуществляет Глава городского округа Бронницы Московской области, а в организациях города - их руководители.

Глава городского округа Бронницы Московской области и руководители организаций города несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

12. Постоянно действующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной в городском округе Бронницы Московской области, являются: для городского округа Бронницы Московской области - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области; на объектовом уровне - структурные подразделения или должностные лица (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Администрация городского округа Бронницы Московской области и руководители организаций города осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области подчиняется непосредственно Главе городского округа Бронницы Московской области, руководители структурных подразделений (работники) уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны руководителям организаций.

13. В целях обеспечения организационного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории городского округа Бронницы Московской области организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются Администрацией городского округа Бронницы Московской области, а также организациями города, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности.

Администрация городского округа Бронницы Московской области представляет информацию в Главное управление гражданской защиты Московской области, в Главное управление МЧС России по Московской области, организации города - в Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Администрация городского округа Бронницы Московской области в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По подготовке населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей городского округа Бронницы Московской области и на основе примерных программ, утвержденных Главным управлением МЧС России по Московской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб городского округа Бронницы Московской области; организация и подготовка населения городского округа Бронницы Московской области способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка личного состава формирований и служб городского округа Бронницы Московской области; проведение учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа Бронницы Московской области; создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организации их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию; пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации; установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей; подготовка безопасного района для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации; создание и организация деятельности эвакуационного органа, а также подготовка

его личного состава.

14.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем; разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения; планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время; обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны; накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения; обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки; проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

14.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами; предоставление населению коммунально-бытовых услуг; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения; проведение лечебно-эвакуационных мероприятий; развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения; оказание населению первой помощи; определение численности населения, оставшегося без жилья; инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения; размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда; предоставление населению информационно-психологической поддержки.

14.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов: создание и организация деятельности пожарной охраны городского округа Бронницы Московской области, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны; организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время; заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

14.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению): организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения); введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий: заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов; создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовки их в области гражданской обороны; организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций: создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовки их в области гражданской обороны; восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения; обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения; усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время: обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий; создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водотоделения и канализации; создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды; создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств; создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений; создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций; оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших; организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших; организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны; разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства; планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время; заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса; создание страхового фонда документации; повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием; подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне; разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

15. Организации городского округа Бронницы Московской области в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, Отделом безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы

Московской области, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны; осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны; создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны; пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: создание и совершенствование системы оповещения работников; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности; установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей; подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации; разработка согласованных с Отделом безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений); создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций; разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносщих в безопасные районы производственную деятельность в военное время; накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций; разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке; проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне; создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны; создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

15.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов: создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

15.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению): организация наблюдения и лабораторного контроля организаций, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения); введение режимов радиационной защиты организаций; создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения; обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля; создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

15.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий: создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны; организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время; заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

15.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций: создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовки их в области гражданской обороны; осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения; усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время: обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий; создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации; создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды; создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств; создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

15.12. По срочному захоронению трупов в военное время: создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

15.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: создание и органи-

зация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время; разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства; планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время; заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса; создание страхового фонда документации; повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием; проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой Администрацией городского округа Бронницы Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2020 № 240

О спасательных службах обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Московской области от 24.04.2015 № 290/15-ДСП «О комиссиях и спасательных службах обеспечения мероприятий гражданской обороны Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать на территории городского округа Бронницы Московской области спасательные службы обеспечения мероприятий гражданской обороны.

2. Утвердить:

2.1. Положение о спасательных службах гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области (приложение 1).

2.2. Перечень спасательных служб гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области (приложение 2).

3. Отделу безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области (Ярошевич С.В.) обеспечить методическое руководство по созданию спасательных служб гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области.

4. Признать утратившим силу: постановление Администрации города Бронницы Московской области от 15.01.2015 №5 «О создании спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Бронницы Московской области»; постановление Администрации города Бронницы Московской области от 17.10.2016 №575 «О спасательных службах обеспечения мероприятий гражданской обороны».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 27.05.2020 № 240

Положение о спасательных службах обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Московской области от 24.04.2015 № 290/15-ДСП «О комиссиях и спасательных службах обеспечения мероприятий гражданской обороны Московской области», определяет задачи и организацию деятельности спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее – спасательные службы ГО).

1.2. Спасательные службы ГО - это нештатные организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

1.3. Спасательные службы ГО предназначены для организации обеспечения мероприятий гражданской обороны, всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. Спасательные службы ГО создаются постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Начальниками спасательных служб ГО назначаются руководители органов Администрации городского округа Бронницы Московской области и их структурных подразделений, а также руководители организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области.

Ответственности за подготовку сил и средств, включаемых в состав спасательных служб ГО, несут начальники спасательных служб.

Общее руководство спасательными службами ГО осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава городского округа Бронницы Московской области, а непосредственное руководство - начальники спасательных служб.

1.5. Для обеспечения мероприятий гражданской обороны, АСДНР на территории городского округа Бронницы Московской области создаются территориальные формирования (группы, звенья, команды и т.п.): связи и оповещения; охраны общественного порядка; противопожарное; автотранспортное; медицинское; торговли, питания и бытовых услуг; убежищ и укрытий; инженерное; коммунально-техническая; по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время.

Базой для создания территориальных формирований являются организации с учётом профиля их деятельности, наличия соответствующих специалистов, материальных и технических средств.

1.6. Спасательные службы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с Планами обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7. Методическое руководство и координация деятельности спасательных служб ГО осуществляет Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области.

II. Задачи спасательных служб ГО по видам их деятельности

2.1. На спасательные службы ГО возлагаются следующие задачи:

2.1.1. На спасательную службу связи и оповещения: организация приема и передачи сигналов управления и оповещения гражданской обороны; поддержание в состоянии постоянной готовности местной системы оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; обеспечение органов управления гражданской обороны связью в мирное и военное время; комплексное использование сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею; организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием средств связи и оповещения; представление донесений согласно Табелю срочных донесений.

2.1.2. На спасательную службу охраны общественного порядка: организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, маршрутах их движения, на объектах проведения АСДНР; организация обеспечения охраны материальных и культурных ценностей, личного имущества граждан; обеспечение безопасности и регулирования дорожного движения; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся команды, группы охраны общественного порядка.

2.1.3. На противопожарную спасательную службу: организация выполнения технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение пожарной защищенности объектов и территорий; локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. В состав службы включаются подразделения Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, противопожарные формирования организаций.

2.1.4. На автотранспортную спасательную службу: сбор и обобщение сведений по наличию транспорта, остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование его использования в интересах гражданской обороны; подвоз рассредоточиваемого и эвакуируемого персонала организаций в безопасный район; подвоз эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; вывоз в безопасный район материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств; подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся автомобильные колонны, созданные на базе автотранспортных организаций.

2.1.5. На медицинскую спасательную службу: осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны; организация и осуществление лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий; оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях их быстрого излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся медицинские отряды, бригады, санитарные дружины, санитарные посты.

2.1.6. На спасательную службу торговли, питания и бытовых услуг: осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и предметов первой необходимости; организация создания запасов продовольствия, предметов первой необходимости в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны; организация складки запасов продовольствия в защитные сооружения гражданской обороны и на пункты управления; организация развертывания подвижных пунктов питания, вещевого снабжения для обеспечения горячим питанием, предметами первой необходимости пострадавших, личного состава формирований в очагах поражения и районах чрезвычайных ситуаций при проведении АСДНР; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся подвижные пункты питания, подвижные пункты продовольственного и вещевого снабжения.

2.1.7. На спасательную службу убежищ и укрытий: определение общей потребности в защитных сооружениях гражданской обороны; учёт существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны; поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны; разработка (корректировка) расчётов укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных и других помещениях подземного пространства; обучение населения действиям при укрытии в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных и других помещениях подземного пространства, представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся группы (звенья) по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны.

2.1.8. На инженерную спасательную службу: организация создания запасов строительных материалов в соответствии с установленными нормами и объемами; планирование, организация и проведение мероприятий по инженерной защите населения при выполнении мероприятий гражданской обороны, возникновении чрезвычайных ситуаций; осуществление инженерного обеспечения эвакуируемого населения; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся команды, группы, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, проведения АСДНР, восстановления и ремонта объектов и сооружений.

2.9. На коммунально - техническую службу: коммунально-техническое обеспечение при проведении мероприятий гражданской обороны, при проведении АСДНР и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил гражданской обороны, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий. К формированиям службы относятся команды, группы, звенья предназначенные для поддержания устойчивой работы сооружений и сетей коммунального хозяйства.

2.1.10. На спасательную службу по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время: прогнозирование безвозвратных потерь среди населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях; заблаговременное определение мест возможных захоронений; организация и проведение мероприятий по захоронению трупов людей и животных в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях; создание и содержание запасов санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для службы по захоронению трупов; проведение мероприятий по идентификации, доставке к местам захоронения, обеззараживанию и захоронению трупов; представление донесений согласно Табелю срочных донесений. К формированиям службы относятся команды, группы ритуальных организаций.

2.2. Спасательные службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Обязанности начальников спасательных служб ГО

3.1. Общими обязанностями начальников спасательных служб ГО являются: организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в соответствии с предназначением спасательной службы; организация разработки документов спасательной службы; управление силами и средствами спасательной службы при проведении АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий; организация и контроль создания, хранения, использования и освежения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; подготовка предложений руководителю гражданской обороны - Главе городского округа Бронницы Московской области для принятия решений на проведение АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий; организация взаимодействия с другими спасательными службами ГО.

3.2. Указания вышестоящих начальников спасательных служб ГО являются обязательными для нижестоящих спасательных служб данной специализации.

IV. Управление спасательными службами ГО, организация их деятельности

4.1. Управление спасательными службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников спасательных служб и постоянно действующего органа управления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций городского округа Бронницы Московской области - Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области. Основой управления являются решения начальников спасательных служб.

4.2. Планирование мероприятий осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Бронницы Московской области, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Бронницы Московской области.

4.3. Задачи, организация и деятельность спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

V. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения спасательных служб ГО

5.1. Комплектование спасательных служб ГО личным составом осуществляется начальниками соответствующих спасательных служб.

5.2. Обеспечение спасательных служб специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счёт техники и имущества, используемых для обеспечения производственной деятельности организаций.

5.3. Финансирование мероприятий подготовки и оснащения спасательных служб, осуществляется соответственно: на местном уровне - за счёт средств бюджета городского округа Бронницы Московской области; на объектовом уровне - за счёт собственных средств организаций.

5.4. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения спасательных служб осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», а так же постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 20.05.2013 № 264 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории городского округа Бронницы Московской области».

Приложение 2

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 27.05.2020 № 240

ПЕРЕЧЕНЬ спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Бронницы Московской области

№ п/п	Наименование спасательной службы	Организации, на базе которых создаются спасательные службы	Штатная должность начальника спасательной службы, ФИО
1.	Спасательная служба связи и оповещения	МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Бронницы Московской области»	Директор МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Бронницы Московской области» Куликов Д.Н.
2.	Спасательная служба охраны общественного порядка	Бронницкий отдел полиции МУ МВД России «Раменское»	Начальник Бронницкого отдела полиции МУ МВД России «Раменское» Ушанов И.А.
3.	Противопожарная спасательная служба	127 пожарная часть 26 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области	Начальник 127 пожарной части 26 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по МО Сидоров И.Е.
4.	Автотранспортная спасательная служба	Производственная база «Бронницкое ПАТП» МАП №2 Автоколонна 1417 г. Коломна ГУП «Мострансавто»	Начальник Производственной базы «Бронницкое ПАТП» МАП №2 Автоколонна 1417 Мосолов Р.О.
5.	Медицинская спасательная служба	ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница»	И.о. Главного врача ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» Боровков Е.И.
6.	Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг	Бронницкое потребительское общество	Председатель Бронницкого потребительского общества Назарова Л.П.
7.	Спасательная служба убежищ и укрытий	ООО «УК Бронницкого ГХ»	Генеральный директор ООО «УК Бронницкого ГХ» Рыженков А.В.
8.	Инженерная спасательная служба	ООО «Бронницкий ДОР-СЕРВИС»	Директор ООО «Бронницкий ДОР-СЕРВИС» Лучинский А.А.
9.	Коммунально-техническая служба	АО «Бронницкий ТВК»	Генеральный директор АО «Бронницкий ТВК» Ткачев В.В.
10.	Спасательная служба по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время	МУ «Управление единого заказчика города Бронницы»	Директор МУ «Управление единого заказчика города Бронницы» Миронова Н.Л.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.05.2020 № 247

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры» городского округа Бронницы на 2020-2024 годы

Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 648 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Бронницы от 30.03.2020 № 134) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 28.05.2020 № 247

Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурин М.Н.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области
Цели муниципальной программы Перечень подпрограмм	Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения городского округа Бронницы объектами социального назначения Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)
Средства бюджета Московской области	Всего 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год
Средства федерального бюджета	551209,23 50331,23 263056,00 237822,00 0,00 0,00
Средства бюджета городского округа Бронницы	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Внебюджетные средства	73038,00 6669,00 34856,00 31513,00 0,00 0,00
Всего, в том числе по годам:	624247,23 57000,23 297912,00 269335,00 0,00 0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.05.2020 № 248

Об утверждении Плана проведения проверок Администрацией городского округа Бронницы Московской области при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков на II полугодие 2020 года

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановлений Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.09.2018 № 432 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области», от 14.09.2018 № 448 «Об утверждении Регламента проведения Администрацией городского округа Бронницы Московской области ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения проверок Администрацией городского округа Бронницы Московской области при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков на II полугодие 2020 года (далее – План проверок) (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 28.05.2020 № 248

ПЛАН проведения проверок Администрацией городского округа Бронницы Московской области при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков на II полугодие 2020 года

п/п	Наименование, ИНН, местонахождение заказчика, деятельность которого подлежит проверке	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность	Форма проведения проверки (выездная или документарная)	Срок проведения проверки
п/п	Наименование, ИНН, местонахождение заказчика, деятельность которого подлежит проверке	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность	Форма проведения проверки (выездная или документарная)	Срок проведения проверки
1.	Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Бронницы, ИНН 5002003849 Московская область, город Бронницы, ул. Советская, д.71	1. Исполнение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе требований по планированию. 2. Своевременность внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе. 3. Соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупок. 4. Соблюдение требований нормирования в сфере закупок. 5. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 6. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта. 7. Выполнение обязанности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ 9. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов.. 10. Соответствие использования поставленных товаров, выполненных работ (их результата) и оказанных услуг ценам осуществления закупки. 11. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе. 12. Соблюдение сроков проведения процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). 13. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. 14. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги. 15. Соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика. 16. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках; в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиями контрактов.	01.07.2019-31.12.2019	документарная	август десять

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2020 № 252

О создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны в городском округе Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом городского округа Бронницы Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы Московской области от 11.07.2011 № 320 «О деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.05.2020 № 252

Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения
- 1.1. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ (за исключением профилактики пожаров на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей) на территории городского округа Бронницы Московской области.
- 1.2. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.
- II. Основные цели, задачи и функции муниципальной пожарной охраны
- 2.1. Муниципальная пожарная охрана создается в целях обеспечения пожарной безопас-

- ности на территории городского округа Бронницы Московской области.
- 2.2. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:
 - 1) организация и осуществление профилактики пожаров на территории городского округа Бронницы Московской области;
 - 2) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
 - 3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Бронницы Московской области, выезда в соответствии с полномочиями;
 - 2.3. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:
 - 1) анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории городского округа Бронницы Московской области, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение Администрации городского округа Бронницы Московской области предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;
 - 2) участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;
 - 3) планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
 - 4) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) городского округа Бронницы Московской области (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
 - 5) учет пожаров и последствий от них на территории городского округа Бронницы Московской области;
 - 6) организация и проведение противопожарной пропаганды;
 - 7) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
 - 8) участие в обучении дежурных караулов подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава;
 - 9) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;
 - 10) взаимодействие с федеральной противопожарной службой, противопожарной службой Московской области, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 11) информирование населения городского округа Бронницы Московской области о состоянии пожарной безопасности на территории городского округа Бронницы Московской области;
 - 12) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы.
 - 13) ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зон аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;
 - 14) организация воспитательной работы, проведение мероприятий по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности.
 - 2.4. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:
 - 1) вносить в установленном порядке в Администрацию городского округа Бронницы Московской области предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах (на территории) муниципального образования особого противопожарного режима;
 - 2) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;
 - 3) муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.
 - III. Порядок создания и организация деятельности муниципальной пожарной охраны
 - 3.1. Муниципальная пожарная охрана создается постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области в виде муниципального казенного учреждения.
 - 3.2. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно - спасательных работ:
 - в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;
 - за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области.
 - 3.3. Численность и место дислокации муниципальной пожарной охраны определяются Администрацией городского округа Бронницы Московской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.
 - 3.4. В муниципальную пожарную охрану принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности (далее – работники муниципальной пожарной охраны).
 - 3.5. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.
 - 3.6. На работников муниципальной пожарной охраны распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
 - 3.7. Работники муниципальной пожарной охраны в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны на добровольной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.8. Муниципальная пожарная охрана вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
 - Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета городского округа Бронницы Московской области.
 - 3.9. Непосредственное руководство муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, назначенный распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области.
 - 3.10. Начальник муниципальной пожарной охраны обязан знать руководящие документы, а также основные положения технических регламентов, стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей при них.
 - 3.11. Начальник муниципальной пожарной охраны организует ее повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед ней задач.
 - 3.12. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник муниципальной пожарной охраны:
 - 1) обеспечивает в границах (на территории) городского округа Бронницы Московской области осуществление первичных мер пожарной безопасности (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
 - 2) организует работу и контролирует состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;
 - 3) обеспечивает при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;
 - 4) организует и контролирует содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;
 - 5) обеспечивает подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;
 - 6) организует работу по проведению служебной аттестации личного состава;
 - 7) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;
 - 8) обеспечивает расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в установленном порядке сметой расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств;
 - 9) организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных

вопросов;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Бронницы Московской области предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности муниципальной пожарной охраны;

11) представляет в Администрацию городского округа Бронницы Московской области предложения по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность муниципальной пожарной охраны;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

IV. Организация взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

4.1. Создаваемая муниципальная пожарная охрана взаимодействует с подразделениями пожарной охраны всех видов (в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности») по вопросам обеспечения пожарной безопасности в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории городского округа Бронницы Московской области.

4.3. Создаваемая муниципальная пожарная охрана может заключать соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с иными подразделениями пожарной охраны, юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения пожарной безопасности в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

V. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством Администрации городского округа Бронницы Московской области и осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 28.05.2020 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и определяет правовые основы создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.4. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

1.5. Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;

1.6. Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

1.7. Работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом – общественным объединением пожарной охраны.

1.8. Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ - деятельность добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

1.9. Участие в профилактике пожаров - деятельность добровольных пожарных по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

II Задачи добровольной пожарной охраны

2.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны в области пожарной безопасности на территории городского округа Бронницы Московской области являются:

- 1) осуществление профилактики пожаров;
 - 2) спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
 - 3) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
- III. Принципы создания и деятельности добровольной пожарной охраны
- 3.1. Создание и деятельность добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области осуществляются в соответствии с принципами:
- 1) равенства перед законом общественных объединений пожарной охраны независимо от их организационно-правовых форм;
 - 2) добровольности, равноправия и законности деятельности добровольной пожарной охраны;
 - 3) свободы в определении внутренней структуры добровольной пожарной охраны, целей, форм и методов деятельности добровольной пожарной охраны;
 - 4) гласности и общедоступности информации о деятельности добровольной пожарной охраны;
 - 5) готовности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;
 - 6) приоритетности спасения людей и оказания первой помощи пострадавшим при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 7) обоснованного риска и обеспечения безопасности добровольных пожарных при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
- 3.2. Правовой основой создания и деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области и муниципальные правовые акты.
- 3.3. Органы местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.
- IV. Организации деятельности добровольной пожарной охраны
- 4.1. В городском округе Бронницы Московской области добровольная пожарная охрана организуется по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц как общественные объединения для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
- 4.2. Общественные объединения пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:
- 1) общественная организация;
 - 2) общественное учреждение.
- 4.3. Учредителями общественного объединения пожарной охраны могут выступать физические лица и (или) юридические лица – общественные объединения.
- 4.4. В форме общественных учреждений пожарной охраны, могут быть созданы добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины. Соответственно, на территории городского округа Бронницы Московской области (территориальная добровольная пожарная команда или территориальная добровольная пожарная дружина), в организациях и учреждениях города (объектовые добровольные пожарные команды или объектовые добровольные пожарные дружины).
- 4.5. Участниками территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные, проживающие или пребывающие в районе обслуживания данной добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.
- 4.6. На должности руководителя территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины, бухгалтера и водителя транспортных средств назначаются с их согласия участники или члены общественного объединения пожарной охраны или работники на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Управление деятельностью и имуществом территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины осуществляется ее руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности решением ее учредителя.
- 4.8. Объектовые добровольные пожарные команды и объектовые добровольные пожарные дружины могут создаваться по месту работы или учебы физических лиц.
- 4.9. Учредителями объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины могут выступать физические лица из числа работников организации с согласия собственника имущества организации или руководителя организации.
- 4.10. Участниками объектовой добровольной пожарной команды или объектовой до-

бровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные из числа работников организации.

4.11. Управление объектовой добровольной пожарной командой или объектовой добровольной пожарной дружиной и ее имуществом осуществляется руководителем объектовой добровольной пожарной команды или объектовой добровольной пожарной дружины, который назначается на должность и освобождается от должности решением ее учредителя (учредителей).

4.12. Руководитель добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины имеет право совещательного голоса при учредителе (учредителях).

4.13. Деятельность добровольной пожарной команды и добровольной пожарной дружины, их структура, права и обязанности их работников и добровольных пожарных определяются уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины (в случае их регистрации в качестве юридического лица) или положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине (в случае, если регистрация их в качестве юридического лица не осуществлялась).

V. Личный состав добровольной пожарной охраны

5.1. Личный состав добровольной пожарной охраны включает в себя работников добровольной пожарной охраны, состоящих на должностях, предусмотренных штатным расписанием, и добровольных пожарных.

5.2. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

5.3. Для личного состава добровольной пожарной охраны учредителем (учредителями) соответствующих общественных объединений пожарной охраны могут быть установлены знаки отличия и форма одежды.

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество добровольной пожарной охраны

7.1. Имущество, используемое добровольной пожарной охраной, формируется посредством передачи имущества учредителя (учредителей) во владение, в аренду и (или) в безвозмездное пользование на долгосрочной основе добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине, взносов и пожертвований, поступлений от мероприятий, проводимых в соответствии с уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, за счет средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области общественным объединениям пожарной охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений (в том числе средств страховых организаций, осуществляющих страхование имущества и (или) гражданской ответственности на случай пожара).

7.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, организаций и учреждений города вправе в порядке оказания поддержки передавать во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны.

Имущество, полученное общественными объединениями пожарной охраны за счет средств поддержки, оказанной органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, подлежит раздельному учету.

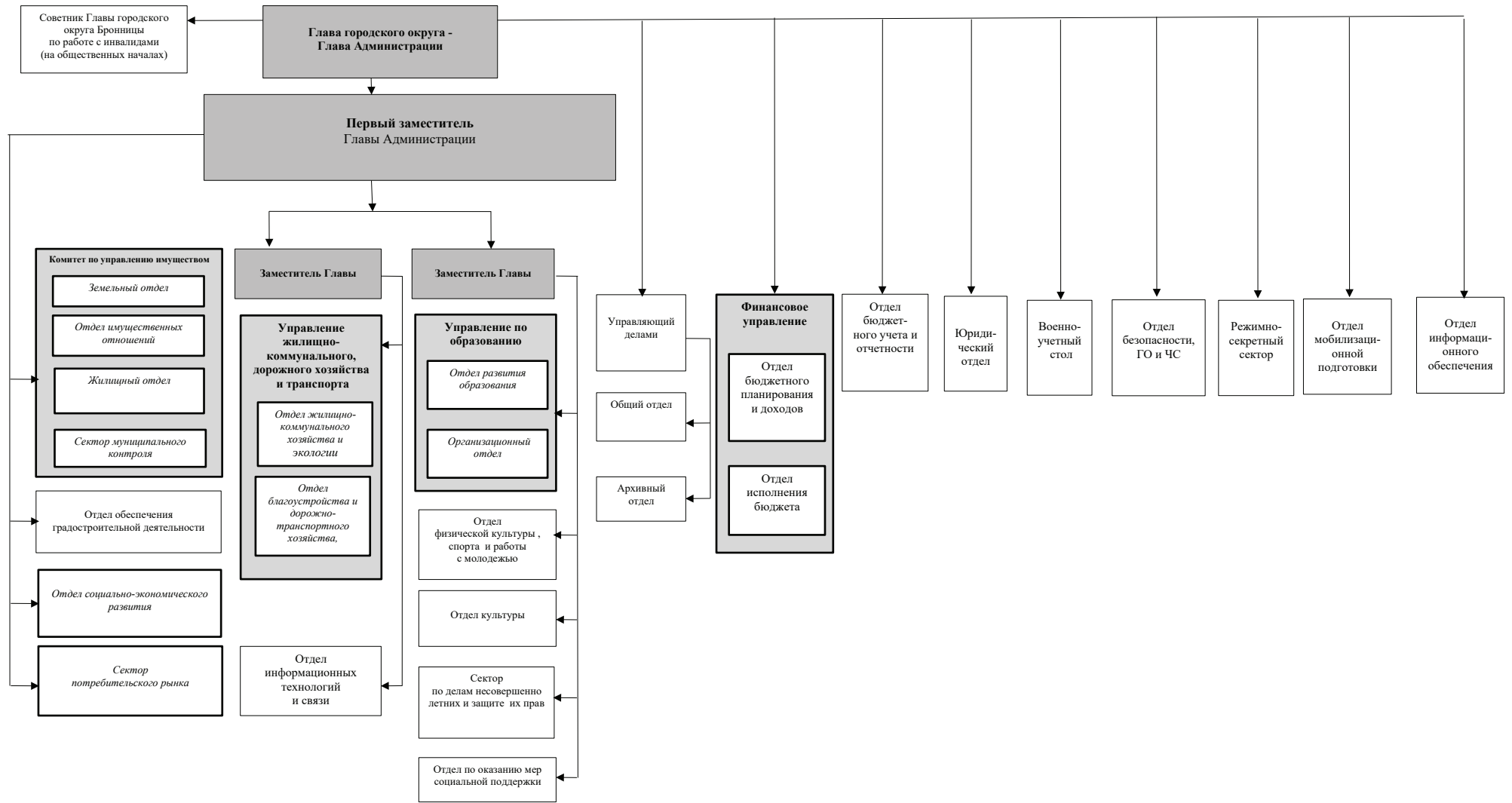
7.3. Имущество и средства, находящиеся в собственности (во владении, в пользовании, распоряжении) добровольной пожарной охраны, должны использоваться для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны.

В случае ликвидации общественного объединения пожарной охраны имущество, полученное и (или) приобретенное за счет средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области общественным объединениям пожарной охраны, передается на баланс соответствующего органа государственной власти или Администрации городского округа Бронницы Московской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Московской области.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от «28» мая 2020 г. № 46/17
**О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа
Бронницы Московской области**
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

Утверждена решением Совета депутатов
городского округа Бронницы от 14.03.2018 № 216/74 (с изм. от 31.10.2018 № 254/82, от 19.12.2018 № 263/85, от 21.02.2019 № 272/86, от 25.04.2019 № 282/89, от 28.05.2020 № 47/17)

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ (ред. от 25.02.2020), на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, с учетом протеста Раменской городской прокуратуры от 13.04.2020 № 7-02-2020 на п.4 раздела 51 Правил благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 26.12.2019 № 25/9, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 26.12.2019 № 25/9, далее – Правила:

1.1) пункт 4 статьи 51 «Содержание зеленых насаждений» Правил изложить в следующей редакции:

«4. Части деревьев, кустарников с территории удаляются в течение суток с момента проведения вырубки.»;

1.2) пункт 2 статьи 60 «Организация и проведение уборочных работ в зимнее время» Правил изложить в следующей редакции:

«2. До 1 октября текущего года Администрация городского округа Бронницы Московской области и дорожные службы должны завершить работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снеголавальные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега) и внести сведения о таких местах в государственную информационную систему «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» мая 2020 г № 49/17

О внесении изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2021 годы, на основании решения Градостроительного совета Московской области (протокол от 07.05.2020 № 17), на основании протокола публичных слушаний от 18.02.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 18.02.2019, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Утвердить внесение изменений в генеральный план городского округа Бронницы Московской области, утвержденный решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 22.12.2009 № 77/13, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

Приложения к Решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.05.2020г. № 49/17 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronntm.ru!

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» мая 2020 г. № 50/17

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2021 годы, на основании решения Градостроительного совета Московской области (протокол от 07.05.2020 № 17), на основании протокола публичных слушаний от 17.06.2019, заключения о результатах публичных слушаний от 17.06.2019, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Бронницы Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 04.10.2017 № 190/65, в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

Приложения к Решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.05.2020 № 50/17

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» мая 2020 г. № 51/17

О предоставлении отдельным категориям налогоплательщиков льготы по уплате земельного налога

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Предоставить организациям, на балансе которых учтены здания и (или) помещения, используемые для размещения торговых объектов, в том числе торговых центров (комплексов), а также объектов общественного питания и бытового обслуживания (далее – объекты недвижимости), налоговый льготу по уплате земельного налога за земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости.

2. Налоговая льгота, установленная настоящим решением, предоставляется организациям, указанным в пункте 1 настоящего решения, в виде освобождения от уплаты земельного налога, при условии снижения данными организациями всем арендаторам помещений (площадей), деятельность которых приостановлена в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», арендных платежей за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 01.07.2020 (далее – период действия режима повышенной готовности), не менее чем на двукратный размер суммы налога на имущество организаций по данному объекту недвижимости и земельного налога за земельный участок, на котором расположен данный объект недвижимости, за период действия режима повышенной готовности и не менее чем на 50 процентов размера арендной платы, установленного на начало периода действия режима повышенной готовности.

3. Налоговая льгота по земельному налогу, указанная в пункте 1 настоящего решения, предоставляется в размере, не превышающей сумму земельного налога за земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости, за период действия режима повышенной готовности.

4. Основанием применения налоговой льготы по земельному налогу, указанной в пункте 1 настоящего решения, является заявление о предоставлении налоговой льготы по зе-

мельному налогу, представленной в налоговый орган в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 марта 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «28» мая 2020 г. № 52/17

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.11.2013 № 501/82, и в целях пополнения доходной части бюджета, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2020 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Бронницы: от 28.06.2017 № 178/61 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2017 год»; от 04.10.2017 № 187/65 «О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2017 год»;

от 29.11.2017 № 197/69 «О внесении дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области на 2017 год».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 28.05.2020 № 52/17

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2020 год

I. Основные задачи прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области

Прогнозный план приватизации представлен перечнем муниципального имущества, которое планируется приватизировать в 2020 году. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в Прогнозный план приватизации, не допускается.

Основными задачами Прогнозного плана приватизации являются: формирование доходов бюджета городского округа Бронницы; эффективное использование собственности.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит предполагаемые сроки приватизации и следующие характеристики:

- 1) наименование объекта;
- 2) местонахождение объекта;
- 3) краткая характеристика объекта.

II. Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется в 2020 году

N п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Краткая характеристика объекта*	Ориентировочные сроки приватизации
1	Нежилое здание с земельным участком, необходимым для его использования	1. Нежилое здание – Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, д.110. 2. Земельный участок – Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, дом № 110, центральная часть кадастрового квартала 50:62:0020215	1. Нежилое здание: назначение: нежилое; 3-этажное, в том числе подземных этажей - 1; общая площадь 1061,2 кв.м*; инвентарный номер – 002:003-1242; кадастровый номер 50:62:0020215:28. 2. Земельный участок: общая площадь 1019 кв.м; кадастровый номер 50:62:0020215:323; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: бытовое обслуживание	II - IV квартал

* Принять к сведению, что площадь здания может быть уточнена после обновления технической документации.

III. Порядок приватизации муниципального имущества

1. В результате реализации настоящей Программы в 2020 году ожидается получение дохода от приватизации муниципального имущества.

2. Начальная цена подлежащего приватизации объекта, предусмотренного настоящей Программой, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» все средства, поступающие от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет городского округа Бронницы.

4. Оплата муниципального имущества осуществляется в сроки, устанавливаемые договором купли-продажи.

5. Приватизация муниципального имущества, не включенного в настоящую Программу, может быть осуществлена на основании дополнений и изменений, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Бронницы.

6. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией городского округа Бронницы Московской области в соответствии с настоящим Прогнозным планом приватизации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.03.2020 № 101

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 11.12.2019 №18/8 «О бюджете городского округа Бронницы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования «городского округа Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Бронницы Московской области.

Постановление Администрации городского округа Бронницы от 26.07.2018 №367 (с изменениями, утвержденные постановлением Администрации городского округа Бронницы от 28.08.2018 №418, от 29.05.2019 №237, от 28.06.2019 №296, от 04.09.2019 №497) признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы М.Н. Батурина

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.03.2020 № 101

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Бронницы Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД на территории городского округа Бронницы Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Бронницы за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Бронницы (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Бронницы на соответствующий финансовый год, - Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях: не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Бронницы в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 г. N 25PB-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

- 88,3 % - средства бюджета Московской области,
- 11,7 % - средства бюджета городского округа Бронницы.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (по категориям этажности МКД):

- 2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;
- 6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;
- 10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование работ	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергоберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземельно-синовыми составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) Восстановление металлических ограждений и лестничных перил Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергоберегающие Установка коробов плазмассовых шириной до 40 мм Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергоберегающие Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора: получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Бронницы на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение), согласно приложению 1 к порядку.

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (согласно приложению № 3 к соглашению) (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению 2 к Порядку);

оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению 1 к Соглашению), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3;

договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

15. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. В течение трех рабочих дней после принятия отрицательного решения Администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием замечаний.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Бронницы - в срок не позднее 14 дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Бронницы

20. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность или полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования

24. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

фактов нецелевого использования бюджетных средств,

фактов неперечисления средств исполнителю работ,

недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложения к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Бронницы Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.03.2020 №101 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmín.ru!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2020 № 107

Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени Александра Сыроежкина»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.03.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение решения Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 25.02.2015 № 41/12 (с

изм. от 24.06.2015 N 61/19, от 08.11.2016 N 139/46) «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени Александра Сыроежкина», обеспечения ценовой доступности услуг для всех слоев населения, повышения качества оказываемых услуг, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени Александра Сыроежкина» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление Администрации города Бронницы Московской области от 05.10.2016 №558 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным образовательным автономным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени А. Сыроежкина» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Касимову Д.Р.

Главы городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 23.03.2020 № 107

Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени А. Сыроежкина»

Настоящее Положение об оказании платных услуг МАУ «СШОР г. Бронницы имени А.Сыроежкина» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Московской области от 08.06.2010 № 1374 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

Платные услуги предоставляются с целью:

всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере физической культуры и спорта;

улучшения качества услуг;

привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

усиление экономической заинтересованности персонала;

усиление и расширение материально-технической базы Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель услуги» - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени А. Сыроежкина»;

«платные услуги» – услуги, оказываемые МАУ «СШОР г. Бронницы имени А. Сыроежкина» сверх деятельности, на которую выделяются субсидии за счет средств муниципального бюджета.

«рентабельность услуги» - соотношение прибыли и себестоимости услуги;

«коэффициент дискриминации цен» - коэффициент, который применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу, а также при обслуживании различных категорий населения, позволяя выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу;

«недостаток платной услуги» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платной услуги» - неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Уставом учреждения, оказывать населению, учреждениям и организациям платные услуги.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги за рамками соответствующих программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют указанным целям.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, на которую выделяются субсидии за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основе устава деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения из бюджета городского округа Бронницы Московской области.

1.8. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Платные образовательные услуги по программам спортивной подготовки и образовательным программам в области физической культуры и спорта несовершеннолетних детей, предоставляются с согласия их родителей (законных представителей).

1.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности исполнителя, указанными в Уставе.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять, определен Уставом Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в настоящее Положение.

2.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.3. Перечень платных услуг:

2.3.1. Оказание спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных услуг (выполнение работ) населению и организациям:

оказание платных услуг по программам спортивной подготовки и пред профессиональным программам, по индивидуальным программам и спортивным дисциплинам по запросам населения, проведение тренировочных сборов на основании договоров на оказание данных платных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

организация соревнований в группах по виду спорта;

организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов; информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;

проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;

организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений

2.3.2. Иные услуги по организации и проведению физкультурно-спортивных и спортивно-оздоровительных услуг:

организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения,

экипировки и инвентаря;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.

2.3.3. Прочие виды приносящей доход деятельности:

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование) в порядке установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;

реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия;

оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;

размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;

получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;

оказание услуг по организации проживания, питания и предоставления спортивных объектов (сооружений) при проведении физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

организация пунктов общественного питания для работников учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе учреждения;

организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;

организация деятельности по оказанию посреднических и консультационных услуг; иные услуги, приносящие доход деятельности (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Учреждение);

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Для предоставления платных услуг Учреждение:

изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент заказчиков;

создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья участников услуги;

экономически обосновывает цены на платные услуги и предоставляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает с Учредителем ;

для платных образовательных услуг разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы по каждому виду платных образовательных услуг;

принимает заявления и соответствующие документы на получение платных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг;

заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг;

заключает трудовой договор со специалистом на выполнение платных услуг.

3.3. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

3.4. Договор на оказание платных услуг подписывается директором Учреждения. В случае его отсутствия - лицом, утвержденным приказом по Учреждению. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, утверждается приказом по Учреждению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Учреждение обязано обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах.

3.7. На своем сайте Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав (в том числе внесенные в него изменения и дополнения);

свидетельство о государственной регистрации;

решение учредителя о создании Учреждения;

приказ о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности;

годовая бухгалтерская отчетность;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами, что оформляется Учреждением в установленной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за соблюдением законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных ценностей.

4. Порядок установления тарифов платных услуг.

4.1. Тарифы на платные услуги разрабатываются Учреждением в соответствии с нормативными требованиями и согласно Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Бронницы Московской области сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках установленного муниципального задания утвержденного постановлением Администрации городского округа от 25.11.2019 № 605. Утверждаются тарифы Советом депутатов городского округа Бронницы Московской области.

4.2. Период действия тарифов (цен) на платные услуги не может быть менее одного года.

4.3. Увеличение тарифов на платные услуги не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оплаты платных услуг

5.1. Потребитель обязан оплатить оказанные ему платные услуги.

5.2. Оплата платных услуг производится в отделениях банков.

5.3. Учреждение должно получить от заказчика квитанцию об оплате платной услуги с отметкой банка или копию платежного поручения с отметкой банка.

6. Учет и контроль за оказание платных услуг, а также распределение средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения в финансовом управлении Администрации городского округа Бронницы Московской области.

6.2. Учет доходов, поступающих от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Проект отчета о фактическом расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и об использовании приобретенного за счет этих доходов, имущества ежеквартально предоставляется руководителем учреждения на утверждение Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. В случае предоставления платных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.5. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за:

а) реализацию не в полном объеме услуги указанной в договоре;

б) качество предоставления платных услуг;

в) жизнь и здоровье участников реализации услуги;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

6.6. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг, если они осуществляются с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

6.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг включаются в план финансово-хозяйственной деятельности и распределяются следующим образом:

не более 50% направляется на оплату труда, доплаты за увеличение объемов работ, а также на выплаты стимулирующего характера, в том числе премии по итогам месяца, квартала, года, включая начисления на заработную плату;

не более 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы

Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

6.8. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Учреждение согласовывает размер коэффициента дискриминации цен с Учредителем.

6.10. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы, Администрация городского округа Бронницы и другие органы и организации, на которые в соответствии законными и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. Ответственность сторон

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном в договоре, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания платных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.6. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или нарушил сроки окончания оказания услуг, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

поручить оказание платной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

расторгнуть договор.

7.7. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) при платных образовательных услугах:

невыполнение обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнение учебного плана; применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия при нарушении устава; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающего;

б) при иных платных услугах:

просрочка оплаты стоимости платных услуг более месяца;

установление нарушения порядка составления Договора, повлекшего по вине Заказчика выполнение договора.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2020 № 111

О внедрении Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области

Во исполнение Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, постановления Правительства Московской области от 12.11.2019 № 817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции», а также в целях обеспечения реализации системного и единого подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в городском округе Бронницы Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в городском округе Бронницы Московской области.
2. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области (прилагается).
4. Определить ответственным по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление Администрации города Бронницы от 02.02.2016 № 39 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в городском округе Бронницы Московской области в новой редакции» признать утратившим силу.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Главы городского округа Д.А. Лысенков

Утверждено постановлением Администрации городского округа

Бронницы Московской области от 23.03.2020 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области (далее – Рабочая группа) разработано в целях упорядочения организации работы по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Бронницы Московской области (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок работы Рабочей группы и принятия ею решений.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Администрации городского округа Бронницы Московской области и настоящим Положением.

2. Задача рабочей группы

Основной задачей Рабочей группы является оценка исполнения на территории городского округа Бронницы Московской области нормативных правовых актов по вопросам реализации положений стандарта развития конкуренции.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рассматривает предложение по формированию перечня приоритетных рынков (сфер экономики) и дополнительных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции на территории городского округа Бронницы Московской области с обоснованием их выбора.

3.2. Рассматривает проект плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных данной дорожной картой».

3.3. Рассматривает иную информацию и проекты правовых актов городского округа Бронницы Московской области в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции.

3.4. Рассматривает результаты анализа мониторинга состояния конкурентной среды на товарных рынках в городском округе Бронницы Московской области.

3.5. Рассматривает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на

рынках товаров, работ и услуг городского округа Бронницы Московской области, а в случае необходимости представляет замечания, предложения и особые мнения членов Рабочей группы для включения в доклад.

4. Права Рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов Администрации городского округа Бронницы Московской области и их структурных подразделений, а также у иных организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Рабочей группой;

4.3. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, муниципальных учреждений, общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей, и иных организаций по вопросам внедрения на территории городского округа Бронницы Московской области стандарта развития конкуренции.

5. Состав и полномочия Рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы и секретарь.

Возглавляет рабочую группу председатель, а в его отсутствие, функции председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

При необходимости на заседаниях Рабочей группы могут принять участие иные приглашенные лица.

Рабочая группа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Председатель Рабочей группы:

5.2.1. Председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует работу, руководит ее деятельностью, распределяет обязанности и поручения между членами Рабочей группы, контролирует их исполнение, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.2.2. Определяет дату, время и место заседаний Рабочей группы.

5.2.3. Утверждает повестку заседаний, подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.2.4. Имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Заместитель председателя Рабочей группы и члены Рабочей группы:

5.4.1. Вносят предложения, замечания, дополнения по существу обсуждаемых вопросов, принимаемых решений Рабочей группой;

5.4.2. Лично участвуют в заседаниях Рабочей группы.

Если член Рабочей группы не может участвовать в заседании Рабочей группы, то он обязан известить председателя Рабочей группы о невозможности участия в заседании Рабочей группы с изложением причин.

5.4.3. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

5.4.4. Исполняют поручения председателя Рабочей группы, иные функции, связанные с деятельностью Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

5.5.1. Выполняет поручения председателя Рабочей группы.

5.5.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения Рабочей группой.

5.5.3. Формирует повестку заседания Рабочей группы, направляет утвержденную председателем Рабочей группы повестку членам Рабочей группы, иным лицам при необходимости.

5.5.4. Повестка заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, иным приглашенным лицам, в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню заседания рабочей группы по их адресам электронной почты.

5.5.5. Ведет протокол заседания рабочей группы.

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины численного состава рабочей группы.

5.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании.

5.8. При равенстве голосов принятым считается решение Рабочей группы, за которое проголосовал председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании Рабочей группы.

5.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.10. Материалы заседаний Рабочей группы являются открытыми и размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2020 № 150

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Бронницы Московской области «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 2016/2018-ОЗ (ред. от 05.06.2019) «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.12.2019 № 691 (далее – Программа) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагать на Первого заместителя Главы Администрации Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы

Московской области от 31.03.2020 № 150

Пункт 5 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы 2019 г.	Планируемое значение показателя по годам реализации	2020	2021	2022	2023	2024	№ в перечне мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»											
1	Количество отловленных животных	Приоритетный отраслевой показатель	единиц	34	20	0	0	0	0	0	01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2020 № 151

О внесении изменений в постановление Администрации города Бронницы от 12.09.2016 № 523 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 30.12.2014 № 193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных

нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы», Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Бронницы от 12.09.2016 № 523 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) по тексту постановления и приложения к постановлению «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Бронницы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – порядок оценки) слова «город Бронницы» в соответствующем падеже заменить словами «городского округа Бронницы»;

2) в порядке оценки:

абзац второй пункта 7 изложить в новой редакции:

«уполномоченный орган – Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы, ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценку качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов актов. Непосредственными исполнителями являются специалисты Отдела социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы в соответствии с должностными инструкциями. Начальник Отдела социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы руководит деятельностью уполномоченного органа»;

слова «Управление экономики» в соответствующем падеже заменить словами «Отдел социально-экономического развития».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.04.2020 № 181

Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, на основании постановления Администрации города Бронницы от 21.02.2013 № 87 (с изм. от 17.11.2014 № 845) «О создании Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы», постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 23.03.2020 № 109 «О перераспределении полномочий и видов деятельности между муниципальными учреждениями городского округа Бронницы Московской области» и в целях совершенствования деятельности Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Устав Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы» в новой редакции (прилагается).

Директору Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы» (Мироновой Н.Л.) осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

Признать утратившим силу Устав Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы», утвержденный постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 21.12.2015 № 1132 (с изм. от 19.05.2016 № 301, от 02.11.2017 № 619, от 01.02.2019 № 37).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден

постановлением Администрации городского округа Бронницы

Московской области от 14.04.2020 № 181

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ГОРОДА БРОННИЦЫ» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Бронницы от 21.02.2013 № 87 «О создании Муниципального учреждения «Управление единого заказчика города Бронницы».

1.2. Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»; сокращенное – МУ «Управление единого заказчика города Бронницы».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области осуществляет Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация (далее - Собственник).

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет свою печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации города Бронницы Московской области или в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам должника несет его Учредитель.

Учреждение может самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Адрес (место нахождения) Учреждения: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.66.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг и выполнение работ, непосредственно направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Выполнение работ в сфере капитального строительства в отношении объектов муниципальной собственности, уборка и содержание муниципальных зданий и прилегающих к ним территорий, выполнение функций уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков городского округа Бронницы Московской области, оказание муниципальных услуг в сфере похоронного дела на территории городского округа Бронницы Московской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

1) исполнение функции застройщика, заказчика в сфере капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и проведении капитального ремонта объектов муниципальной собственности на территории городского округа Бронницы Мо-

сковской области;

2) осуществление контроля за строительством, реконструкцией и проведением капитального ремонта объектов муниципальной собственности жилищного, коммунального и социально-культурного назначения;

3) предпроектная подготовка;

4) получение и оформление исходных данных для проектирования объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции или проведении капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

5) подготовка технических заданий на проектирование, а также на выполнение проектно-изыскательских работ в отношении муниципальных объектов;

6) контроль за прохождением проектом государственной экспертизы и утверждением его в установленном порядке;

7) оформление разрешительной документации на проведение капитального ремонта, реконструкции или строительства муниципальных объектов;

8) обеспечение получения технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия при осуществлении строительства, реконструкции и проведении капитального ремонта объектов муниципальной собственности на территории городского округа Бронницы Московской области;

9) обеспечение получения разрешения на ввод объектов муниципальной собственности в эксплуатацию;

10) уборка и содержание зданий, переданных на праве оперативного управления Учреждению, и прилегающих к ним территорий;

11) исполнение полномочий уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказов городского округа Бронницы Московской области, в целях централизации закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе создание комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений.

12) исполнение функций по предоставлению мест захоронения, оформлению мест захоронения, оформлению удостоверений о захоронении, проведению инвентаризации захоронений на кладбищах городского округа Бронницы Московской области;

13) исполнение функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Бронницы Московской области;

14) освобождение земельных участков от незаконных построек и иных объектов, благоустройство территории после сноса в случаях неисполнения решений суда;

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением вида деятельности, указанного в подпункте 1) пункта 2.3, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета городского округа Бронницы Московской области;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем (далее – Имущество), исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование Имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ведомственными и муниципальными нормативными правовыми актами;

3) не допускать ухудшения технического состояния Имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт Имущества.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение Имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несёт собственник Имущества.

3.12. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате использования Имущества, поступают в оперативное управление Учреждения;

3.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Бронницы Московской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право:

1) планировать свою уставную деятельность и определять перспективы развития исходя из уставных целей;

2) запрашивать и получать от юридических и физических лиц документы, необходимые для осуществления уставной деятельности;

3) запрашивать и получать от организаций и учреждений необходимую для Учреждения информацию;

4) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

5) в рамках централизации передать полномочия по осуществле-

нию бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета операций в процессе выполнения утвержденной сметы расходов, ведению статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности в установленном порядке, предоставлению информации о деятельности Учреждения органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании нормативных правовых актов городского округа Бронницы Московской области и соответствующих соглашений.

4.3. Учреждение обязано:

1) составлять смету расходов Учреждения;

2) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы расходов, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

3) обеспечивать выполнение функций в целях реализации полномочий Администрации;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность Главой городского округа Бронницы Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Полномочия Директора Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, регулирующими деятельность Учреждения, настоящим Уставом и трудовым договором;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

3) совершает сделки, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5) утверждает внутренние документы;

6) подписывает смету расходов Учреждения, а также бюджетную, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8) принимает меры по обеспечению рационального использования имущества и финансовых средств в деятельности Учреждения;

9) утверждает план – график закупок для муниципальных нужд Учреждения.

5.3. К полномочиям Администрации относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4) согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение сметы расходов Учреждения и внесение в нее изменений;

6) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласование распоряжения имуществом Учреждения, а также его списания;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

12) аттестация Директора Учреждения;

13) применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление и решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение типа учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Администрация назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения, к которой с момента назначения переходит полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает всю документацию Администрации для утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который передает для утверждения Администрации.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну городского округа Бронницы Московской области.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном по-

рядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2020 № 253

О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы МОСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», подписанием Главного государственного санитарного врача по Московской области от 29.03.2020 № 50-01/п «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Бронницы Московской области, письмом Главного государственного санитарного врача по Московской области от 11.05.2020 № 3573-06 «О рекомендациях по снятию ограничений», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области Администрации городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 00 часов 00 минут 13 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы МОСЧС на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – режим повышенной готовности).

2. Обязать лиц, прибывших на территорию городского округа Бронницы Московской области с 6 марта 2020 года, обеспечить самоизоляцию продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней со дня прибытия и:

1) сообщать о своем прибытии на территорию Российской Федерации, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию на «Горячую линию» по номеру телефона 8-800-550-50-30;

2) при выявлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

3) соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - главного государственного санитарного врача, его заместителя о нахождении в режиме изоляции на дому в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня прибытия или на иной срок, указанный в таких постановлениях;

4) в случае отсутствия возможности нахождения в режиме изоляции на дому (в случае проживания в жилых помещениях, которые предназначены для временного проживания - общежития, а также в коммунальных квартирах) обязать лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, обратиться по номеру телефона 8-800-550-50-30 «Горячей линии» для организации изоляции в условиях обсерватора.

3. Обязать лиц, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления государственного санитарного врача, его заместителя, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в подпункте 3 пункта 2 настоящего постановления, либо на срок, указанный в постановлении главного государственного санитарного врача, его заместителя.

4. С 26 марта 2020 года по 14 июня 2020 года (включительно):

1) обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых садовых домах, за исключением случаев покидания места проживания в целях выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, занятий физкультурой и спортом на открытом воздухе (при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее 5 метров (в случае если они не являются членами одной семьи и не проживают совместно), за исключением дворовых и детских площадок), прогулок не более двух человек вместе при условии соблюдения социальной дистанции (за исключением посещения мест массового пребывания людей, в том числе спортивных и детских площадок).

Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и структурных подразделений Администрации городского округа Бронницы Московской области, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования и работников здравоохранения.

2) и.о. Главного врача ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» (Е.И. Боровков):

обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

организовать выполнение необходимых дополнительных мероприятий по обеспечению ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» необходимыми медицинскими и лекарственными препаратами, медицинским и инженерным имуществом;

обеспечить проведение лабораторного обследования на новую

коронавирусную инфекцию (COVID-2019) следующие категории лиц:

указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления;

вернувшихся в течение месяца из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов респираторного заболевания;

контактировавших с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

с диагнозом «небольшинная пневмония»;

старше 65 лет, обратившихся за медицинской помощью с симптомами респираторного заболевания;

медицинских работников, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) на рабочих местах, - 1 раз в неделю, а при появлении симптомов, не исключающих новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), - немедленно;

находящихся в учреждениях постоянного пребывания независимо от организационно-правовой формы (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, кадетские корпуса, дома-интернаты, учреждения ФСИН России) и персонал таких организаций – при появлении симптомов респираторного заболевания;

обеспечить изоляцию лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего постановления в условиях обсерватора;

разработать и утвердить регламент об особенностях организации работы ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» в период действия режима повышенной готовности;

принять меры по обеспечению готовности сотрудников, осуществляющих оказание медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019);

организовать разъяснительную работу с населением о профилактике небольшинных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

осуществлять мониторинг распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Бронницы Московской области;

создать условия для временного размещения медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

обеспечить разъяснение положений настоящего постановления. 3) начальнику Отдела по оказанию мер социальной поддержки (М.Ю. Сибирцева):

обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в том числе через «Горячую линию», указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления;

оказать содействие Отделу социальной защиты населения в обеспечении оказания гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих на «Горячую линию», указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления;

приостановить на указанный период прием документов и сведений от граждан, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам самостоятельно и которые не могут быть запрошены в государственных органах, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациях, подведомственных указанным органам. При этом не прекращать предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки в связи с приостановлением приема подтверждающих документов и сведений;

оказать содействие ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» в обеспечении в указанный период доставки гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, лекарств, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно;

обеспечить подготовку и представление предложений по оказанию мер дополнительной поддержки гражданам;

разработать с участием общественных организаций порядок и способы оказания мер социальной поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции и самоизоляции;

в срок до 15 июня 2020 г. оказать поддержку Отделу социальной защиты населения в предоставлении семьям с детьми, имеющим среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения, из числа получателей пособия на ребенка (детей) в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», продуктовые наборы, стоимостью до 2200 рублей, в количестве один набор на семью;

в срок до 20 июня 2020 г. оказать поддержку Отделу социальной защиты населения в однократном предоставлении средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски):

семьям с детьми, имеющим среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения,

из числа получателей пособия на ребенка (детей) в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» в количестве двадцать штук на семью;

неработающим пенсионерам, имеющим место жительства (место пребывания) в Московской области, являющимся получателями региональной социальной доплаты к пенсии, в количестве шесть штук на человека.

4) организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг и не осуществлять принудительное взыскание задолженности в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в указанный период не учитывается при принятии решения о предоставлении (при предоставлении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Обязать:

1) гражданам соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальная дистанция), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) руководителей предприятий, организаций и учреждений городского округа Бронницы, а также индивидуальных предпринимателей и иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социальной дистанции, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

3) граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью (в

том числе посещение ближайшей станции переливания крови с целью переливания крови), случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Московской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров (включая продуктовые гипермаркеты), работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, в том числе с использованием личного транспортного средства, выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе (при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее 5 метров (в случае если они не являются членами одной семьи и не проживают совместно, за исключением дворовых и детских площадок), прогулок не более двух человек вместе при условии соблюдения социальной дистанции (за исключением посещения мест массового пребывания людей, в том числе спортивных и детских площадок).

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

4) граждан с 12 мая 2020 года использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в местах общего пользования (в том числе на всех объектах розничной торговли, аптеках, общественном транспорте, включая перевозку пассажиров и багажа по заказу, легковым такси, на всех предприятиях, продолжающих свою работу, в местах общего пользования многоквартирных домов медицинских организаций).

5) организации и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, не допускать в здания, строения, сооружения (помещения в них), в которых осуществляется деятельность таких организаций и индивидуальных предпринимателей, граждан, не соблюдающих требования подпункта 4 настоящего пункта.

6. Запретить по 14 июня 2020 года (включительно) проведение на территории городского округа Бронницы Московской области спортивных, физкультурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

7. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов, поездок в целях туризма и отдыха.

8. Рекомендовать гражданам для передвижения на территории Московской области в целях, установленных настоящим постановлением, использовать преимущественно личный транспорт.

8. Заместителю Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области (Д.Р. Касимова) в период действия режима повышенной готовности организовать работу по приостановлению:

1) проведения на территории городского округа Бронницы Московской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг в местах массового посещения граждан, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением;

2) посещения гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинзалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;

3) услуг бань и душевых;

4) реализации проекта «Активное долголетие», организации отдыха граждан и иных подобных мероприятий, а также иных досуговых мероприятий в организациях социального обслуживания населения, а также работы учреждений библиотечной сети и учреждений культурно - досугового типа, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением. При этом организация отдыха граждан и иных подобных мероприятий, в том числе реализация проекта «Активное долголетие», переносится на срок не ранее 1 августа 2020 года;

5) предоставления государственных и иных услуг в здании Администрации городского округа Бронницы Московской области, за исключением очного приема граждан по предварительной записи и только в случае возникновения у заявителя ситуации, стоящей под угрозой жизни или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения. При этом государственные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

9. Приостановить (ограничить) с 12 мая 2020 года по 14 июня 2020 года деятельность стационарных отделений, работающих в режиме езды, и полустационарных отделений организаций социального обслуживания Московской области.

10. Начальнику Сектора потребительского рынка (М.М. Иванова) организовать работу по приостановлению с 28 марта 2020 года по 14 июня 2020 года (включительно):

1) работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов;

2) работы объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с такими услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование) зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, а также за исключением продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, и нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях и на территории автостанции, остановочных пунктов, в части продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения;

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на:

столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций;

организации, осуществляющие деятельность по производству, выпуску, распространению периодических печатных изданий на территории городского округа Бронницы Московской области, в том числе организации, оказывающие экспедиционные и (или) логистические услуги в сфере производства, выпуска, распространения периодических печатных изданий на территории Московской области;

объекты розничной торговли, реализующие автотранспортные средства и мотоциклы, а также детали, узлы и принадлежности к ним;

объекты розничной торговли, реализующие строительные и отделочные материалы и товары для сада;

организации, осуществляющие операции с недвижимым имуществом в административных зданиях (помещениях), прилегающих к территории строительной площадки и предназначенных для представления (демонстрации) проекта объекта капитального строительства и (или) отдельных помещений в нем;

иные объекты розничной торговли при соблюдении следующих условий - площадь торгового зала составляет до 400 м2 (включительно), наличие наружного (уличного) входа в объект розничной торговли;

организации, осуществляющие деятельность по ремонту компьютеров, предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (за исключением служб доставки и дистанционного обслуживания), в том числе стирки и химической чистки, предусматривающие очное присутствие гражданина, при соблюдении следующих условий - общая площадь помещений, в которых оказываются услуги, составляет до 400 м2 (включительно), наличие наружного (уличного) входа в помещение оказания услуг;

организации, осуществляющие деятельность библиотек путем выдачи книг при очном присутствии гражданина по предварительной записи посредством официального сайта или по телефону.

3) приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов.

11. Запретить курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в период действия режима повышенной готовности.

12. С 13 апреля 2020 года по 14 июня 2020 года (включительно) временно приостановить:

1) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, с учетом особенностей, установленных в приложении 3 к настоящему постановлению. При этом сохранение режим посещения, предусмотренный подпунктом 3 пункта 5, подпунктом 5 пункта 8, подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего постановления. Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых приняты решения о приостановлении посещения, вправе сохранить присутствие на соответствующих территориях, зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) лиц, обеспечивающих охрану и содержание указанных объектов, а также

поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей, лиц, обеспечивающих начисление и выплату заработной платы.

Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых не приняты решения о приостановлении посещения, обязаны предпринять меры, направленные на минимизацию очного присутствия лиц, обеспечивающих осуществление соответствующих видов деятельности (с учетом особенностей технологического процесса);

2) услуг такси, за исключением услуг такси, оказываемых перевозчиками, имеющими разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области;

13. Возобновление деятельности предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области и указанных в пунктах 12 - 23 постановления Губернатора Московской области от 28.05.2020 № 263-ПГ (далее – постановление Губернатора), допускается с даты направления уведомлений в адрес центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Бронницы Московской области, но не ранее 01 июня 2020 года.

14. Стандарты, предусмотренные пунктами 12 - 23 постановления Губернатора, в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и (или) настоящим постановлением не был установлен запрет на их посещение гражданами, должны содержать:

порядок определения лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандартов, предусмотренных пунктами 12 - 23 постановления Губернатора (контроллер COVID-2019), в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников;

необходимость проведения обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных организаций и индивидуальных предпринимателей;

форму уведомлений, указанных в пунктах 12 - 23 постановления Губернатора.

15. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Бронницы Московской области:

1) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней, прибывших на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года;

2) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 2 и подпункте 1 пункта 4 настоящего постановления;

3) при поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4) перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего постановления, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежедневный оплачиваемый отпуск;

5) рекомендовать перевод работников на дистанционную работу;

6) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

16. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и (или) настоящим постановлением не был установлен запрет на их посещение гражданами, в целях продолжения осуществления деятельности обеспечить:

1) соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, требований, установленных подпунктом 2 пункта 5 и пунктом 12 настоящего постановления (в том числе в части соблюдения социального дистанцирования и дезинфекции);

2) принятие следующих решений:

о продолжении работы в период режима повышенной готовности;

о соблюдении санитарных требований к организации работы предприятий, исключающих риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, согласно письму Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р предписанию № 213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020 Главного государственного санитарного врача по Московской области;

об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей;

об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы;

об определении лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий (контролер COVID-2019), в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников, предусмотрев красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролеров COVID-2019;

Организации и индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем пункте, обязаны довести до сведения работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), потребителей, соответствующие локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований подпункта 2 настоящего пункта, путем их размещения в общедоступных местах и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

3) в период с 12 мая 2020 г. по 14 июня 2020 г. проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников;

4) в период с 1 июня 2020 г. в течение каждых 15 календарных дней проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников.

Продолжение работы организаций и индивидуальных предпринимателей, не выполняющих требования настоящего пункта, не допускается.

17. Директору МУ «МФЦ городского округа Бронницы Московской области» (В.В. Котов): организовать осуществление приема заявителей исключительно по предварительной записи посредством Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления в помещениях с соблюдением требований, установленных настоящим постановлением;

организовать предоставление государственных и иных услуг, за исключением очного приема заявителей, по предварительной записи по вопросам выдачи результатов предоставления государственных и иных услуг, приема заявлений в случае возникновения у заявителя ситуации, стоящей под угрозой жизни или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения, а также очного приема заявителей по вопросам приема заявлений на предоставление государственных и иных услуг, перечень которых определяется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, услуг, предоставление которых невозможно без очного приема заявителей.

18. Заведующей Бронницкого отдела ЗАГС ГУ ЗАГС Московской области (К.Н. Бахарева) области осуществлять государственную регистрацию рождения и смерти, а также осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае возникновения у заявителя ситуации, стоящей под угрозой жизни или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения.

19. Начальнику производственного базы Г. Бронницы МАП №2 автоколонна 1417 г. Коломна ГУП МО «Мострансавто» (Р.О. Мосолов) обеспечить приостановление продажи билетов в городской и пригородном сообщении в транспортных средствах (кондукторам и водителям) за наличный расчет.

20. Начальнику Управления по образованию (А.Е. Вербенко), начальнику Отдела культуры (Р.Ф. Рогожников), и.о. начальника Отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью (Разуваев В.Ю.):

1) приостановить с 21 марта 2020 года по 14 июня 2020 года (включительно) посещение обучающимися муниципальных образовательных организаций, предоставляющих дошкольное, общее, дополнительное образование, учреждений физической культуры и спорта с обеспечением реализации образовательных программ общего и среднего профессионального образования с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации, за исключением посещения обучающимися

образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена при соблюдении условий, установленных пунктом 23 постановления Губернатора.

При этом обучение, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приостанавливается с 1 мая 2020 года по 11 мая 2020 года (включительно);

учебный год завершается в соответствии с учебным графиком образовательной организации. Режим свободного посещения занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вводится по решению образовательной организации.

2) обеспечить в дошкольных образовательных учреждениях работу необходимого количества дежурных групп. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима;

3) с учетом потребности:

для учеников 1-4 классов включительно обеспечить работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима; для учеников 1-11 классов включительно, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, организовать выдачу продуктовых наборов;

4) приостановить организацию летней оздоровительной кампании для детей на базе общеобразовательных организаций до 31 июля 2020 года (включительно).

21. Установить, что:

1) распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы;

2) несовершение (несвоевременное совершение) в период действия режима повышенной готовности действий, необходимых для предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг, в том числе в виде представления, подписания, получения документов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственных услуг (осуществлении государственных функций) и иных услуг. Заявители не утрачивают прав, за реализацией которых они обратились. Срок совершения таких действий, а также срок предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг подлежит продлению на 30 (тридцать) календарных дней со дня прекращения режима повышенной готовности, но не ранее чем до 30 июня 2020 года, а также с учетом режима организации работы соответствующего органа исполнительной власти Московской области, государственного органа Московской области, государственного учреждения Московской области, иных органов и учреждений;

3) при занятиях физкультурой и спортом на открытом воздухе, прогулках, в том числе в местах массового посещения, не допускается использовать объекты инфраструктуры городского округа Бронницы Московской области, в том числе детские, спортивные площадки, скамейки, беседки и иные объекты, предметы и оборудование, а также малые архитектурные формы, с которыми могли контактировать другие граждане.

При этом при занятиях физкультурой и спортом на открытом воздухе, прогулках граждане вправе использовать спортивный инвентарь, предназначенный для индивидуального использования, в том числе велосипеды, самокаты, роликовые коньки, оборудование для северной (скандинавской) ходьбы и иной подобный спортивный инвентарь.

22. Начальнику Отдела безопасности, ГО и ЧС (С.В. Ярошевич):

1) в случае возникновения чрезвычайной ситуации организовать работу по привлечению к проведению мероприятий по её ликвидации необходимых сил и средств территориального звена МОСЧС;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

23. Директору МУ «Бронницкие новости» (Л.А. Новожилова) опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости».

24. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.05.2020 № 211 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы МОСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Бронницы Московской области» отменить.

25. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Д.Р. Касимову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области от 29.05.2020 № 253*

№ п/п	Группа заболеваний	Сводки COVIN-19 Пневмонии	Диагноз
1	Болезни эндокринной системы	E10	Инсулинозависимый сахарный диабет
2	Болезни органов дыхания	J44	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь
3		J45	Астма
4		J47	Бронхоэктатическая болезнь
5	Болезни системы кровообращения	I26-I28	Легочное сердце и нарушения легочного кровообращения
6	Наличие трансплантированных органов и тканей	Z94	Наличие трансплантированных органов и тканей
7	Болезни мочеполовой системы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	N18/0 N18/3-N18/5	Хроническая болезнь почек 3-5 стадии
8	Новообразования Карантинные мероприятия распространяются на всех пациентов, кроме пациентов 3 клинической группы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	C00-C80 C97 C81-C96 D46	Злокачественные образования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций.
9			Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфолифферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза. Первичные хронические лейкозы и лимфомы.

*Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области от 29.05.2020 № 253*

ПЕРЕЧЕНЬ недовольственных товаров первой необходимости

Санитарно-гигиеническая маска. Антисептик для рук. Салфетки влажные. Салфетки сухие. Мыло туалетное. Мыло хозяйственное. Паста зубная. Щетка зубная. Бумага туалетная. Гигиенические прокладки. Стиральный порошок. Подгузники детские. Спички, коробок. Свечи. Пеленка для новорожденного. Шампунь детский. Крем от опрелостей детский. Бутылочка для кормления. Соска-пустышка. Бензин автомобильный. Дизельное топливо. Сжиженный природный газ. Семена и посадочный материал сельскохозяйственных растений.

*Приложение 3
к Постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области от 29.05.2020 № 253*

ПЕРЕЧЕНЬ видов деятельности организаций

и индивидуальных предпринимателей

Вид деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которых приостанавливается с 18 мая 2020 г. по 14 июня 2020 г. (включительно) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется указанная деятельность, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих данные виды деятельности в целях производства соответствующих товаров, работ, услуг медицинского назначения и средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств и сопутствующих товаров, а также в целях строительства (ремонта) объектов медицинского назначения и строительства (ремонта) объектов железнодорожного транспорта, за исключением производства материалов упаковки и комплектующих для непрерывных производств, производства товаров первой необходимости и организаций, чья деятельность неограничена

1	Деятельность водного транспорта (за исключением деятельности по обслуживанию населения внутренним водным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении по местным и пригородным маршрутам на территории Московской области, грузоперевозок и специальных плавсредств)
---	---

2	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов; столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций)
3	Производство кинофильмов, видеофильмов, издание звукозаписей и нот
4	Операции с недвижимым имуществом, за исключением операций с недвижимым имуществом, осуществляемых в административных зданиях (помещениях), прилегающих к территории строительной площадки и предназначенных для представления (демонстрации) проекта объекта капитального строительства и (или) отдельных помещений в нем
5	Деятельность в области права (за исключением адвокатской, нотариальной деятельности) и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления
6	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
7	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
8	Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества
9	Аренда и лизинг
10	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
11	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
12	Образовательная деятельность (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)
13	Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей
14	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)
15	Деятельность общественных организаций (за исключением волонтерской деятельности)
16	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (за исключением стирки, химической чистки и иных случаев, установленных настоящим постановлением)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**от 14.04.2020 № 184

О продлении сроков формирования нового состава Общественной палаты городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 16.03.2020 № 126-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.02.2020 № 71 «О формировании нового состава Общественной палаты городского округа Бронницы Московской области» следующие изменения:

1. Продлить период приема документов на кандидатов в члены нового состава Общественной палаты городского округа Бронницы Московской области от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения по 15.06.2020 года включительно.
2. Адреса и график работы пунктов приема документов оставить без изменений, за исключением предоставления дополнительной возможности направлять документы на кандидатов в члены нового состава Общественной палаты городского округа Бронницы Московской области в режиме онлайн на адрес электронной почты: alibi508@mail.ru.
3. Ответственным за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты городского округа Бронницы Московской области от Администрации городского округа Бронницы Московской области назначить заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Касимову Диану Рашидовну.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 20.04.2020 № 190

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 06.03.2020 № 102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, и муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области требований к служебному поведению (прилагается).
2. Наделить управляющего делами Администрации городского округа Бронницы Московской области полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, и муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области требований к служебному поведению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 20.04.2020 № 190

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области, и муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Законом Московской области №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»:
 - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области (далее - муниципальная служба), включенных в перечень, установленный муниципальным правовым актом (далее соответственно - граждане, перечень) на отчетную дату;
 - муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), включенные в перечень, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;
 - 2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
 - 3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем):
 - 1) подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - кадровая служба);
 - 2) должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:
 - 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) работником кадровой службы или ответственным должностным лицом;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Российской Федерации;
 - 5) общероссийскими средствами массовой информации.
 6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
 7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
 8. Кадровая служба или ответственное должностное лицо осуществляют проверку:
 - 1) самостоятельно;
 - 2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).
 9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, кадровая служба или ответственное должностное лицо вправе:
 - 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
 - 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - 4) направлять в порядке, установленном настоящим Положением, запрос (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
 - 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - 7) представлять Главе городского округа Бронницы Московской области или уполномоченному им должностному лицу предложения о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, указанных в подпункте 4 настоящего пункта.
 10. В запросах, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 9 настоящего Положения, указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
 - 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - 5) срок представления запрашиваемых сведений;
 - 6) фамилия, инициалы и номер телефона работника кадровой службы или ответственного должностного лица, подготовившего запрос;
 - 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - 8) другие необходимые сведения.
 11. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
 12. Запросы, кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются представителем нанимателя (работодателем) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в государственные органы и организации.
 13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом.
 14. Запросы, направленные в государственные органы и организации, исполняются в порядке и сроки, установленные пунктами 20 - 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
 15. Кадровая служба или ответственное должностное лицо обеспечивает:
 - 1) направление уведомления в письменной форме муниципальному служащему о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:
 - 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;
 - по результатам проверки;
 - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться в кадровую службу или к ответственному должностному лицу с ходатайством, подлежащим удовлетворению, о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.
 18. Пояснения и материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
 19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) представителем нанимателя (работодателем) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

20. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) или иному лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), кадровой службой или ответственным должностным лицом представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой или ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе или у ответственного должностного лица в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 06.05.2020 № 204

О внесении изменений в постановление Администрации города Бронницы от 24.03.2016 № 172 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Бронницы и утверждении Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Бронницы»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Бронницы Московской области от Бронницы от 24.03.2016 № 172 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Бронницы и утверждении Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Бронницы» (далее — Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях выполнения требований муниципального Стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городском округе Бронницы Московской области, утвержденного постановлением Администрации города Бронницы от 27.11.2015 № 1029, Администрация городского округа Бронницы Московской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т».

1.2. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Батурина М.Н.».

1.3. В приложении к Постановлению «Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Бронницы»:

1.3.1. В пункте 1.1. слова «Администрацией города Бронницы» заменить на слова «Администрацией городского округа Бронницы Московской области».

1.3.2. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области.».

1.3.3. Пункт 4.4 признать утратившим силу.

1.3.4. Пункт 4.5.3. изложить в следующей редакции: «4.5.3. Согласовывает проект повестки заседаний Совета и список приглашенных для участия в заседаниях.».

1.3.5. Пункт 4.6.1. изложить в следующей редакции: «4.6.1. Подготовку проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета.».

1.3.6. Пункт 4.7.1 изложить в следующей редакции: «4.7.1. Вносить предложения по проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемых Советом.».

1.3.7. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «4.9. Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области ведет контроль за исполнением поручений и рекомендаций Совета.».

1.3.8. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции: «5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Отделом социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** от 07.05.2020 № 207

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, на основании письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 № 18-0/10/В-2016 с Разъяснениями по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении

отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

Общему отделу Администрации городского округа Бронницы с данным постановлением подроспись.

Постановление Администрации города Бронницы от 03.03.2014 № 145 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Бронницы Московской области Кузнецову Л.П.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Утвержден

Постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.05.2020 № 207

Порядок сообщения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими городского округа Бронницы Московской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок) разработан на основании Типового положения о сообщении отдельных категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, и Разъяснения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, изложенных в письме от 16.03.2020 № 18-0/10/В-2016.

1.2. Настоящий Порядок применяется к лицам, замещающим должности муниципальной службы в городском округе Бронницы Московской области (далее – муниципальный служащий).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды); «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.4. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Процедуры уведомления о получении подарка, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)

2.1. Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в орган местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

2.2. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему постановлению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

2.3. Уведомление составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. Другой экземпляр уполномоченное структурное подразделение направляет в Комиссию по осуществлению операций с основными средствами (ОС), объектами Казны городского округа Бронницы, нематериальными активами (НА) и товарно - материальными ценностями, образованную в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

2.4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

2.5. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

2.6. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

2.7. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

2.8. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух

месяцев со дня сдачи подарка.

2.9. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

2.10. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 2.8, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

2.11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

2.12. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации государственными (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа, местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа Бронницы Московской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления от _____ (ф.и.о., занимаемая должность) Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г. Извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			
Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа)			
Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)			
Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)			
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г. _____			
<<> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.05.2020 № 225

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа Бронницы Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 19.05.2020 № 225

Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны (далее - Положение), направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров; противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения противопожарного режима, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством, форм информирования населения городского округа Бронницы Московской области.

2. Порядок осуществления противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности

2.1. Противопожарная пропаганда и обучение населения требованиям правил противопожарного режима осуществляются посредством:

2.1.1. Средств наглядной агитации (плакаты, памятки, листовки, иллюстрации, компьютерные технологии).

2.1.2. Устной агитации (доклады, лекции, беседы).

2.1.3. Средств массовой информации;

2.1.4. пожарно-технического минимума, инструктажей;

2.2. Обучение детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - дошкольное образовательное учреждение) и лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - общеобразовательное учреждение), требованиям противопожарного режима проводится по специальным программам, Правилам противопожарного режима в Российской Федерации и осуществляется путем:

22.1. Преподавания в общеобразовательных учреждениях предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

22.2. Проведения тематических творческих конкурсов среди детей различных возрастных групп дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Проведения спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди учащихся общеобразовательных учреждений.

2.2.4. Проведения экскурсий в пожарно-спасательных подразделениях с демонстрацией и проведением открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности.

2.2.5. Организации тематических викторин.

2.2.6. Организации работы по обучению требованиям противопожарного режима в летних оздоровительных лагерях.

22.7. Создания дружин юных пожарных.

22.8. Оформление уголков пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях.

3. Полномочия органов местного самоуправления

3.1. Глава городского округа Бронницы Московской области:

3.1.1. Утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров.

3.1.2. Устанавливает на территории городского округа особый противопожарный режим и дополнительные требования противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.1.3. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной пожарной охраны.

3.1.4. Утверждает целевые программы, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

3.1.5. Определяет порядок привлечения граждан в качестве добровольных пожарных.

3.2. Администрация городского округа Бронницы Московской области:

3.2.1. Проводит противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности.

3.2.2. Информирует население о принятых администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействию распространения пожарно-технических знаний.

3.2.3. Формирует и размещает муниципальные заказы, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

3.2.4. Реализует комплекс мер противопожарного режима на территории городского округа.

4. Права и обязанности граждан при участии в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

4.1. Граждане в границах городского округа в области пожарной безопасности имеют право на:

4.1.1. Защиту их жизни, здоровья и имущества от пожаров.

4.1.2. Возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Получение информации по вопросам пожарной безопасности.

4.1.4. Участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

4.2. Граждане в границах городского округа Бронницы в области пожарной безопасности обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования норм и правил противопожарного режима, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

4.2.2. При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану о возникновении пожара и принимать посильные меры по его тушению, спасению людей и имущества, оказывать возможное содействие пожарной охране при тушении пожара.

4.2.3. Иметь в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима.

4.2.4. Предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований правил противопожарного режима и пресечения их нарушений.

4.2.5. Парковать личный автотранспорт, а также устанавливать автомобильные укрытия с учетом возможности проезда и обеспечения работы пожарной техники.

4.2.6. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

5. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане в границах муниципального образования могут принимать участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в следующих формах:

5.1.1. Обсуждение проектов нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, разрабатываемых органами местного самоуправления.

5.1.2. Информирование администрации городского округа о фактах нарушения правил противопожарного режима.

5.1.3. Участие в деятельности добровольной пожарной охраны.

5.1.4. Получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.1.5. Приобретение и содержание в готовности первичных средств тушения пожара.

5.1.6. Осуществление патрулирования в границах населенного пункта в целях контроля за соблюдением особого противопожарного режима, принятие мер по ликвидации возгораний.

5.1.7. Принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарного подразделения.

5.1.8. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожара.

5.1.9. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при природных пожарах на здания и сооружения, расположенные вблизи лесных массивов (устройство защитных противопожарных полос, уборка сухой растительности).

5.1.10. Очистка зимой от снега и льда подъездов к жилым домам и водоисточникам, используемым в целях пожаротушения.

6. Участие граждан в деятельности добровольной пожарной охраны

6.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности. Добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и тушению пожаров. Работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом - общественным объединением пожарной охраны.

6.2. Участие граждан в деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

6.3. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ.

6.4. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин и команд, которые могут быть территориальными или объектовыми и входят в систему обеспечения пожарной безопасности городского округа Бронницы Московской области.

6.5. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

6.6. Отбор граждан осуществляют:

6.6.1. В добровольные пожарные территориального подразделения добровольной пожарной охраны – общественные объединения пожарной охраны.

6.62. В добровольные пожарные объектового подразделения добровольной пожарной охраны – руководители организаций.

6.7. Добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые органами местного самоуправления.

7. Расходные обязательства по финансированию участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий по участию граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности является расходным обязательством Администрации городского округа Бронницы Московской области и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных в бюджете на эти цели.

Указатель рассылки

Постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области

от 19.05.2020 № 225

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

Наименование адресата	Роспись	Фамилия и инициалы	Дата получения
127 пожарная часть 26 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области			
МУ «Бронницкие новости»			
ПСЧ № 343 Раменского ТУСиС ГКУ МО «Мособлжспас»			
Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации (2 экз.)			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2020 № 227

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство»

В соответствии с письмом Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 17.04.2020 № 16Исх-2971/01-03 Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержден-

ную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 30.03.2020 № 132) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Бронницы Московской области от 20.05.2020 № 227
Изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы от 30.03.2020 № 132) см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmin.ru!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.05.2020 № 228

О возобновлении теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), в связи с устойчивыми низкими температурами (среднесуточная температура ниже + 8 С), неблагоприятным прогнозом Гидрометеорологического Бюро Москвы и Московской области и в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Возобновить теплоснабжение на территории городского округа Бронницы Московской области для объектов социальной сферы, учреждений образования и здравоохранения, жилищного фонда и административных зданий с 20 мая 2020 г.

2. Начальнику Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта А.В. Таланову довести настоящее постановление до всех теплоснабжающих предприятий городского округа Бронницы Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.05.2020 № 233

Об утверждении Положения о функционировании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей в городском округе Бронницы Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», п. 2 Распоряжения Администрации города Бронницы Московской области от 09.09.2015 № 297р «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей, их обследования и категорирования на территории городского округа Бронницы Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о функционировании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей в городском округе Бронницы Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 21.05.2020 № 233

Положение о функционировании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей в городском округе Бронницы Московской области

- Общие положения.
 - Настоящее Положение о функционировании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей в городском округе Бронницы Московской области (далее - ММПЛ), определяет особенности формирования Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию ММПЛ (далее - комиссия), состав, полномочия и порядок работы комиссии, требования к документам, составляемым комиссией.
 - Деятельность комиссии направлена на проведение категорирования ММПЛ и оценки состояния его антитеррористической защищенности.
 - Полномочия комиссии.
 - Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - проводит обследования и категорирование ММПЛ;
 - проводит мониторинг одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории ММПЛ;
 - составляет акт обследования и категорирования ММПЛ;
 - принимает решение о присвоении месту массового пребывания людей категории;
 - составляет паспорт безопасности ММПЛ и осуществляет его актуализацию;
 - проводит плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности ММПЛ;
 - направляет собственнику (правообладателю) ММПЛ предложения по совершенствованию мероприятий антитеррористической защищенности ММПЛ и устранению выявленных недостатков.
 - Порядок формирования и состав комиссии.
 - Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.
 - В состав комиссии включаются:
Председатель комиссии - Глава городского округа Бронницы Московской области;
Члены комиссии:
 - Первый заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области – заместитель Председателя комиссии;
 - Начальник Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - Главный эксперт Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области;
 - Представитель (по согласованию) 2 отделения 3 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области;
 - Представитель (по согласованию) Раменского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»;
 - Представитель (по согласованию) МУ МВД России «Раменское»;
 - Представитель (по согласованию) Отдела надзорной деятельности по Раменскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области;
 - Представители организации, осуществляющей эксплуатацию объекта (места), включенного в Перечень ММПЛ в городском округе Бронницы Московской области, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты (далее – Перечень).
 - Состав комиссии утверждается Распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области на каждый объект, включенный в Перечень.
 - При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему.
 - Права и обязанности членов комиссии.
 - Председатель комиссии:
осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку работы комиссии, сроки и порядок работы комиссии;
ведет работу комиссии или поручает ведение заместителю председателя комиссии;
определяет членов комиссии от Администрации городского округа Бронницы Московской области;
подписывает документы, касающиеся исполнения полномочий комиссии.
 - Члены комиссии в соответствии с их компетенцией:

принимают участие в работе комиссии;
выполняют поручения председателя комиссии в пределах компетенции органа (организации), который они представляют в составе комиссии.

5. Порядок работы комиссии, проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей в городском округе Бронницы Московской области.

5.1. Обследование и категорирование ММПЛ проводится в следующем порядке:

- члены комиссии и представители правообладателя ММПЛ, эксплуатирующего объект (место), осуществляют проведение мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории ММПЛ, включая рабочие и выходные (праздничные) дни. По результатам мониторинга заполняются соответствующие разделы акта обследования;
- после проведения мониторинга комиссией проводится обследование ММПЛ. Члены комиссии заполняют разделы акта обследования в части, касающейся их компетенции, и по итогам присваивают соответствующую категорию. Акт обследования составляется и подшивается в 6 экземплярах всеми членами комиссии;
- акт обследования составляется в 10-дневный срок со дня проведения обследования и категорирования ММПЛ.

5.2. Объекты, которые в зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в ММПЛ, по критериям не подходят под категорию ММПЛ, исключаются из Перечня объектов ММПЛ Постановлением Администрации городско го округа Бронницы Московской области.

5.3. При наличии разногласий между членами комиссии по вопросам категорирования места массового пребывания людей решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов комиссии с решающим голосом председателя комиссии. Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования и категорирования места массового пребывания людей с указанием особых мнений членов комиссии.

5.4. В течение 30 дней после проведения обследования ММПЛ члены комиссии от Администрации городского округа Бронницы Московской области составляют паспорт безопасности ММПЛ. Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах в соответствии с установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» формой паспорта безопасности и направляется на согласование с руководителями 2 отделения 3 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области, Раменского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области», МУ МВД России «Раменское» и Отдела надзорной деятельности по Раменскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области.

5.5. Актуализация паспорта безопасности происходит не реже одного раза в 3 года, а также в следующих случаях:

- изменение основного назначения и значимости ММПЛ;
 - изменение общей площади и границ ММПЛ;
 - изменение угроз террористического характера в отношении ММПЛ;
 - возведение в границах либо в непосредственной близости к ММПЛ каких-либо объектов.
- 5.6. При актуализации паспорт безопасности согласуется с руководителями 2 отделения 3 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области, Раменского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области», МУ МВД России «Раменское» и Отдела надзорной деятельности по Раменскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области в течение 30 дней со дня внесения в него изменений.

5.7. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности ММПЛ осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2020 № 234

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде»

В соответствии с постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы», в целях совершенствования программно-целевого планирования и в связи с унификацией и оптимизацией процесса формирования муниципального бюджета Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» (с изменениями от 26.03.2020 № 129) (далее – постановление) следующие изменения:

1) Приложение к постановлению «Перечень муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальным заказчикам муниципальных программ обеспечить внесение соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Бронницы в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 25.05.2020 № 234 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmin.ru!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2020 № 235

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы»

В целях приведения правовых актов городского округа в соответствие с действующим законодательством Администрация городского округа Бронницы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Бронницы от 15.11.2017 №631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» (далее – постановление) следующие изменения:
 - по тексту постановления и приложения к постановлению «Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» (далее – Порядок) слова «город Бронницы» в соответствующем падеже заменить словами «городской округ Бронницы»;
 - в тексте Порядка:
слова «Управление экономики» в соответствующем падеже заменить словами «Отдел социально-экономического развития».
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2020 № 236

О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 30.10.2019 г. № 1391 «О внесении изменений в Порядок создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны и надлежащего оформления прав балансодержателей защитных сооружений гражданской обороны Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемую Программу мероприятий по поддержанию в готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны (далее - ЗС ГО), расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области.
- Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, на балансе которых находятся ЗС ГО:
 - Обеспечить сохранность ЗС ГО, принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.
 - Организовать подготовку документации для снятия учета ЗС ГО (изменения типа ЗС

ГО) в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области (Ярошевич С.В.):

- Осуществлять контроль за поддержанием ЗС ГО в состоянии постоянной готовности к использованию.
- Вести учет ЗС ГО.
- Обеспечить методическое руководство по снятию с учета ЗСГО (изменения типа ЗСГО).
- Признать утратившим силу постановление Главы города Бронницы Московской области от 08.08.2007 №348 «О мерах по сохранению и рациональному использованию объектов и имущества гражданской обороны города Бронницы».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.05.2020 № 236 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmin.ru!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.04.2020 № 185

Об утверждении прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области на 2020 год

В соответствии с законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», в целях разработки прогноза расходов бюджета Московской области на 2020 год, Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, учитываемую при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов год на предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Бронницы Московской области, учитываемую при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на предоставление субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы при формировании муниципальных заданий для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций городского округа Бронницы Московской области на 2020 год учитывать прогнозируемую численность обучающихся и воспитанников.
- Опубликовать настоящее постановление в газете Бронницкие новости и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Касимову Д. Р.

Глава городского округа Д. А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.04.2020 № 185 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmin.ru!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.06.2020 № 254

Об отмене постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 20.04.2020 № 190 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальных служащими Московской области требований к служебному поведению»

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 06.03.2020 № 102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению», руководствуясь разъяснениями Главного управления региональной безопасности Московской области от 12.05.2020 (Исх-3530/09-08-01), Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 20.04.2020 № 190 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению» отменить.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.03.2020 № 129

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде»

В целях совершенствования программно-целевого планирования и в связи с унификацией и оптимизацией процесса формирования муниципального бюджета, в соответствии с постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» (далее – постановление) следующие изменения:
 - Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».
 - Приложение к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» «Перечень муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» (далее – Перечень) изложить в новой редакции согласно приложению.
 - Муниципальным заказчикам муниципальных программ обеспечить внесение соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Бронницы в соответствии с Перечнем.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложения к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 26.03.2020 № 129 см. на оф. сайте администрации г.о. Бронницы по адресу bronadmin.ru!