

«И ЗАЗВОНЯТ ОПЯТЬ КОЛОКОЛА...»

13 мая в нашем городском округе на Соборной площади, у Храма Архангела Михаила, прошел ставший уже традиционным, третий по счету, фестиваль колокольного звона «Бронницкие перезвоны».

СТР. 6-7



«КАЛЕЙДОСКОП ТАЛАНТОВ»

Отчетный концерт воспитанников и педагогов Дома детского творчества с таким названием состоялся 13 мая в актовом зале городской Гимназии.

СТР. 3



БРОННИЦКИЕ МГЕРОВЦЫ СОБРАЛИ НА ДНЕ ДОНОРА, КОТОРЫЙ ПРОХОДИЛ В КДЦ, ОКОЛО 8 ЛИТРОВ КРОВИ.

СТР. 2

НАШИ ИНВАЛИДЫ ПРОВЕЛИ МАСТЕР-КЛАСС ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СВЕЧЕЙ И МАСКИРОВОЧНЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ СВО.

СТР. 3

НА БЕЛЬСКОМ ГРЕБНОМ КАНАЛЕ СТАРТОВАЛИ СОРЕВНОВАНИЯ ПО ГРЕБЛЕ НА БАЙДАРКАХ И КАНОЭ.

СТР. 4

СПОРТСМЕНЫ СШОР ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУТБОЛЬНЫХ ИГРАХ.

СТР. 5

КАКИЕ КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МОЖНО ПОСЕТИТЬ В ПРЕДСТОЯЩИЕ ДНИ?

СТР. 12

ТВ-программа
с 22 по 28 мая

на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru





УВАЖАЕМЫЕ БРОННИЧАНЕ!

Продолжается Всероссийское онлайн-голосование за объекты благоустройства. Принять в нём участие и получить новую локацию для отдыха – парк, сквер или спортплощадку – можно прямо сейчас.

Для этого:

- заходим на портал za.gorodsreda.ru;
- выбираем свой регион;
- отдаём голос за лучший дизайн-проект.

Перечень общественных территорий г.о.Бронницы для участия в голосовании на портале za.gorodsreda.ru:

- парк Ракушка г.Бронницы, ул.Красная, д.53;
- парк им.А.А.Пушкина, г.Бронницы, ул.Советская, д.2.

Конкурс продлится до 31 мая. Изменить город, в котором мы живём, – просто!

**По материалам:
#объясняемрф**



**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2026 года**

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

564

**обращения
за неделю поступило
от бронничан в службу**

**ЕДДС 112
464-43-10**

День донора в Бронницах



12 мая в культурно-досуговом центре «Бронницы» прошел День донора. Его проведение организовали активисты местного отделения партии «Единая Россия» вместе с молодоговардейцами и специалистами Московского областного мобильного пункта переливания крови.

Добровольными донорами, готовыми сдать свою кровь, в этот день решили стать 28 человек, среди них были активисты бронницкой организации «Молодая гвардия» и члены местного отделения «Единой России».

Ульяна БРАГИЧЕВА, руководитель МГЕР г.о.Бронницы:

– В последний раз мы проводили День донора во время пандемии – в 2020 году. В нынешнем – решили повторить эту акцию. Когда мы стали обзванивать тех людей, которые в прошлый раз принимали в этом участие, они обрадовались новости, что мы снова организуем День донора. Не все, конечно, смогли приехать в этот день в КДЦ. Но мы решили организовать ещё несколько дополнительных дней для сдачи крови, чтобы все желающие приняли участие в нужном деле.

В завершение добавлю, что всё требуемое оборудование и медицинский персонал для проведения процедур подготовил Московский областной мобильный пункт переливания крови. Благодаря этому, бронницкие доноры смогли уверенно и безопасно для своего здоровья выполнить все необходимые действия. Всего в этот день удалось собрать около 8 литров донорской крови, которая будет направлена в медицинские учреждения Московской области.

Ксения НОВОЖИЛОВА

Задержаны серийные воры

Сотрудники вневедомственной охраны Главного управления Росгвардии по Московской области задержали в Бронницах двух мужчин, подозреваемых в серии краж металлических рам и каркасов из частных домовладений.



В тот майский день экипаж вневедомственной охраны получил сообщение о том, что на Каширском переулке замечен автомобиль, подходящий под описание, указанное в розыскной ориентировке. Информация в правоохранительные органы поступила от хозяина домовладения, который стал свидетелем кражи с участка в Нижнем Веліно. Юрий Дмитриевич (так представился бдительный житель) не только сообщил о происшествии, но и попытался лично догнать злоумышленников на своем автомобиле.

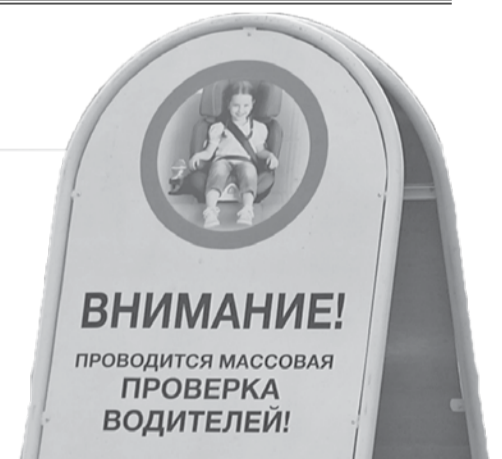
Оперативно прибыв по указанному адресу, сотрудники Росгвардии обнаружили молодых людей, которые выгружали металлоизделия из разыскиваемого транспортного средства. Благодаря оперативным и профессиональным действиям росгвардейцев злоумышленники не успели скрыться и были задержаны на месте.

Злоумышленниками оказались местные жители в возрасте 26 и 29 лет. По результатам следственных действий возбуждено уголовное дело.

Михаил БУГАЕВ

Дети в автомобиле

12 мая сотрудники 6-го батальона 2-го полка ДПС («Южный») провели очередное профилактическое мероприятие «Детское кресло».



Напомним, что детское автомобильное кресло позволяет защитить ребенка от возможных травм и снизить тяжесть последствий в случае дорожно-транспортного происшествия.

Поэтому своевременное выявление нарушений правил перевозки детей в автомобиле – одна из приоритетных задач и важная составляющая профилактической работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Анна БЫЗОВА

Во время проведения рейда автоинспекторы проверили у проезжающих водителей не только наличие в автомобиле детских удерживающих устройств, но и правильность их использования. В ходе рейда было проверено 56 автомобилей. Нарушений выявлено не было.



«КАЛЕЙДОСКОП ТАЛАНТОВ»

Начало на 1 стр.

По традиции отчетный концерт ДДТ проводится обычно в конце учебного года. Так было и в этот раз. На сцене с песенными, танцевальными и театрализованными номерами выступали воспитанники разных творческих объединений. Бесспорно, этот отчетный концерт, как всегда, стал ярким и зрелищным событием. Подтверждение тому – отсутствие свободных мест в просторном зрительном зале Гимназии.

Напомню, когда-то ДДТ назывался городским Домом пионеров. Он впервые открылся в 1937 году и являлся признанным центром методической работы учителей и пионерских вожатых всего тогдашнего района. Сейчас же городской Дом детского творчества – это современное учреждение дополнительного образования с развитой инфраструктурой и высококвалифицированным коллективом. Вязание, танцы, эстрадный вокал, лепка и уроки по английскому языку – это лишь малая часть того, чему можно здесь обучиться.

Так, в ДДТ в этом учебном году в 39 творческих объединениях занимались 1171 воспитанник от 5 до 17 лет по 78 общеобразовательным общеразвивающим программам. Детями завоевано 189 побед на конкурсах различного уровня. С каждым годом увеличивается число обучающихся, появляются новые направления работы. Любой ребенок, придя в Дом детского творчества, сможет найти себе любимое занятие.

Майский отчетный концерт наглядно показал, что юные артисты многому научились за минувший год. И это вполне закономерно. Ведь в Доме детского творчества созданы все необходимые условия для творческого развития личности ребенка. Каждое выступление – целая история: это мастерство и неповторимые идеи педагогов, воплощаемые на сцене, кропотливый труд на репетициях, подготовка к концерту, волнение детей и их родителей.



Для многих участников эта концертная программа стала дебютом, причем, надо признать, успешным. Примером тому, танцевальный коллектив «Фаворит» и творческое объединение «Театр». Также на сцене можно было увидеть уже полюбившиеся зрителям танцевальные коллективы – «Егоза» и «Импульс». Восхищали зрителей замечательным исполнением песен воспитанники творческого объединения «Эстрадный вокал». Под громкие аплодисменты зрители вместе с воспитанниками военно-патриотического отряда «Беркут» исполняли песню «Вперед, Россия!».

Нынешний отчетный концерт Дома детского творчества ещё раз показал, что каждый ребенок – это настоящий калейдоскоп талантов, который нужно всячески развивать и поддерживать. Именно такой творческий подход и реализуют педагоги ДДТ вместе со своими воспитанниками, создавая яркие и запоминающиеся события в их жизни.

Ксения НОВОЖИЛОВА



ЖИЗНЬ ИНВАЛИДА

Праздничный мастер-класс

Члены нашей городской организации инвалидов, как и многие бронничане, внесли конкретный вклад в празднование 78-й годовщины Победы и поддержку российских воинов-участников СВО. Они провели для всех желающих мастер-класс по изготовлению свечей и маскировочных сетей для их последующей отправки в зону боевых действий.

После традиционной минуты молчания, которая состоялась в ходе церемонии возложения цветов 9 Мая к Вечному огню, временно установленного у мемориала «Ученым



и воинам-автомобилистам», команда волонтерского отряда «Конек Огонек» провела свой праздничный мастер-класс. Он был адресован всем желающим из числа горожан и гостей нашего города и посвящен изготовлению блиндажных (окопных) свечей и плетению маскировочных сетей для участников СВО.

Все принявшие участие в этом занятии смогли самостоятельно нарезать гофрокартон, скрутить его в рулон и заложить в металлическую банку, которая после заливки парафином и станет свечой. За два часа было подготовлено 300 банок. После праздника они были залиты парафином, который приобрели благодотворители, и переданы «отряду 1453» для отправки на фронт.

Надо сказать, что на месте проведения мастер-класса, у рамки с натянутой сетью был аншлаг. Подростки, молодые люди, взрослые дяди и тети, довольно пожилые – каждому хотелось научиться плести маскировочные сети, которые очень нужны нашим российским солдатам. Мочу высказать большое спасибо всем участникам мастер-класса и добавить, что маскировочная сеть, которую мы сплели общими усилиями, уже отправлена в зону СВО.

Вот так, отмечая Великий праздник День Победы, не особо напрягаясь, вместе мы смогли внести свой вклад в дело нашей общей победы над укронацистами. Пользуясь случаем, приглашаю жителей нашего города вступить в ряды волонтеров г.о. Бронницы «Золотые руки Ангела». Нашу помощь ждут воины на передовой, защищающие нас, наш дом, нашу Родину!

Наш патриотизм конкретен

В Бронницкой городской организации инвалидов ВОИ большое внимание уделяется патриотическому воспитанию. И при этом мы активно поддерживаем российских воинов – участников СВО, жителей Донбасса и в меру своих возможностей всячески им помогаем.

Патриотизм всегда конкретен, направлен на реальные объекты. В феврале прошлого года нашей организацией была организована и проведена акция «Своих не бросаем!» по сбору гуманитарной помощи жителям ЛНР и ДНР, вынужденных бежать от войны. А 18 марта наша организация приняла активное участие в мероприятии в Лужниках, посвященном Дню воссоединения Крыма с Россией, в праздничном концерте в рамках фестиваля «Крымская весна».

Мы организовали и провели акции в поддержку российских солдат и офицеров «Защитникам с любовью», солдатам-участникам специальной военной операции «Подари тепло» и вместе с Автомобильно-дорожным колледжем провели акцию «Дарю тепло». Бронницкие инвалиды приняли участие в акции в поддержку участников спецоперации РФ на Украине, перечислив денежные средства на специальный счёт «Солдатский привал». Зная, как солдаты ждут весточки от родных и друзей, в каждую посылку мы вкладывали письма со словами поддержки, любви и надежды, детские рисунки. К праздничным датам отправляли поздравительные открытки и стихи.

Члены Бронницкой организации инвалидов вступили в ряды волонтерского движения «Золотые руки Ангела» г. Бронницы. Наши женщины вязали шерстяные носки, раскраивали шапки, балаклавы, снуды и свитера для наших защитников, тактические носилки и пятиточечники. Все вместе, и взрослые, и дети готовили блиндажные (окопные) свечи. К примеру, только с 27 апреля т.г. мы сплели для укрытия бронетехники, действующей в зоне СВО, 10 маскировочных сетей.

Л.Ю. ТЕРЕШКО, председатель БГО МООО ВОИ



Бронничанки – лидеры «ПОДМОСКОВНЫХ ЗВЁЗДОЧЕК»

14 мая в г.о. Люберцы состоялся открытый турнир по художественной гимнастике «Подмосковные звёздочки». В соревнованиях приняли участие и наши бронницкие гимнастки, занимающиеся в СШОР имени А.А.Сыроежкина.



Всего на этом открытом турнире выступило 250 гимнасток из 11 команд: Москва, Балашиха, Видное, Королев, Лыткарино, Звёздный городок, Раменское, Малаховка, Котельники, Люберцы, Бронницы. В соревнованиях по программе ОФП (общая физическая подготовка) выступали девочки 2019–2017 года рождения. Четыре представительницы нашего города поднимались на высшую ступеньку пьедестала почёта. Это Вероника Шепиль (2019 г.р.), Алена Жданова (2018 г.р.), София Силкина, Валерия Широкова (2017 г.р.),

В основных соревнованиях в личной программе участвовали гимнастки 2019 – 2011 годов рождения. 20 наших бронницких юных граций стали победительницами турнира в своих возрастных группах.

Корр. «БН» (по информации СШОР имени А.А.Сыроежкина)

Начался гребной сезон

13 мая на гребном канале оз. Бельское стартовали соревнования по гребле на байдарках и каноэ, посвященные открытию сезона-2023, где участвовали гребцы возрастной категории до 24 лет. В этот же день прошли заезды на первенство г.о. Бронницы, в которых приняли участие спортсмены разных возрастов.

В первой в нынешнем году соревновательной пробе родной воды приняли участие как юные, так и уже опытные гребцы, доказавшие свои мастерство и профессионализм на различных стартах самого высокого уровня. Как всегда, заезды проходили в упорной и бескомпромиссной борьбе, что добавило немало положительных эмоций собравшимся болельщикам.

Победителями в своих видах программы стали следующие воспитанники нашей СШОР:

байдарка, дистанция 1000 м: мальчики до 13 лет – А.Федоров, девочки до 13 лет – С.Колузакова; девушки до 15 лет – К.Сарычева.

байдарка, дистанция 2000 м, юноши до 15 лет – И.Зеленин, девушки до 17 лет – М.Спиридонова;

каноэ, дистанция 1000 м, мальчики до 13 лет – А.Калинин, девочки до 13 лет – А.Кравченко; юноши до 15 лет – Д.Матвеев.

В первенстве г.о.Бронницы по гребле на байдарках и каноэ среди юниоров и юниорок до 19 и 24 лет участвовало 15 человек. В числе сильнейших гребцов из СШОР им.А.А.Сыроежкина названы: каноэ, дистанция 2000 м, среди девушек до 19 лет – А.Кравченко; байдарка, дистанция 2000 м, юниоры до 24 лет – Д.Богданов.

Победили в гребных состязаниях сильнейшие, те, кто тренировался чуть лучше, занимался чуть больше и чуть внимательнее слушал тренера. А тем, кто не победил, нужно прибавить старания и упорства. Ведь впереди длинный сезон, трудитесь, и все получится. Желаем бронницким спортсменам легкой воды и успешного выступления в предстоящем сезоне!

Игорь КАМЕНЕВ



Футбoльная мозаика

9 мая

в г.о.Дзержинский проходил 3-й тур межмуниципальных соревнований Московской области среди юношеских команд 2007 г.р. и 2009 г.р. (первая группа, зона В).

На стадионе «Орбита» встречались команды «СШ Орбита» (Дзержинский) и «СШОР» (Бронницы).

Матч команд 2007 г.р. завершился победой хозяев «СШ Орбита» со счетом 2:0. Тренер: Д.Стежка.

Матч команд 2009 г.р. завершился победой наших футболистов со счетом 3:0.

Голы у СШОР забили: Даниил Некрасов (44'), Валерий Кешишев (55'), Иван Тимофеев (65'). Тренеры: А.Житников, Д.Стежка., главный судья: В.Айрапетян.



11 мая

в г.о.Дзержинский проходил 3-й тур межмуниципальных соревнований Московской области среди подростковых команд 2010 и 2011 г.р. (группа В). На стадионе «Орбита» встречались команды «СШ Орбита» (Дзержинский) и «СШОР» (Бронницы).

Матч команд 2010 г.р. завершился победой наших футболистов со счетом 12:0.

Голы у СШОР забили: Егор Могилат (5'), Демьян Кузьмин (13', 36', 6', 9'), Даниил Иванов (27', 10'), Артем Захаров (16', 24'), Денис Наумов (35') и Андрей Корсуков (55'). Также соперник отметился голом в свои ворота на 30-й минуте матча.

Тренеры: М.Кузьяев, Д.Стежка.

Матч команд 2011 г.р. завершился победой нашей команды со счетом 1:0.

Гол в свои ворота у команды «СШ Орбита» на 13-й минуте.

Тренер: Ю.Добролюбов, главный судья: С.Абумов.



14 мая

в Бронницах прошел 4-й тур межмуниципальных соревнований Московской области среди юношеских команд 2006 и 2008 г.р. (первая группа, зона В).

На тренировочном поле СШОР встречались команды «СШОР» (Бронницы) и «Багратион» (г.о.Можайский). Матч команд 2006 г.р. завершился победой гостей со счетом 4:2.

Голы у СШОР забили: Алим Гимаев (36'), Павел Забелин (64').

Тренеры: Д.Стежка, Е.Пиуновский.

Матч команд 2008 г.р. завершился победой команды «Багратион» (г.о.Можайский) со счетом 2:1.

Гол у СШОР забил Артем Родионов на 69-й минуте матча.

Тренер: Е.Пиуновский, главный судья: Д.Титов.



14 мая

на стадионе «Авангард» (пос.Ильинский) футбольная команда СШОР им.А.Сыроежкина заняла 3-е место в играх на первенство Раменского городского округа по футболу среди команд 2013 г.р.

В завершающем туре наши футболисты одержали победу над командой «Авангард-Д» (Ильинский) со счетом 6:3.

Игрок нашей команды Денис Чернухин, был награжден индивидуальным призом как лучший игрок турнира.

Тренеры: М.Кузьяев, Д.Стежка.

Поздравляем футболистов и тренеров, желаем дальнейших успехов и побед!

Корр. «БН»

«И ЗАВОНЯТ ОПЯТЬ КОЛОКОЛА...»

Начало на 1 стр.

Начну с того, что каждый год этот колокольный фестиваль превращается в настоящий городской праздник, объединяющий несколько поколений бронничан и собирающий в наш старинный город немало гостей. Нынешний праздник был организован 1-м Бронницким церковным Коломенским округом епархии при поддержке администрации г.о.Бронницы, КДЦ «Бронницы», Детской школы искусств, молодежного объединения при соборе Архангела Михаила. В основной фестивальной программе приняли участие 11 звонарей из Москвы и Московской области.

Прежде чем начались выступления звонарей, все пришедшие на это интересное торжество, могли поучаствовать в мастер-классах по плетению браслетов, росписи пряников и гипсовых фигурок, потренироваться в стрельбе из лука и арбалета, поучаствовать в фотосессии, нарядившись в старинные воинские доспехи времен Древней Руси, приобрести что-то на ярмарке городских мастериц и рукодельниц, а также послушать старинные мелодии, исполненные на гуслях и волынке.

Мастера-звонари охотно делились своими знаниями и умениями со всеми желающими. К примеру, свой небольшой мастер-класс провёл уже хорошо знакомый нашим читателям, юный бронничанин, звонарь Собора Архангела Михаила Матвей Белогубов. Отмечу, что мальчик закончил школу звонарей в Подмоскovie и стал широко известен после участия в программе «Лучше всех» на 1-м телеканале.

Всех участников и зрителей фестиваля колокольного звона поприветствовали благочинный Сергей Себелев, заместитель главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Наталья Меньшикова и заместитель председателя городского Совета депутатов Нателла Новикова. Выступая на закрытии фестиваля, Сергей Себелев отметил, что устроители праздника преследовали важную цель – вспомнить многолетние традиции православной христианской культуры.

Отмечу, что наша бронницкая колокольная считается одной из самых высоких и звучных во всём Подмоскovie. Поэтому колокольные перезвоны участников фестиваля были хорошо слышны на всей территории города. Кроме того, основные моменты городского праздника также транслировались в видеоформате на большом экране.

Надо сказать, что русский церковный звон всегда привлекал внимание своей звуковой мощью, мелодичностью и благозвучием. Для нашего народа колокола всегда были настолько связаны со всеми сторонами жизни, что стали частью национального самосознания. Колокола стали настоящим символом единства русского мира. Под колокольный звон Русь молилась и укреплялась в вере, встречала званных гостей и оповещала о вторжении иноземцев. В дни торжеств и народных бед в городах и селениях всегда звонили колокола. Мелодичный колокольный перезвон сопровождал человека на протяжении всей жизни. Он призывал в храм, отмечал важные жизненные вехи: крещение, венчание, прощание в последний путь... Поэтому к колоколам на Руси всегда относились с особым почтением и любовью.

В перерывах между выступлениями звонарей, в концертной программе принимали участие хоровой и вокальный коллектив Детской школы искусств, а также музыкальный дуэт «Живая вода» из Сергиева Посада. Одним из самых ярких моментов праздника стало выступление участников Раменского клуба исторической реконструкции «Наследие предков», которые продемонстрировали очень зрелищный показательный бой.

Отмечу, что участники этого клуба уже не первый год занимаются изучением истории Древней Руси IX-XI веков. Многие ошибочно полагают, что историческая реконструкция означает только бои и оружие. Но это не так. Участники клуба стараются воссоздать многие элементы быта тех времен. Все костюмы шьются вручную с применением только тех инструментов, которые были в ту эпоху.

В финальной части «Бронницких перезвонов» отец Сергей тепло поблагодарил всех, кто помог в организации этого замечательного праздника, а также наградил звонарей памятными Дипломами за активное участие в основных фестивальных мероприятиях.

Михаил БУГАЕВ
Фото: Игорь КАМЕНЕВ, Елена ЖУЧКОВА



Фестиваль для всех

13 мая члены Бронницкой городской организации инвалидов вместе со многими горожанами пришли на Соборную площадь, где состоялся III фестиваль колокольного звона «Бронницкие перезвоны».

У входа на пешеходную зону, где расположилась праздничная ярмарка, нас встретили корабейники, предлагающие отгадать загадки. Все желающие с удовольствием поучаствовали в различных мастер-классах, в том числе и по колокольному звону от виртуозов своего дела, профессиональных звонарей. А ещё приобрели понравившиеся изделия ручной работы. Лотошники угощали вкусными пирогами со всевозможными начинками и горячим чаем из огромного самовара.

На фестивале мы с наслаждением слушали колокольный звон в исполнении звонарей со всего Подмоскovie. Русский народ любит звон церковных колоколов, потому что его торжественные звуки звучат как глас Божий, обращают к Богу мысли, душу и сердце и заставляют задуматься о своем предназначении на этой земле. Поэтому «Бронницкие перезвоны» – это фестиваль для всех!

На празднике нам особенно запомнилось то, как участники клуба реконструкции «Наследие» показали доспехи и оружие древних богатырей, провели показательный бой. Выступления звонарей чередовались с игрой музыкантов на гуслях и волынке. В начале и в заключение фестиваля все зрители заслушивались замечательным пением музыкального ансамбля «Живая вода» и хора Детской школы искусств. Насыщенная концертная программа транслировалась на большом экране, что очень удобно для зрителей.

В завершение фестиваля отец Сергей пригласил всех желающих, в том числе и нас, подняться на колокольню. И оттуда, с высоты птичьего полета, полюбоваться красотой Бронниц – одного из старейших подмосковных городов. А ещё благочинный пожелал всем радости, крепости духа, бодрости и, конечно же, крепкого здоровья!

Л. ПЕРЕШКО, председатель БГО МООО ВОИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.05.2023 № 315**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1410/49 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 03.05.2023 № 315*

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящие Требования применяются в отношении следующих правовых актов:

2.1. Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее – правила определения нормативных затрат);

правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.2. Органов местного самоуправления, органов Администрации, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальных органов), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Под требованиями ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 Требований, утверждаются постановлением Администрации.

5. Правовые акты, указанные в подпункте 2.2 пункта 1 Требований разрабатываются:

5.1. Советом депутатов городского округа Бронницы в форме муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

5.2. Администрацией в форме постановлений Администрации.

5.3. Контрольно-счетной комиссией городского округа Бронницы Московской области.

5.4. Финансовым управлением Администрации городского округа Бронницы Московской области.

5.5. Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

6. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 2 Требований, осуществляется в порядке, установленном правовым актом в соответствующем муниципальном органе.

7. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

8. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 2.2 пункта 2 Требований, на заседаниях общественного совета городского округа Бронницы Московской области.

9. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

10. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

порядок формирования муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года утверждают правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, в которых предусматриваются следующие положения:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и категориям должностей работников.

12. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

13. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

16. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

17. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

19. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.05.2023 № 320**

О создании штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 05.04.2023 № 144-РП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне – зимнему периоду 2023/2023 года», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Штаб).

2. Утвердить состав Штаба (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе Управления ЖКДХиТ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы
от 03.05.2023 № 320*

Состав штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2023/2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области

Верещагин Н.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, начальник штаба
Калинин В.Ю. - Начальник Управления ЖКДХиТ Администрации городского округа, заместитель начальника штаба
Ярошевич С.В. - начальник Отдела безопасности, ГО и ЧС
Куликов Д.Н. - директор МУ «ЕДДС – 112»
Ткачев В.В. - генеральный директор АО «Бронницкий ТВК»
Кузьмин А.В. - начальник ПУ № 2/4 ЖКС № 2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по г. Москве и Московской области
Белов А.П. - начальник Раменского РЭС Южные электрические сети филиала ПАО «Россети МР»
Матюхина О.А. - начальник Бронницкой газовой службы «Юго-Восток» филиала АО «Мособлгаз»
Быканов И.Л. - генеральный директор ООО «УК Бронницкого ГХ»
Ряженев А.А. - генеральный директор ООО «Гарант-Сервис»
Рейтер И.Э. - генеральный директор ООО «УК Порядок и Прогресс»
Владимирова А.В. - начальник Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы
Русак А.Ю. - ведущий инженер Бронницкая городская больница ГБУЗ МО «Раменская областная больница»
по согласованию - представитель Министерства энергетики Московской области

ПОНЕДЕЛЬНИК
22 МАЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жизнь здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
00.00, 00.40, 01.20, 02.00, 02.40, 03.05, 03.20, 04.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.05 Тайна песни. "Шаланды, полные кефали..." 12+
08.40 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.45, 18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Марк Тишман 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.10 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЁРНЫЙ ОРЛОВ» 12+
16.55 Д/ф "Евгений Мартынов. Смертельная слава" 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. МОСКОВСКОЕ ВРЕМЯ ЗА ЗАКРЫТЫМИ ДВЕРЯМИ» 12+
22.40 «Формула леса». Специальный репортаж 16+
23.10 Знак качества 16+
00.45 Д/ф "Дорогие товарищи. Последняя загадка Брежнева" 12+
01.25 Прощание. Руслан Хасбулатов 16+
02.05 Д/ф "Любимая женщина Владимира Ульянова" 12+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+
04.40 Короли эпизода. Иван Лапиков 12+



04.55 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
20.00 Т/с «БОРЩИ» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ЧИНГАЧГУК» 16+
00.55 Т/с «БЕЗДНА» 16+
03.30 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35 Д/ф "Звезда жизни и смерти" 16+
08.15 Цвет времени 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Х/ф «МУЖЕСТВО» 12+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 01.15 Д/ф "Эмиль Гилельс. Жизнь в музыке" 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00 К 85-летию со дня рождения Армена Медведова. "Монолог в 4-х частях" 16+
13.30 Д/ф "Престольный праздник. День Николая Чудотворца" 16+
14.10 Линия жизни 16+
15.05, 22.25 Т/с «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК XIV. ДЕТСТВО ПОД СОЛНЦЕМ. 1643-1654» 16+
15.55 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
17.15, 02.25 Д/ф "Тамбов. Дворец Асеевых" 16+
17.45 Мастера фортепианного искусства. Андраш Шифф 16+
18.45 Острова 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Семинар 16+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.00 Д/ф "Балерина-Весна" 16+
21.40 Сати. Нескучная классика... 16+
23.15 Д/ф "Свидетели времени". Юрий Летунов. Характер "Главного" 16+
23.55 Магистр игры 16+
00.25 Д/ф "Планеты" 16+



06.30, 05.55 6 кадров 16+
06.35, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.05, 04.15 Давай разведёмся! 16+
09.05, 02.35 Тест на отцовство 16+
11.15, 23.20 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.30 Т/с «ОКОВЫ» 16+
13.00, 01.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.35, 01.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.10, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.45 Х/ф «УБИЙСТВО НА ТРОИХ» 16+
19.00 Х/ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА» 16+
00.35 Д/с "Д/с "Порча" 16+" 16+
05.05 Х/ф «КОЛЫБЕЛЬ НАД БЕЗДНОЙ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф "Буба" 6+
07.00 Х/ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+
08.00 Шоу уральских пельменей 16+
08.35 Взрослым не понять 12+
09.35 М/ф "Побег из космоса" 6+
11.40 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ» 16+
13.40 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ-2» 16+
15.40, 19.00, 19.30 Т/с «ЮНОСТЬ» 16+
18.00 На выход! 16+
20.00 Фактор страха. Испытание тайгой 16+
21.00 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ» 12+
23.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ СВАДЬБА» 16+
00.55 Кино в деталях 18+

01.55 Х/ф «ПО КОЛЕНУ» 16+
04.15 6 кадров 16+
04.20 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Дрю Бэрримор и Тони Коллетт комедийной мелодраме «УЖЕ СКУЧАЮ ПО ТЕБЕ», 2015 г., (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ВТОРНИК
23 МАЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жизнь здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.40, 01.20, 02.00, 02.40, 03.05, 03.20, 04.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.05 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Любовные истории. Сердцу не прикажешь" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Анна Якунина 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.10 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ГРАДУС СМЕРТИ» 12+
17.00 Д/ф "Ласточки КГБ" 16+
18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. БУМЕРАНГ. ПАРАНОЙЯ» 12+
22.40 Закон и порядок 16+
23.10 Д/ф "Александр Барыкин. Бумеранг измены" 16+
00.45 Д/ф "Мистика Третьего рейха" 16+
01.25 Знак качества 16+
02.05 Д/ф "Александра Коллонтай и ее мужчины" 12+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+



05.00 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+

16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
20.00 Т/с «БОРЩИ» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ЧИНГАЧГУК» 16+
00.55 Т/с «БЕЗДНА» 16+
03.25 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 23.55 Д/ф "Планеты" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 00.45 ХХ Век. "Встреча с кинорежиссером Эльдаром Рязановым" 16+
12.45 Новости. Подробно. Книги 16+
13.00 К 85-летию со дня рождения Армена Медведова. "Монолог в 4-х частях" 16+
13.30 Игра в бисер 16+
14.15 Д/ф "Свидетели времени". Юрий Летунов. Характер "Главного" 16+
14.55, 22.25 Т/с «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «МАЗАРИНИ-ГЛАВНЫЙ КУКЛОВОД ФРАНЦИИ. 1654-1661» 16+
15.45 Жизнь замечательных идей 16+
16.15 Сати. Нескучная классика... 16+
17.15 Эрмитаж 16+
17.45, 02.00 Мастера фортепианного искусства. Андраш Шифф 16+
18.45 Д/ф "Алексей Арбузов. Сказки и быль" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Семинар 16+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.00 Искусственный отбор 16+
21.40 Белая студия 16+
23.15 Д/ф "Свидетели времени". Всеволод Овчинников. Грамматика жизни" 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.05 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.40, 04.45 Д/ф "Блеск и нищета советских миллионеров" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Глеб Калюжный 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЕРТОЛЬЕ» 12+
16.55 Д/ф "Ирина Цывина. Не могу одна" 16+
18.05, 00.30 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ОДЕРЖИМОСТЬ. ВЗРЫВ» 12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Прощание. Евгений Меньшов 16+
00.45 Хроники московского быта 12+
01.25 Д/ф "Крис Кельми. Рок, секс, алкоголь" 16+
02.05 Д/ф "Четыре жены Председателя Мао" 12+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф "Буба" 6+
07.00 Х/ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+
08.00, 19.00, 19.30 Т/с «ЮНОСТЬ» 16+
09.05 Уральские пельмени. Смехbook 16+
10.05 Большой побег 16+
13.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
18.00 На выход! 16+
20.00 Стать шефом 16+
21.35 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2» 12+
23.45 Х/ф «КОД ДА ВИНЧИ» 18+
02.35 Х/ф «ПО КОЛЕНУ» 16+

04.30 Мультфильмы 0+
8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Роберт Карлайл и Джессалин Гилсиг в фильме-катастрофе «НАВОДНЕНИЕ. 1 СЕРИЯ», 2007 г., (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ЮАР, КАНАДА), 16+

СРЕДА
24 МАЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жизнь здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.40, 01.20, 02.00, 02.40, 03.05, 03.20, 04.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.05 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.40, 04.45 Д/ф "Блеск и нищета советских миллионеров" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Глеб Калюжный 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЕРТОЛЬЕ» 12+
16.55 Д/ф "Ирина Цывина. Не могу одна" 16+
18.05, 00.30 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ОДЕРЖИМОСТЬ. ВЗРЫВ» 12+
22.40 Хватит слухов! 16+
23.10 Прощание. Евгений Меньшов 16+
00.45 Хроники московского быта 12+
01.25 Д/ф "Крис Кельми. Рок, секс, алкоголь" 16+
02.05 Д/ф "Четыре жены Председателя Мао" 12+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+



04.55 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+

16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
20.00 Т/с «БОРЩИ» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ЧИНГАЧГУК» 16+
00.45 Т/с «БЕЗДНА» 16+
03.25 Т/с «ЗАКОНЫ УЛИЦ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 23.55 Д/ф "Планеты" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 00.45 ХХ Век. "Золотой шлягер" 16+
12.00, 02.30 Д/ф "Самара. Дом Сандры" 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00 К 85-летию со дня рождения Армена Медведова. "Монолог в 4-х частях" 16+
13.30 Искусственный отбор 16+
14.15 Д/ф "Свидетели времени". Всеволод Овчинников. Грамматика жизни" 16+
14.55, 22.25 Т/с «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК XIV-АБСОЛЮТНЫЙ МОНАРХ. 1661-1669» 16+
15.45 Жизнь замечательных идей 16+
16.15 Белая студия 16+
17.15 Д/ф "Евгений Колобов" 16+
18.00 Мастера фортепианного искусства. Клаудио Аррау 16+
18.40 Д/ф "Шриффт Петра Великого" 16+
19.45 День славянской письменности и культуры. Гала-концерт на Красной площади. Трансляция 16+
21.40 Власть факта. "Андрей Боголюбский. Северо-Восточный выбор" 16+
23.15 Д/ф "Свидетели времени". Мир и война Вадима Синявского" 16+
01.30 Мастера фортепианного искусства. Андраш Шифф 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.00 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Как отдыхали вожди" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Галина Данилова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЕРТОВ КИСТЕНЬ» 12+
16.55 Д/ф "Ренат Ибрагимов. Усталый многоженец" 16+
18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ФАРФОРОВЫЕ МУДРЕЦЫ. ОРЁЛ НЕ ЛОВИТ МУХ» 12+
22.40 10 самых... Ранние браки звезд 16+
23.10 Д/ф "Актёрские драмы. Любимцы Кремля" 12+
00.45 Хроники московского быта 12+
01.25 Д/ф "По следу оборотня" 12+
02.05 Д/ф "Несостоявшиеся генсеки" 12+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф "Буба" 6+
07.00 Х/ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+
08.00, 19.00, 19.30 Т/с «ЮНОСТЬ» 16+
09.05 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.15 М/ф "Принцесса и дракон" 6+
10.45 М/ф "Стражи терракоты" 12+
13.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
18.00 На выход! 16+
20.00 Обратный отсчёт 16+

21.00 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» 6+
23.00 Х/ф «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ» 16+
01.40 Х/ф «ПО КОЛЕНУ» 16+
04.35 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Роберт Карлайл и Джессалин Гилсиг в фильме-катастрофе «НАВОДНЕНИЕ. 2 СЕРИЯ», 2007 г., (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ЮАР, КАНАДА), 16+

ЧЕТВЕРГ
25 МАЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жизнь здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «ТРЕЙДЕР» 16+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 00.40, 01.20, 02.00, 02.40, 03.05, 03.20, 04.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР. ВОСЕМЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.05 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 16+
03.45 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.00 Доктор И... 16+
08.35 Т/с «ГОСТИНИЦА «РОССИЯ» 12+
10.40, 04.40 Д/ф "Как отдыхали вожди" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Галина Данилова 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.15 Х/ф «ЗОЛОТАЯ КРОВЬ. ЧЕРТОВ КИСТЕНЬ» 12+
16.55 Д/ф "Ренат Ибрагимов. Усталый многоженец" 16+
18.10, 00.30 Петровка, 38 16+
18.20 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ФАРФОРОВЫЕ МУДРЕЦЫ. ОРЁЛ НЕ ЛОВИТ МУХ» 12+
22.40 10 самых... Ранние браки звезд

08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.50 За гранью 16+
17.55 ДНК 16+
20.00 Т/с «БОРЩИ» 16+
22.15, 00.00 Т/с «ЧИНГАЧГУК» 16+
00.50 Поздняков 16+
01.00 Мы и наука. Наука и мы 12+
02.05 Х/ф «ПРИГОВОРЕННЫЙ» 12+
03.25 Т/с «ЗАКОНЫ УЛИЦ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Лето Господне. Вознесение 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 23.55 Д/ф "Планеты" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 00.45 Д/ф "У микрофона Юрий Левитан" 16+
12.00, 02.30 Д/ф "Казань. Дом Зинаиды Ушковой" 16+
12.45 Новости. Подробно. Театр 16+
13.00 К 85-летию со дня рождения Армена Медведова. "Монолог в 4-х частях" 16+
13.30 Абсолютный слух 16+
14.15 Д/ф "Свидетели времени". "Мир и война Вадима Синявского" 16+
14.55, 22.25 Т/с «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ФИЛИПП ОРЛЕАНСКИЙ-ИНТРИГИ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬЯНСЫ. 1669-1679» 16+
15.45 Жизнь замечательных идей 16+
16.10 2 Верник 2 16+
17.15 Моя любовь-Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. "И друг степей калмык..." 16+
17.45 Мастера фортепианного искусства. Рудольф Бухбиндер 16+
18.30 Д/ф "Первые в мире". "Лампа Лодыгина" 16+
18.45 Д/ф "Как женили Бальзаминова. Константин Воинов" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытая книга. Марина Москвина. "Три стороны камня" 16+
20.35 Цвет времени 16+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.00 Д/ф "Неоконченная пьеса для механического пианино". Пропала жизнь! 16+
21.40 Энигма. Сергей Лейферкус 16+
23.15 Д/ф "Свидетели времени". Анатолий Аграновский. Убрать лишнее" 16+
01.25 Мастера фортепианного искусства. Григорий Соколов 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.00, 04.15 Давай разведёмся! 16+
09.00, 02.35 Тест на отцовство 16+
11.10, 23.20 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.25, 00.35 Д/с "Порча" 16+
12.55, 01.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.30, 01.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.05, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «ГРЫМЗА» 16+
19.00 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ

СОЛНЦА» 16+
05.05 Х/ф «КОЛЫБЕЛЬ НАД БЕЗДНОЙ» 16+
05.55 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф "Буба" 6+
07.00 Х/ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» 12+
08.00, 19.00, 19.30 Т/с «ЮНОСТЬ» 16+
09.05 Уральские пельмени. Смехbook 16+
10.15 Х/ф «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ» 16+
13.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
18.00 На выход! 16+
20.00 Х/ф «ПРИТЯЖЕНИЕ» 12+
22.40 Х/ф «ВТОРЖЕНИЕ» 12+
01.10 Х/ф «ТРУДНОСТИ ВЫЖИВАНИЯ» 16+
02.45 Х/ф «ПО КОЛЕНУ» 16+
04.35 Мультфильмы 0+

БРОННИЦКИЕ НОВОСТИ

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Майкл Дуглас и Дайан Китон в комедийной мелодраме «А ВОТ И ОНА», 2013 г., (США), 12+

ПЯТНИЦА
26 мая

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости 18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время 21.45 «Голос» весны в обновленном составе. Прямой эфир 12+
23.50 Вызов. Первые в космосе 12+
00.50, 01.30, 02.10, 02.50, 03.25, 04.05, 04.40, 05.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время 09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Прямой эфир 16+
21.30 Удивительные люди. Новый сезон 12+
23.35 Истории Большой Страны 12+
00.35 Х/ф «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ» 12+
03.55 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+

ТВУ

06.00 Настроение 12+
08.10, 18.10 Петровка, 38 16+
08.25, 11.50 Х/ф «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ. ОПАСНЫЕ ЖЕЛАНИЯ» 12+
14.50 Город новостей 16+
16.55 Д/ф "Дорогие товарищи. Миллионер из хрущоб" 12+
18.20 Х/ф «КОЧЕВНИЦА» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Приют комедиантов 12+
00.30 Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» 0+
02.00 Х/ф «ЗАСТАВА В ГОРАХ» 12+
03.35 Закон и порядок 16+
04.05 Д/ф "Ирина Цывина. Не могу одна" 16+

04.45 Д/ф "Евгений Мартынов. Смертельная слава" 16+

НТВ

04.55 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.50 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «БОРЩИ» 16+
22.15 Т/с «ЧИНГАЧГУК» 16+
00.00 Своя правда 16+
02.20 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.35 Квартирный вопрос 0+
03.25 Т/с «ЗАКОНЫ УЛИЦ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35 Д/ф "Планеты" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.55 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ» 16+
10.20 Спектакль "Средство Макропулоса" 16+
12.45 Открытая книга. Марина Москвина. "Три стороны камня" 16+
13.15 Власть факта. "Андрей Боголюбский. Северо-Восточный выбор" 16+
14.00 Д/ф "Свидетели времени". Анатолий Аграновский. Убрать лишнее" 16+
14.40, 22.00 Т/с «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». «ЛЮДОВИК XIV-ОДИН КОРОЛЬ, ОДИН ЗАКОН, ОДНА ВЕРА. 1680-1689». «ЛЮДОВИК XIV. ШАХ И МАТ? 1689-1701» 16+
16.15 Энигма. Сергей Лейферкус 16+
17.15 Письма из провинции 16+
17.40 Мастера фортепианного искусства. Григорий Соколов 16+
18.45 Царская ложа 16+
19.45 Смехонostalгия 16+
20.15, 01.55 Искатели. "Святая Анна". Затерянная во льдах" 16+
21.00 Линия жизни 16+
23.30 2 Верник 2 16+
00.15 Х/ф «ДЕТЕКТИВНАЯ ИСТОРИЯ» 12+
02.40 М/ф "Дарю тебе звезду". "Гром не грянет" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.00, 04.15 Давай разведёмся! 16+
09.00, 02.35 Тест на отцовство 16+
11.10, 23.20 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.25, 00.35 Д/с "Порча" 16+
12.55, 01.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.30, 01.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.05, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЛА» 16+
19.00 Х/ф «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» 16+
05.05 Х/ф «КОЛЫБЕЛЬ НАД БЕЗДНОЙ» 16+
05.55 6 кадров 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.00, 04.15 Давай разведёмся! 16+
09.00, 02.35 Тест на отцовство 16+
11.10, 23.20 Д/с "Понять. Простить" 16+
12.25, 00.35 Д/с "Порча" 16+
12.55, 01.05 Д/с "Знахарка" 16+
13.30, 01.40 Д/с "Верну любимого" 16+
14.05, 02.10 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЛА» 16+
19.00 Х/ф «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» 16+
05.05 Х/ф «КОЛЫБЕЛЬ НАД БЕЗДНОЙ» 16+
05.55 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30 М/ф "Буба" 6+
07.00 Х/ф «СОВЕРШЕННО ЛЕТ-

НИЕ» 12+
08.00 Т/с «ЮНОСТЬ» 16+
09.05 Х/ф «ПРИТЯЖЕНИЕ» 12+
11.40 Х/ф «БОЛЬШАЯ СВАДЬБА» 16+
13.25 Уральские пельмени. Смехbook 16+
14.40 Шоу уральских пельменей 16+
00.00, 01.00 Импровизаторы 16+
02.00 Т/с «БРАТЬЯ» 16+
04.30 Мультфильмы 0+

БРОННИЦКИЕ НОВОСТИ

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Джулианна Хаф и Джош Дюмель в мелодраме Лассе Хальстрёма «ТИХАЯ ГАВАНЬ», 2013 г., (США), 12+

СУББОТА
27 мая

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости 10.15 Спасение в космосе 16+
12.15 Выбор агента Блейка 12+
14.20 Т/с «ЩИТ И МЕЧ» 16+
18.00 Вечерние Новости 18.20 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время 21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига 16+
23.50 Д/ф "Основной инстинкт. Секс, смерть и Шэрон Стоун" 18+
00.50, 01.30, 02.10, 02.50, 03.30, 04.05, 04.45, 05.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время 08.20 Местное время. Суббота 08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести 11.40 Доктор Мясников 12+
12.45 Т/с «ПАРМЩИЦА» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «ГОРЬКО-СОЛЁНОЕ МОРЕ ЛЮБВИ» 12+
00.40 Х/ф «НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» 12+
04.10 Х/ф «СЕМЕЙНОЕ СЧАСТЬЕ» 12+

ТВУ

05.25 Х/ф «ПОРТРЕТ ВТОРОЙ ЖЕНЬ» 12+
07.10 Православная энциклопедия 6+
07.35 Концерт "Людам на смех" 12+
08.35 Д/ф "Слушай, Ленинград, я тебе спою..." 12+
09.40 Х/ф «СКАЗКА О ЖЕНСКОЙ ДРУЖБЕ» 16+
11.30, 14.30, 23.20 События 11.45 Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» 0+
13.30, 14.45 Х/ф «КАБИНЕТ ПУТЕШЕСТВЕННИКА» 12+
17.25 Т/с «ЖЕНСКИЙ ПРИГОВОР» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.05 Право знать! 16+
23.30 Д/ф "Русские тайны. Места силы" 12+
00.10 Дикие деньги. Отари Квантришвили 16+
00.50 Хватит слухов! 16+
01.20 Д/ф "Ласточки КГБ" 16+
02.00 Д/ф "Ренат Ибрагимов. Усталый многоженец" 16+

02.40 10 самых... Ранние браки звезд 16+
03.05 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ОДЕРЖИМОСТЬ. ВЗРЫВ» 12+

НТВ

05.00 Жди меня 12+
05.45 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» 16+
07.25 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Модный vs Народный 12+
14.20 Своя игра 0+
15.20 Игры разумов 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.25 Секрет на миллион. Сергею Соседову 55! 16+
23.25 Международная пирамида 18+
00.10 Квартирник НТВ у Маргулиса. Найк Борзов 16+
01.50 Дачный ответ 0+
02.45 Таинственная Россия 16+
03.25 Т/с «ЗАКОНЫ УЛИЦ» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф "Кто ж такие птички". "Волшебный магазин" 16+
07.55 Х/ф «ДЯДЮШКИН СОН» 12+
09.15 Мы-грамотеи! 16+
10.00, 19.30 Новости культуры 16+
10.15, 13.55, 15.15, 18.15 Кра-суйск, град Петров! 16+
10.45 Х/ф «ПЁТР ПЕРВЫЙ» 6+
12.25 Эрмитаж 16+
12.55, 00.40 Д/ф "В царстве белоголового лангура" 16+
14.20 Рассказы из русской истории 16+
15.50 Д/ф "Шрифт Петра Великого" 16+
16.40 Х/ф «ДНЕВНОЙ ПОЕЗД» 12+
18.45 Х/ф «ЛЕБЕДИНАЯ ВЕРНОСТЬ» 16+
19.45 Д/ф "Библиотека Петра. Слово и дело" 16+
20.10 Х/ф «МНЕ БЫЛО ДЕВЯТНАДЦАТЬ» 12+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Х/ф «МАНОН 70» 16+
01.35 Искатели. "Тайна "деревянных богов" 16+
02.25 М/ф "Бедная Лиза". "Рыцарский роман" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «ГДЕ ЖИВЁТ НАДЕЖДА?» 16+
10.15 Пять ужинов 16+
10.30, 02.50 Т/с «ДВОЙНАЯ СПЛОШНАЯ» 16+
19.00 Х/ф «ИСТЕРЗАННАЯ» 16+
23.30 Х/ф «ПОГОНЯ ЗА ВРЕМЯ ЗАЙЦАМИ» 16+
06.00 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф "Три кота" 0+
07.30 М/ф "Отель у овечек" 0+
07.40 Шоу уральских пельменей 16+
09.00, 09.30 Просто кухня 12+
10.00 Взрослым не понять 12+
11.05 Обратный отсчёт 16+
12.05 Фактор страха. Испытание тайгой 16+
13.15 М/ф "Полное погружение" 6+
15.00 М/ф "Angry birds в кино" 6+
16.55 М/ф "Angry birds-2 в

кино" 6+
18.55 М/ф "Неисправимый рон" 6+
21.00 Х/ф «БЕСКОНЕЧНОСТЬ» 16+
23.05 Х/ф «ЖИВОЕ» 16+
01.00 Т/с «БРАТЬЯ» 16+
04.25 Мультфильмы 0+

БРОННИЦКИЕ НОВОСТИ

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Кунин Латифа и Денис Кузид в фильме «ПАРЯЩИЙ ТИГР», 2022 г., (США), 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
28 мая

06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10, 00.50, 01.30, 02.10, 02.45, 03.20, 03.55 Подкаст. Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь своих 12+
11.10 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.00 К 70-летию Александра Абдулова. "Жизнь на большой скорости" 16+
15.00 Х/ф «ГЕНИЙ» 16+
18.00 Вечерние Новости 19.00 Две звезды. Отцы и дети. Новый сезон 12+
21.00 Время 22.35 Что? Где? Когда? 16+
23.45 Арт и Факт. Демон 12+
00.20 На Футболе с Денисом Казанским 18+

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 Х/ф «ПРОСТИТЬ ЗА ВСЁ» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье 08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести 11.40 Большие перемены 12+
12.45 Т/с «ПАРМЩИЦА» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели 22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВУ

06.00 Х/ф «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ. ФАРФОРОВЫЕ МУДРЕЦЫ. ОРЁЛ НЕ ЛОВИТ МУХ» 12+
09.05 Здоровый смысл 16+
09.35 Х/ф «ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ» 12+

11.30, 00.20 События 11.45 Х/ф «ЗАСТАВА В ГОРАХ» 12+
13.45, 04.30 Москва резиновая 16+
14.30, 05.30 Московская Неделя 12+
15.00 Концерт "Смешите меня семеро!" 16+
16.05 Х/ф «ПОРТРЕТ ВТОРОЙ ЖЕНЬ» 12+
18.10 Х/ф «БЕРЕЗОВАЯ РОЩА» 12+
21.50, 00.35 Х/ф «БЕРЕЗОВАЯ РОЩА-2» 12+
01.20 Петровка, 38 16+
01.30 Х/ф «ОБЪЯВЛЕН МЕРТВЫМ» 16+
05.00 Тайна песни. "Шаланды, полные кефали..." 12+

НТВ

04.55 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+

08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели 20.20 Ты супер! 60+. Новый сезон 6+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.25 Основано на реальных событиях 16+
03.30 Т/с «ЗАКОНЫ УЛИЦ» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф "Где я его видел?". "Двенадцать месяцев" 16+
07.40 Х/ф «ТЕПЛО РОДНОГО ДОМА» 16+
09.50 Д/ф "Вороны большого города" 16+
10.45 Х/ф «ПЁТР ПЕРВЫЙ» 6+
12.25 Д/ф "Забываемое ремесло". "Бурлак" 16+
12.40 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
13.10 Игра в бисер 16+
13.50 Легендарные спектакли Мариинского 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.10 Пешком... 16+
17.35 Юбилей Татьяны Пауховой. XX Век. "Богема. Александр Абдулов" 16+
18.35 Романтика романса 16+
19.30, 19.45 Новости культуры 16+
20.25 Острова 16+
21.05 Х/ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» 0+
23.25 Чик Кория на фестивале Джаз во Венне 16+
00.15 Х/ф «ДЯДЮШКИН СОН» 12+
01.40 Искатели. "Завещание Баженова" 16+
02.30 М/ф "Таракан". "Эксперимент". "Русские напевы" 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 6 кадров 16+
06.55 Х/ф «ГОРНАЯ БОЛЕЗНЬ» 16+
10.30 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СОЛНЦА» 16+
14.45 Х/ф «НЕСКОЛЬКО ДНЕЙ ИЗ ЖИЗНИ ДОКТОРА КАЛИСТРАТОВОЙ» 16+
19.00 Х/ф «ИСТЕРЗАННАЯ» 16+
23.35 Х/ф «ТРИ ЛАНИ НА АЛМАЗНОЙ ТРОПЕ» 16+
02.55 Т/с «ДВОЙНАЯ СПЛОШНАЯ» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.55 М/ф "Царевны" 0+
07.30, 12.00 Шоу уральских пельменей 16+
09.00 Рогов в деле 16+
10.40 Стать шефом 16+
12.45 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ» 12+
15.00 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2» 12+
17.05 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» 6+
19.05 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
21.50 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК-2» 16+
22.45 Х/ф «ВТОРЖЕНИЕ» 12+
01.10 Т/с «БРАТЬЯ» 16+
04.40 Мультфильмы 0+
18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Пирс Броснан и Джулианна Мур в комедийной мелодраме «ЗАКОНЫ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ», 2004 г., (Ирландия, Великобритания, Германия), 16+

ПРОДАЮ

комнату в 2-комнатной коммунальной квартире. Жилая площадь 17 кв.м. и 60/100 долей места общего пользования площадью 15,54 кв.м., 1550000 руб., торг уместен. Тел.: 8 (915) 200-67-79

участок с домом, недалеко от г.Бронницы. Недорого. Тел.: 8 (977) 886-10-39

б/у запчасти на «Классику»: генераторы, стартеры, трамблеры, катушки зажигания, стекла (задние, передние, лобовые) и многое другое. Тел.: 8 (985) 335-41-29

прицеп «PRITSEP-ХТР810210», цвет синий, зарегистрирован, в отличном состоянии. Тел.: 8 (985) 335-41-29

КУПЛЮ

дом, дачу, земельный участок. Рассмотрю любые варианты на Ваших условиях. (Раменский р-н, Бронницы, Жуковский). Тел.: 8 (903) 274-34-04 Ольга.

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8 (920) 075-40-40

СДАЮ

срочно! Комнату женщине. Тел.: 8 (926) 705-32-44

РАЗНОЕ

услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17

репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78, Данила Алексеевич

мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Алексей Тел.: 8 (985) 905-16-48,

покос травы бензокосой в Бронницах. Тел.: 8 (929) 531-99-10, Алексей

вскрытие дверей: квартиры, сейфа, гаражей, авто без повреждений и посредников. Замена замков, врезка. Тел.: 8 (926) 988-88-26

РЕМОНТ

СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН на дому. Гарантия. Скидки. Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ

ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81 Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

УСЛУГИ

АСФАЛЬТИРУЕМ дороги, площадки. Укладка тротуарной плитки. Тел.: 8 (926) 177-44-86

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ

ЦОКОЛЬ ФОТООВАЛЫ

Доставка. Установка. РАССРОЧКА

Адрес: г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (Бизнес-центр)

Телефоны:

8 (906) 741-29-65 8 (925) 125-32-31 8 (916) 843-51-79

УСЛУГИ

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА. Крыши, фундамент, отмостки, террасы, сайдинг под ключ и др. Тел.: 8 (977) 999-87-35

В МУ «ЕДДС-112» открыта вакансия

ДИСПЕТЧЕР СИСТЕМЫ-112

График работы суточный

Требования к должности:

гражданство РФ, высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя, в т.ч. скорость набора текста не менее 120 знаков в минуту, знание программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и др.), умение пользоваться базами данных, электронной почтой, интернет-ресурсами.

Дополнительные требования:

грамотная речь, стрессоустойчивость, ответственность, исполнительность.

Зарботная плата от 30 тыс. рублей

Резюме в формате Word направлять

на электронную почту: eddsbron@mail.ru (в теме письма указать: «Запись на собеседование»)

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРЫВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ.

АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ

8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович

В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БРОННИЦЫ СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ

КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Требования: высшее образование, знание Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (диплом по 44-ФЗ, желательны курсы повышения квалификации по 44-ФЗ). Уверенный пользователь Microsoft Office (Word, Excel). Опыт работы в программах: ЕАСУЗ, ПИК, РТС-тендер, ЕИС. Опыт работы с большим объемом информации на бумажных и электронных носителях. Ответственность, пунктуальность и стрессоустойчивость.

Обязанности: работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Подготовка и размещение в ЕИС Плана-графика, извещений о закупках, проектов, контрактов. Сопровождение процедуры заключения контрактов, в том числе формирование конкурсной документации, работа в электронном магазине. Исполнение обязательств по контрактам.

ЭКСПЕРТ ЖИЛИЩНОГО ОТДЕЛА КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Требования к должности: высшее образование, опытный пользователь ПК (знание текстовых и графических редакторов). Умение работать с мобильными устройствами, владение оргтехникой.

Дополнительные требования: ответственность, исполнительность, способность к самостоятельной работе, внимательность, грамотность, стрессоустойчивость.

Зарботная плата от 37 тыс. руб.

ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ХОЗЯЙСТВА

Требования к должности: высшее образование, опытный пользователь ПК (знание текстовых и графических редакторов). Умение работать с мобильными устройствами, владение оргтехникой.

Дополнительные требования: Ответственность, исполнительность, способность к самостоятельной работе, внимательность, грамотность, стрессоустойчивость.

Резюме направлять по адресу:

uprdel@bronadmin.ru

Телефоны: 8 (496)466-61-98; 8 (496)466-94-65

Кабельное телевидение в Бронницах – ООО «Нователеком»

Диспетчер: 8 (916) 728-30-00

Телефоны

рекламного отдела:

8 (977) 870-73-55 8 (496) 46-44-200

Уважаемые потребители!



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Консультационный пункт Раменского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» сообщает, что

по 2 июня 2023 года

проводится «горячая линия» по вопросам детского отдыха.

Консультирование осуществляется по телефону:

8 (495) 554-15-70

АлкоМед Лиц. №50-01-000-821 НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (вход через проходную в глубь двора)

8 (916) 944-51-15, 8 (496) 464-44-05

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям

ТРЕБУЕТСЯ МЕДПЕРСОНАЛ

ДЕЙСТВУЕТ СИСТЕМА СКИДОК!

Crossword puzzle grid with numbers 1-63 and a central text block containing a list of words in Cyrillic script.

По горизонтали: 1. Дело всей жизни 2. Древнегреческий врач, основоположник медицины 3. Система букв 4. Родина современных индейцев 5. Специалист по прическам 6. Мошенник, обманщик 7. Парень с тальянкой 8. Стена, отделяющая алтарь 9. Старое название Санкт-Петербурга 10. Уродливое порождение генных изменений 52. Свободное пространство в начале абзаца 11. Отрывной купон 12. Итальянский футбольный клуб 13. Шапочный, к которому поспевают 14. Почтовый номер города 15. Лекарство от головной боли 16. Искусственные ткани 17. Парламент США 18. Инструмент настройщика 19. Вторая жена Петра I 20. Водорастворимые краски 21. Проволочка 22. Место испытаний 23. Весенний недуг 24. Забегаловка 25. Крупная лесная птица 26. Спиральная в Волосах Вероники 27. Двухкорпусное судно

По вертикали: 28. Парусный военный корабль 29. Драгоценный камень 30. Практикант 31. Окончательное поражение 17. Каравай хлеба 32. Задача эргономичности 33. Передовой пункт 34. Отрешенность от мира 35. Предсказатель по звездам 36. Спортивное сооружение 37. Дальнобойщик из гонщиков 38. Тело 39. Роман Ф. Достоевского 40. Материал для постройки сот 9. Большой пассажирский самолет 41. Животное – эталон упряма 42. Абажур для лампочки 43. Высшая точка славы 44. Боеприпас к стрелковому оружию 45. Древнейшее государство 46. Бытовой прибор 47. «Индийская» прическа 48. ... гейзеров на Камчатке 49. Верховное постановление 50. Дальневосточная сельдь 51. Жен. имя (инд.) «жемчуг» 52. Жизнерадостность 53. Стадная прибавка 54. Родина художника И. Шишкина 55. Бегун на короткие дистанции 56. Бытовые удобства 57. Подставка для приборов 58. Отклонение от принятой нормы 59. Термин теории К.Г. Юнга 60. Тепличное создание 61. Стиль в искусстве 18 века. 62. Стул с подлокотниками 63. Артиллерийская пуля

В г. Бронницы требуется:
РАСКРОЙЩИК
МАТЕРИАЛОВ
 Опыт работы приветствуется,
 но не обязателен.
 График – 5/2, с 8.00 до 17.00.
 Зарботная плата
 от 35000 руб.
 Телефоны:
 +7 (495) 920-60-30,
 +7 (968) 947-47-38
 e-mail: gkd.rmk@gmail.com

СТРОИТЕЛИ РФ
 Дома под ключ,
 бани, заборы,
 тротуарная плитка
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
 8 (965) 293-57-83

Добродел
 Решаем проблемы вместе

Зарегистрируйтесь на портале
 и начните экономить время и деньги!

- 1 Зайдите на сайт gosuslugi.ru
 Введите адрес электронной почты или номер телефона
- 2 Подтвердите личные данные
 Введите паспортные данные и укажите СНИЛС
- 3 Подтвердите свою личность
 Обратитесь в Центр обслуживания и получите доступ к полному списку услуг

www.gosuslugi.ru

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ КИНОТЕАТРА МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

18 - 24 МАЯ	2D 12+	2D 12+	2D 12+
	 250 рублей	 250 рублей	 250 рублей
18 МАЯ ЧТ	14:30	12:00 17:35	10:10
19 МАЯ ПТ	10:10	13:15	-
20 МАЯ СБ	14:30	12:00 17:35	-
21 МАЯ ВС	14:30	12:00 17:35	-
24 МАЯ СР	14:30	12:00 17:35	10:10

ПОНЕДЕЛЬНИК И ВТОРНИК КИНОТЕАТР НЕ РАБОТАЕТ!

Музей истории города Бронницы
19 мая
НОЧЬ МУЗЕЕВ
 История и истории

9.00 - 17.00 - посещение музея.
 Вход свободный

12.00 - экскурсия по музею.
 Вход свободный

Вечерняя программа.
 Начало в 18.00
 Вход СВОБОДНЫЙ

ВАС ОЖИДАЕТ:

- выступление народного коллектива Ансамбля "Веселуха"
- познавательная программа "От конной тяги до лошадиной силы"
- познавательная викторина "Про лошадей"
- мастер-класс "Посиделки в русской избе"
- фотозона

#ЖивиЛюбиПутешествуй

6 июня 17:00
 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ
 ЦЕНТР «БРОННИЦЫ»

РЯЗАНСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ
 ПРЕДСТАВЛЯЕТ

Спектакль-концерт
И песню свою отправляя в полёт, - помните!

Режиссер-постановщик – заслуженный артист России **АНДРЕЙ ТОРХОВ**

РЯЗАНСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
 РУССКИЙ НАРОДНЫЙ
ХОР ИМ. Е. ПОПОВА
 Художественный руководитель **СВЕТЛАНА СУХОВА**

БИЛЕТЫ В КАССЕ КДЦ Тел.: +7 496 46-6-56-54

Весна
 Библиотечно-информационный
 и досуговый центр (ул.Советская, 71)

21 мая 11:00 Клуб «Мастерилка» Творческий мастер-класс 6+

Музей истории города Бронницы (ул.Советская, 71)

21 мая 12:00 В рамках программы выходного дня мастер-класс «кукла-оберег из джута» 6+

Молодежный центр «Алиби» (ул.Красная, 24)

19 мая 16.00 День открытых дверей 12+
 24 мая 17.40 Арт мастер-класс 12+

ФОК «Титан»

26 мая 9.00 Городские соревнования по плаванию среди детей дошкольного возраста «Хочу в спортсмены» (ФОГ «Спортивный клуб Бронницы», ДДТ г.о.Бронницы) 6+

Тренировочная площадка УСБ СШОР, ул.Москворецкая, 46

21 мая 12:00, 13:30 Межмуниципальные соревнования Московской области по футболу среди юношеских команд 2008/2006 СШОР – Витязь-Подолье (Подольск) 6+

22 мая 16:00, 17:30 Межмуниципальные соревнования Московской области по футболу среди детских команд, группа «И» 2013/2012 СШОР – Сатурн (Раменское) 6+

23 мая 16:00, 17:30 Межмуниципальные соревнования Московской области по футболу среди юношеских команд 2009/2007 СШОР – Витязь-Подолье (Подольск) 6+

25 мая 16:00, 17:30 Межмуниципальные соревнования Московской области по футболу среди подростковых команд 2011/2010 г.р. СШОР – Витязь-Подолье (Подольск) 6+

КДЦ «Бронницы»

27 мая 18:00 Городской конкурс «Бронницкая красавица» 12+



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2023 № 316**

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1411/49 «О Правилах определения требований к закупаемым центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Московской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.05.2023 № 315 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Администрация городского округа Бронницы Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.05.2023 № 316

Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила) устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Под муниципальными органами для целей настоящих Правил понимаются органы местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, а также органы Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация), наделенные правами юридического лица.

2. Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД2).

3. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственного ему

казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 2 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Администрации (далее – правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если правилами определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение 1

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 2

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2023 № 317**

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Бронницы Московской области, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области», а также постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.05.2023 № 315 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Бронницы Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа

Бронницы Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Администрация городского округа Бронницы Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Бронницы Московской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Бронницы Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области М.Н. Батурина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.05.2023 № 317

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Бронницы Московской области, включая подведомственные казенные учреждения**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Бронницы Московской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Бронницы Московской области (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения (далее – казенные учреждения), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Для целей настоящих Правил под муниципальными органами понимаются:

1) Совет депутатов городского округа Бронницы;

2) Контрольно-счетная комиссия городского округа Бронницы Московской области;

3) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация);

4) Органы Администрации, наделенные правами юридического лица.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, которые включаются в план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

1.4. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют документальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.5. Для определения нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, их количества и качества, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к настоящим Правилам.

1.6. При определении муниципальными органами нормативов затрат (основных средств и материальных запасов) рекомендуется учитывать товары, производимые (изготовленные) на территории Российской Федерации.

В иных случаях муниципальные органы представляют дополнительное обоснование.

1.7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и казенных учреждений.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя: затраты на услуги связи;

затраты на аренду;

затраты на содержание имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение нематериальных активов;

затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$C_{\text{заб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ заб}} \times I_{i \text{ заб}} \times N_{i \text{ заб}},$$

где:

$Q_{\text{заб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$I_{\text{заб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{заб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$C_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ пов}} \times S_{g \text{ пов}} \times P_{g \text{ пов}} \times N_{g \text{ пов}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пов}} \times S_{i \text{ пов}} \times P_{i \text{ пов}} \times N_{i \text{ пов}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пов}} \times S_{j \text{ пов}} \times P_{j \text{ пов}} \times N_{j \text{ пов}},$$

где:

$Q_{g \text{ пов}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ пов}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ пов}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ пов}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ пов}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ пов}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ пов}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ пов}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ пов}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ пов}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ пов}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ пов}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$C_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 1.1.5 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$$C_{\text{сет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сет}} \times P_{i \text{ сет}} \times N_{i \text{ сет}},$$

где:

$Q_{\text{сет}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{сет}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{сет}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$C_{\text{зи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зи}} \times P_{i \text{ зи}} \times N_{i \text{ зи}},$$

где:

$Q_{\text{зи}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{\text{зи}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{\text{зи}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле: $Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}$,

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

$$C_{\text{зцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зцп}} \times P_{i \text{ зцп}} \times N_{i \text{ зцп}},$$

где:

$Q_{\text{зцп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{зцп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{зцп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$C_{\text{зпр}} = \sum_{i=1}^n D_{i \text{ зпр}},$$

где $D_{i \text{ зпр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 -1.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$C_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{\text{рвт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт пред}}$) определяется с округлением до целого по формуле: $Q_{i \text{ рвт пред}} = \text{Чоп} \times 1,5$.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times 1,1,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников;

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби)

определяются по формуле:

$$C_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$C_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$C_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$C_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$C_{\text{зрпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зрпм}} \times P_{i \text{ зрпм}},$$

где:

$Q_{\text{зрпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{зрпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{ссп}},$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{ссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсссп) определяются по формуле:

$$C_{\text{сссп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ссп}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ссп}},$$

где:

$P_{g \text{ ссп}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зссп) определяются по формуле:

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \dot{\epsilon}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$\text{Зоби} = \text{Зат} + \text{Знп},$$

где:
Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha} \dot{\omega}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\alpha} \dot{\omega}} \times D_{i \dot{\alpha} \dot{\omega}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \dot{\omega} \dot{\alpha}} \times D_{j \dot{\omega} \dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$D_{i \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \dot{\omega} \dot{\alpha}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$D_{j \dot{\omega} \dot{\alpha}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\tau}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\tau}} \times P_{i \dot{\tau}},$$

где:

$Q_{i \dot{\tau}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \dot{\tau}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$C_i = \sum_{i=1}^n Q_{i i} \times P_{i i},$$

где:

Q_i - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_i - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}} - Q_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}) \times D_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}} \right],$$

где:

$Q_{\dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{\dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$D_{\dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяется с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\tau}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \dot{\tau}} - Q_{i \dot{\tau}}) \times D_{i \dot{\tau}} \right],$$

где:

$Q_{i \dot{\tau}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \dot{\tau}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$D_{i \dot{\tau}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

ляются по формуле:

$$C_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}} \times P_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}},$$

где:

$Q_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \dot{\omega} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\delta} \dot{\tau} \dot{\epsilon}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\delta} \dot{\tau} \dot{\epsilon}} \times P_{i \dot{\delta} \dot{\tau} \dot{\epsilon}},$$

где:

$Q_{i \dot{\delta} \dot{\tau} \dot{\epsilon}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \dot{\delta} \dot{\tau} \dot{\epsilon}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\alpha} \dot{\epsilon} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\alpha} \dot{\epsilon} \dot{i}} \times P_{i \dot{\alpha} \dot{\epsilon} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{\alpha} \dot{\epsilon} \dot{i}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \dot{\alpha} \dot{\epsilon} \dot{i}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{i} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{i} \dot{i}} \times P_{i \dot{i} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{i} \dot{i}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \dot{i} \dot{i}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{n} \dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{n} \dot{\alpha}} \times P_{i \dot{n} \dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i \dot{n} \dot{\alpha}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \dot{n} \dot{\alpha}}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\alpha} \dot{\alpha} \dot{\omega}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\alpha} \dot{\alpha} \dot{\omega}} \times P_{i \dot{\alpha} \dot{\alpha} \dot{\omega}},$$

где:

$Q_{i \dot{\alpha} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \dot{\alpha} \dot{\alpha} \dot{\omega}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{i} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{i} \dot{i}} \times P_{i \dot{i} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{i} \dot{i}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \dot{i} \dot{i}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{Зрм} + \text{Ззп},$$

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\delta} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\delta} \dot{i}} \times N_{i \dot{\delta} \dot{i}} \times D_{i \dot{\delta} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{\delta} \dot{i}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \dot{\delta} \dot{i}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$D_{i \dot{\delta} \dot{i}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{c} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{c} \dot{i}} \times P_{i \dot{c} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{c} \dot{i}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \dot{c} \dot{i}}$ - цена 1 единицы i-х запасных частей.

2.1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{i} \dot{\alpha} \dot{\epsilon}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{i} \dot{\alpha} \dot{\epsilon}} \times P_{i \dot{i} \dot{\alpha} \dot{\epsilon}},$$

где:

$Q_{i \dot{i} \dot{\alpha} \dot{\epsilon}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i \dot{i} \dot{\alpha} \dot{\epsilon}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества
Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя: затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

2.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

2.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

2.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

2.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$C_{i \dot{\alpha} \dot{i} \dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \dot{\alpha} \dot{i} \dot{i}} \times P_{i \dot{\alpha} \dot{i} \dot{i}},$$

где:

$Q_{i \dot{\alpha} \dot{i} \dot{i}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования.

Количество муниципальных служащих Администрации городского округа Бронницы Московской области, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с муниципальной программой городского округа Бронницы Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

Количество работников, занимающих должности, не относящиеся к должно-

стям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Бронницы Московской области, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется в порядке, устанавливаемом муниципальным органом;

$P_{\dot{a}i\dot{i}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ.

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на услуги связи ($C_{\dot{o}\dot{o}\dot{n}\dot{a}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{o}\dot{o}\dot{n}\dot{a}} = C_{\dot{i}} + C_{\dot{n}\dot{n}}$$

где:

$C_{\dot{i}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$C_{\dot{n}\dot{n}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$C_{\dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{i}} \times P_{i\dot{i}}$$

где:

$Q_{i\dot{i}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i\dot{i}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле: $Z_{ss} = Q_{ss} \times P_{ss}$,

где:

Q_{ss} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год; P_{ss} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

5.2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

5.2.1. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы определяются по следующей формуле:

$$Z_{tr} = Z_{dg} + Z_{aut} + Z_{pp} + Z_{atu}$$

где:

Z_{dg} - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Z_{aut} - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Z_{pp} - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Z_{atu} - затраты на оплату автотранспортных услуг.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_{dg}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{a}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{a}\dot{a}} \times P_{i\dot{a}\dot{a}}$$

где:

$Q_{i\dot{a}\dot{a}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\dot{a}\dot{a}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{aut}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{o}\dot{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}} \times D_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}} \times N_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}}$$

где:

$Q_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$D_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\dot{a}\dot{o}\dot{o}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Z_{pp}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{i}\dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{i}} \times Q_{i\dot{i}} \times D_{i\dot{i}}$$

где:

$Q_{i\dot{i}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\dot{i}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$D_{i\dot{i}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату автотранспортных услуг (Z_{atu}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{o}\dot{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{o}} \times D_{i\dot{o}}$$

где:

$Q_{i\dot{o}}$ - планируемое количество часов для оказания автотранспортных услуг, учитывающее количество автомобилей;

$D_{i\dot{o}}$ - цена 1 часа i-й автотранспортной услуги на один автомобиль.

5.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Z_{tru}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{o}\dot{o}\dot{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{o}\dot{o}} \times D_{i\dot{o}\dot{o}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\dot{o}\dot{o}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

$D_{i\dot{o}\dot{o}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Z_{kr}), определяются по формуле:

$$Z_{kr} = Z_{prouz} + Z_{znaem}$$

где:

Z_{prouz} - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Z_{znaem} - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Z_{prouz}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{i}\dot{o}\dot{i}\dot{a}\dot{c}\dot{a}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{o}\dot{i}\dot{a}\dot{c}\dot{a}} \times D_{i\dot{o}\dot{i}\dot{a}\dot{c}\dot{a}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\dot{o}\dot{i}\dot{a}\dot{c}\dot{a}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$D_{i\dot{o}\dot{i}\dot{a}\dot{c}\dot{a}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений определенных Учетной политикой муниципальных органов и казенных учреждений городского округа Бронницы Московской области.

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Z_{znaem}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{i}\dot{a}\dot{a}\dot{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}} \times D_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}} \times N_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}}$$

где:

$Q_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$D_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, определенных Учетной политикой муниципальных органов и казенных учреждений городского округа Бронницы Московской области.

$N_{i\dot{a}\dot{a}\dot{i}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

5.4. Затраты на коммунальные услуги

5.4.1. Затраты на коммунальные услуги (Z_{kom}) определяются по формуле:

$$Z_{kom} = Z_{gs} + Z_{zs} + Z_{ts} + Z_{gv} + Z_{xv}$$

где:

Z_{gs} - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Z_{zs} - затраты на электроснабжение;

Z_{ts} - затраты на теплоснабжение;

Z_{gv} - затраты на горячее водоснабжение;

Z_{xv} - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Z_{gs}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{n}} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{i\dot{a}\dot{n}} \times \dot{O}_{i\dot{a}\dot{n}} \times k_{i\dot{a}\dot{n}}$$

где:

$\dot{I}_{i\dot{a}\dot{n}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$\dot{O}_{i\dot{a}\dot{n}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию).

$k_{i\dot{a}\dot{n}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение (Z_{zs}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{y}\dot{n}} = \sum_{i=1}^n \dot{O}_{i\dot{y}\dot{n}} \times \dot{I}_{i\dot{y}\dot{n}}$$

где:

$\dot{O}_{i\dot{y}\dot{n}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

$\dot{I}_{i\dot{y}\dot{n}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение (Z_{ts}) определяются по формуле:

$$Z_{ts} = P_{topl} \times T_{ts}$$

где:

P_{topl} - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{ts} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение (Z_{gv}) определяются по формуле:

$$Z_{gv} = P_{gv} \times T_{gv}$$

где:

P_{gv} - расчетная потребность в горячей воде;

T_{gv} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Z_{xv}) определяются по формуле:

$$Z_{xv} = P_{xv} \times T_{xv} + P_{vo} \times T_{vo}$$

где:

P_{xv} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

T_{xv} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

P_{vo} - расчетная потребность в водоотведении;

T_{vo} - регулируемый тариф на водоотведение.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений (Z_{ap}) определяются по формуле:

$$Z_{ap} = Chp \times S \times Pap \times Nap$$

где:

Chp - расчетная численность работников основного персонала, определяется в соответствии с положениями, указанными в подпункте 2.1.2.2 настоящих Правил;

S - площадь, определенная в соответствии с договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

Pap - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

Nap - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Z_{akz}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{e}\dot{c}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{a}\dot{e}\dot{c}} \times D_{i\dot{a}\dot{e}\dot{c}}$$

где:

$Q_{i\dot{a}\dot{e}\dot{c}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$D_{i\dot{a}\dot{e}\dot{c}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Z_{aob}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{a}\dot{i}\dot{a}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{i}\dot{a}} \times Q_{i\dot{a}\dot{i}} \times Q_{i\dot{i}\dot{+}} \times P_{i\dot{+}}$$

где:

$Q_{i\dot{i}\dot{a}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\dot{a}\dot{i}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\dot{i}\dot{+}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\dot{+}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Z_{sp}) определяются по формуле:

$$Z_{sp} = Z_{os} + Z_{tr} + Z_{zz} + Z_{autp} + Z_{tbo} + Z_{l} + Z_{vnsv} + Z_{vnsp} + Z_{itp} + Z_{azs}$$

где:

Z_{os} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{tr} - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Z_{zz} - затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{autp} - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{tbo} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Z_{l} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Z_{vnsv} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Z_{vnsp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Z_{itp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Z_{azs} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{os}) определяются по формуле:

$$C_{\dot{i}\dot{n}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{i}\dot{n}} \times D_{i\dot{i}\dot{n}}$$

где:

$Q_{i\dot{i}\dot{n}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$D_{i\dot{i}\dot{n}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tr}) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического

обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$C_{\text{р}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ р}} \times D_{i \text{ р}},$$

где:

$S_{i \text{ р}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$D_{i \text{ р}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории (Зсз) определяются по формуле:

$$C_{\text{зсз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зсз}} \times D_{i \text{ зсз}} \times N_{i \text{ зсз}},$$

где:

$S_{i \text{ зсз}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$D_{i \text{ зсз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ зсз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Ззуп) определяются по формуле:

$$C_{\text{ззуп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ ззуп}} \times D_{i \text{ ззуп}} \times N_{i \text{ ззуп}},$$

где:

$S_{i \text{ ззуп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$D_{i \text{ ззуп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i \text{ ззуп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

$$C_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times D_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$D_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения.

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт.

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Ззэ) определяются по формуле:

$$C_{\text{зэ}} = \sum_{i=1}^n D_{i \text{ зэ}} \times Q_{i \text{ зэ}},$$

где:

$D_{i \text{ зэ}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ зэ}}$ - количество i-го оборудования.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$C_{\text{зук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зук}} \times D_{i \text{ зук}} \times N_{i \text{ зук}},$$

где:

$Q_{i \text{ зук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$D_{i \text{ зук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ зук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зию) - определяются по формуле:

$$Z_{\text{ию}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{зсгп}} + Z_{\text{зскв}} + Z_{\text{зспс}} + Z_{\text{зсруд}} + Z_{\text{зсаду}} + Z_{\text{зсвн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{зсгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{зскв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{зспс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{зсруд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{зсаду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{зсвн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$C_{\text{зсгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зсгп}} \times P_{i \text{ зсгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зсгп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ зсгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

$$C_{\text{зскв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зскв}} \times P_{i \text{ зскв}},$$

где:

$Q_{i \text{ зскв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ зскв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$C_{\text{зспс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зспс}} \times P_{i \text{ зспс}},$$

где:

$Q_{i \text{ зспс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ зспс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зсруд) определяются по формуле:

$$C_{\text{зсруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зсруд}} \times P_{i \text{ зсруд}},$$

где:

$Q_{i \text{ зсруд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ зсруд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$C_{\text{зсаду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зсаду}} \times P_{i \text{ зсаду}},$$

где:

$Q_{i \text{ зсаду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ зсаду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$C_{\text{зсвн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зсвн}} \times P_{i \text{ зсвн}},$$

где:

$Q_{i \text{ зсвн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ зсвн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.10. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$C_{\text{звнси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ звнси}} \times P_{g \text{ звнси}} \times (1 + t_{g \text{ звнси}}),$$

где:

$M_{g \text{ звнси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ звнси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ звнси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

5.11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.12. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$C_{\text{зж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зж}} \times P_{i \text{ зж}},$$

где:

$Q_{i \text{ зж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ зж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

5.13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

$$C_{\text{зиу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иу}} \times P_{i \text{ иу}} + \sum_{k=1}^n Q_{k \text{ иу}} \times P_{k \text{ иу}} + \sum_{j=1}^n Q_{j \text{ иу}} \times P_{j \text{ иу}},$$

где:

$Q_{i \text{ иу}}$ - планируемое количество приобретаемых i-х периодических изданий;

$P_{i \text{ иу}}$ - цена одного i-го периодического издания;

$Q_{k \text{ иу}}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k-й справочной литературы;

$P_{k \text{ иу}}$ - цена одного экземпляра k-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ иу}}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j-го объявления;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Сектора потребительского рынка Администрации городского округа Бронницы Московской области Иванову М.М.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 03.05.2023 № 318

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области»

1. Изложить в новой редакции:

1.1. Пункт 8.1.5. раздела 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

« 8.1.5. Фотографии внешнего вида мобильного торгового объекта (вид спереди и сзади).»;

1.2. Пункт 8.1.6. раздела 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

«8.1.6. Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли) или договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак» заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли).»;

1.3. Пункт 8.2. раздела 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

«8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.»;

1.4. Форму решения о предоставлении муниципальной услуги Приложение 1 к административному регламенту:

«
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)
Кому _____ (фамилия, имя, и отчество (при наличии) _____ индивидуального предпринимателя/ полное _____ наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области»

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу) рассмотрел запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области» от _____ № _____ (дата запроса) (номер заявки)

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП)/к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), для размещения (выбрать соответствующий мобильный торговый объект):

- Передвижного сооружения в виде тележки (для субъекта МСП, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода).

- Мобильного пункта быстрого питания (для субъекта МСП).

- Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одного из типов данного вида мобильного торгового объекта – цистерна, изотермическая емкость и одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас).

- Объекта мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства).

со специализацией: _____ (указать специализацию мобильного торгового объекта – передвижного сооружения в виде тележки, передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли)

с местоположением _____

(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

период (даты) размещения _____

(указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

и принято решение о предоставлении муниципальной услуги и заключении договора на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области. В целях недопущения нарушений при размещении мобильного торгового объекта необходимо установить мобильное приложение «Проверки Подмосковья» и выполнять ежедневные задания.

Логин:

Пароль:

Ссылка для iOS:

Ссылка для Android:

Ссылка на инструкцию:

Приложение:

1. Договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования _____ Московской области.

2. Муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении преференции.

(уполномоченное (подпись, фамилия, инициалы) должностное лицо Администрации)

« ____ » ____ 20__

»;

1.5. Форму запроса о предоставлении муниципальной услуги Приложение 4 к административному регламенту:

«
Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
В _____ (указать полное наименование Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования _____ Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования _____ Московской области» и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования _____ Московской области.

Отметить один из видов мобильного торгового объекта:

Передвижное сооружение в виде тележки (для субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта - кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода)

Мобильный пункт быстрого питания (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

Передвижное сооружение в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас)

Объект мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства) с местоположением _____,

(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта) период (даты) размещения _____

_____ (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Дата « ____ » ____ 20__

»;

1.6. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение 5 к Административному регламенту:

«
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли)	Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор поставки	Договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Внешний вид мобильного торгового объекта	Фотография внешнего вида МТО (вид спереди)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
	Фотография внешнего вида МТО (вид сзади)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Копия паспорта транспортного средства (для собственника ТС) или доверенность на право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

2. Исключить пункты 8.2.1. – 8.2.4 раздела 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3. Дополнить Раздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги пунктом 8.1.7. следующего содержания:

« 8.1.7. Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2023 № 321

Об утверждении Регламента взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года и проведению отопительного периода с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Регламент) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций, потребителям тепловой энергии, ремонтно-строительным и транспортным организациям руководствоваться настоящим Регламентом при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе Управления ЖКДХиТ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
от 03.05.2023 № 321*

Регламент взаимодействия штаба по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года и проведению отопительного периода на территории городского округа Бронницы Московской области с ресурсоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения.

Настоящий Регламент взаимодействия штаба Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) (через Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 городского округа Бронницы Московской области», далее - ЕДДС) определяет порядок взаимодействия с организациями электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными организациями, производящими или потребляющими коммунальные ресурсы, а также с ремонтно-строительными и транспортными организациями при устранении возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на территории городского округа Бронницы Московской области.

Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей, систем водоотведения и газоснабжения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях, системах водоотведения и газоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области.

Все энергоснабжающие, транспортирующие и ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и газоснабжение потребителей, в соответствии с требованиями:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Приказа Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунального комплекса от 30.12.1999 № 168

«МДК 3-02.2001 Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

- Приказа Министерства энергетики России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

- Приказа Министерства энергетики России от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

- Приказа Министерства энергетики России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

Для проведения работ по локализации возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций в отопительном периоде, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Списки аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации. Утвержденные списки и перечни направляются в ЕДДС.

2. Предоставление оперативной информации.

2.1. Ресурсоснабжающие организации информируют ЕДДС по телефону:
112, (496)4644310:

2.1.1. Организации, оказывающие услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению ежедневно, с момента начала отопительного сезона, предоставляют в ЕДДС следующую информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах) на тепловых пунктах;

- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода) на тепловых пунктах.

В случае нарушения гидравлического режима, снижения, ограничения температуры теплоносителя либо технологических сбоев или возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению ежедневно информируют ЕДДС:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления, установленных на магистральных участках сетей;

- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам, возникновения технологических сбоев или аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения потребителям на территории городского округа Бронницы, при нарушении режима электроснабжения, возникновении технологических сбоев или аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании ТП, информируют ЕДДС в течение 15 минут с момента обнаружения;

2.1.4. Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДДС о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов ремонтных работах (перечень адресов жилых домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.2. В случае наступления технологического сбоя или аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, информируют ЕДДС:

- о факте наступления технологического сбоя или аварийной ситуации – в течение 15 минут с момента обнаружения;

- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах доля ее ликвидации в течение 30 минут с момента обнаружения.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения.

3.1. Основной задачей оперативной диспетчерской службы (далее-ОДС) энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.2. ОДС энергоснабжающих организаций, обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с ограничением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.3. Общую координацию действий ОДС энергоснабжающих организаций осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на штаб Администрации и постоянно действующую Комиссию по ЧС и ПБ Администрации.

3.4. Ежегодно, в срок до 10 апреля, ресурсоснабжающие организации представляют на утверждение в Администрацию графики и мероприятия по проведению плановопредупредительного ремонта, с указанием сроков прекращения (ограничения) горячего водоснабжения у потребителей.

Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерские службы теплоснабжающих и транспортирующих организаций подают заявку начальнику штаба Администрации городского округа и информируют потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.5. Планируемый вывод в ремонт оборудования, производится с обязательным информированием начальника штаба и ЕДДС и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае технологического сбоя или аварии - немедленно.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или транспортирующей организации и в Администрацию городского округа, с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.8. При возникновении повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждении владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течении 1 часа направляют своих представителей на место повреждения, или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.9. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и с учетом Регламента взаимодействия штаба, ЕДДС и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации технологических сбоев или аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда городского округа Бронницы.

3.10. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов (затопление, возникновение пожара, угроза разможивания, угроза причинения вреда здоровью и имуществу собственников и нанIMATEЛЕЙ) оперативный дежурный ЕДДС совместно с организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, организует возможность доступа аварийных служб в эти помещения путем привлечения сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское», 127 Пожарной части 26 ОФПС ГУ МЧС России по МО.

3.11. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые пункты, диспетчер ресурсоснабжающей организации может ввести ограничение потребления горячего водоснабжения, вплоть до полного его прекращения.

3.12. Нарушение заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору.

3.13. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принимать меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, начальника штаба и ЕДДС.

3.14. Энергоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:

- иметь круглосуточно работающие ОДС или заключить договоры с соответствующими организациями;

- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

- при получении информации о технологических нарушениях на инженерных сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- своевременно оповещать начальника штаба и ЕДДС об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроков устранения.

- производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки;

- для освобождения аварийных зон от автотранспорта привлекать сотрудников Бронницкого отдела полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское»;

3.15. При предельно низкой температуре наружного воздуха для предотвращения размораживания системы отопления и горячего водоснабжения в случаях аварийных ситуаций, срок которых превышает 4 часа, штаб Администрации принимает решение о выполнении мероприятий по сливу теплоносителя из систем отопления потребителей;

3.16. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, начальника штаба и оперативного дежурного ЕДДС, соответствующие ОДС энергоснабжающих организаций.

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

3.17. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся теплоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Администрацией.

3.18. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии постановлением Администрации городского округа Бронницы от 17.02.2020 № 53 (с изм. от 14.07.2021 № 342, от 04.10.2021 № 465) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории городского округа Бронницы Московской области».

3.19. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

3.20. Администрация должна оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.05.2023 № 327

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.12.2022 №220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.12.2022 № 700 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и от 21.09.2022 № 487 (с изменениями от 19.12.2022 № 713) «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде», Постановлением Правительства Московской области от 18.04.2023 № 215-ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.02.2023 № 66, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 04.05.2023 № 327*

**Изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 03.02.2023 №66
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.05.2023 № 334

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.02.2020 № 36 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории городского округа Бронницы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 07.02.2020 № 36 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории городского округа Бронницы Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.05.2023 № 340

О прекращении теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») и в связи с установившейся теплой погодой (среднесуточная температура превышает + 8°С) Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить подачу теплоснабжения на территории городского округа Бронницы Московской области для объектов социальной сферы, учреждений образования и здравоохранения, жилищного фонда и административных зданий с 12 мая 2023 года.

2. Начальнику Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта В.Ю. Калинину довести настоящее постановление до всех теплоснабжающих предприятий городского округа Бронницы Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.05.2023 № 341

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, постановлением Главы города Бронницы от 16.12.2010 № 702 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм. от 30.08.2017 № 473), письмом Раменской городской прокуратуры от 19.04.2023 № Исорг-20460037-74-23/-20460037, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области:

от 04.06.2018 № 274 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;

от 07.11.2018 № 532 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;

от 29.01.2019 № 22 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;

от 11.03.2022 № 103 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Бронницы Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского
округа Бронницы Московской области
от 12.05.2023 № 341*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра
муниципального имущества»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Бронницы Московской области, структурного подразделения Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предо-

ставления других государственных и муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и муниципальных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лицо, заинтересованное в получении выписки из реестра муниципального имущества.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации – Отдел имущественных отношений Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день с даты регистрации запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.bronadmin.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области дополнительно приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос подается заявителем посредством РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация запроса производится в ВИС в день его подачи.

13.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию, посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

18.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

18.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

18.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

18.2. Описание административных действий (процедур) приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента **19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

19.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

19.2.1. Независимость.

19.2.2. Тщательность.

19.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

19.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

19.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

20.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальной услуги.

21.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

22.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

22.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

22.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

22.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

23. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

23.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления му-

